



คู่มือการใช้งาน Google Tools

เพื่อการทำงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

OPEN



สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ความสำคัญ Google Tools เพื่อการทำงาน.....	1
ประเภท Google Tools เพื่อการทำงาน.....	2
Google Tools เพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ.....	3
Gmail.....	4
Google Contacts	9
Google chat.....	17
Google Calendar.....	21
Google Tools เพื่อการแบ่งปันพื้นที่การทำงานและทำงานร่วมกันแบบออนไลน์.....	24
Google drive.....	26
Google docs.....	30
Google sheet.....	39
Google Tools เพื่อการสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์.....Google form.....	45
Google Tools เพื่อการค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงาน.....	50
Google search.....	51
Google images.....	52
Google translate.....	55
อ้างอิง.....	60



ความสำคัญ Google Tools เพื่อการทำงาน



การใช้ Google Tools เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดย Google Tools ไม่เพียงที่จะเสริมสร้างความสามารถในการทำงานแบบร่วมกันแต่ยังมีบทบาทสำคัญในการจัดการข้อมูลและสื่อสารภายในองค์กร นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือที่สามารถปรับใช้กับการทำงานในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งผู้ใช้งานสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานได้และการบริหารจัดการงานร่วมกันผ่านอุปกรณ์ได้หลากหลายซึ่งสามารถเข้าถึงได้ ทุกที่ ทุกเวลา

ประเภท Google Tools เพื่อการทำงาน

Google Tools เพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ

Google Tools เพื่อการแบ่งปันพื้นที่การทำงานและทำงานร่วมกันแบบออนไลน์

Google Tools เพื่อการสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์

Google Tools เพื่อการค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงาน



Google Tools เพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ

เว็บแอปที่ถูกพัฒนาขึ้น เพื่อช่วยประสิทธิภาพในการสื่อสารและการทำงานได้อย่างมืออาชีพ ได้แก่



Gmail



Google Contacts



Google chat



Google Calendar

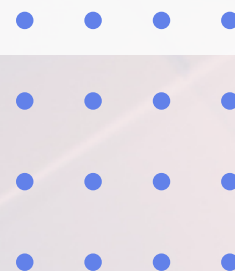


Google Tools เพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ



Gmail

เป็นแอปพลิเคชันที่มีเครื่องมือและฟีเจอร์ที่ช่วยให้ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรืออีเมลอย่างปลอดภัย สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นและติดตามทุกเรื่องที่สำคัญได้ผ่าน Gmail ได้ตลอดเวลา

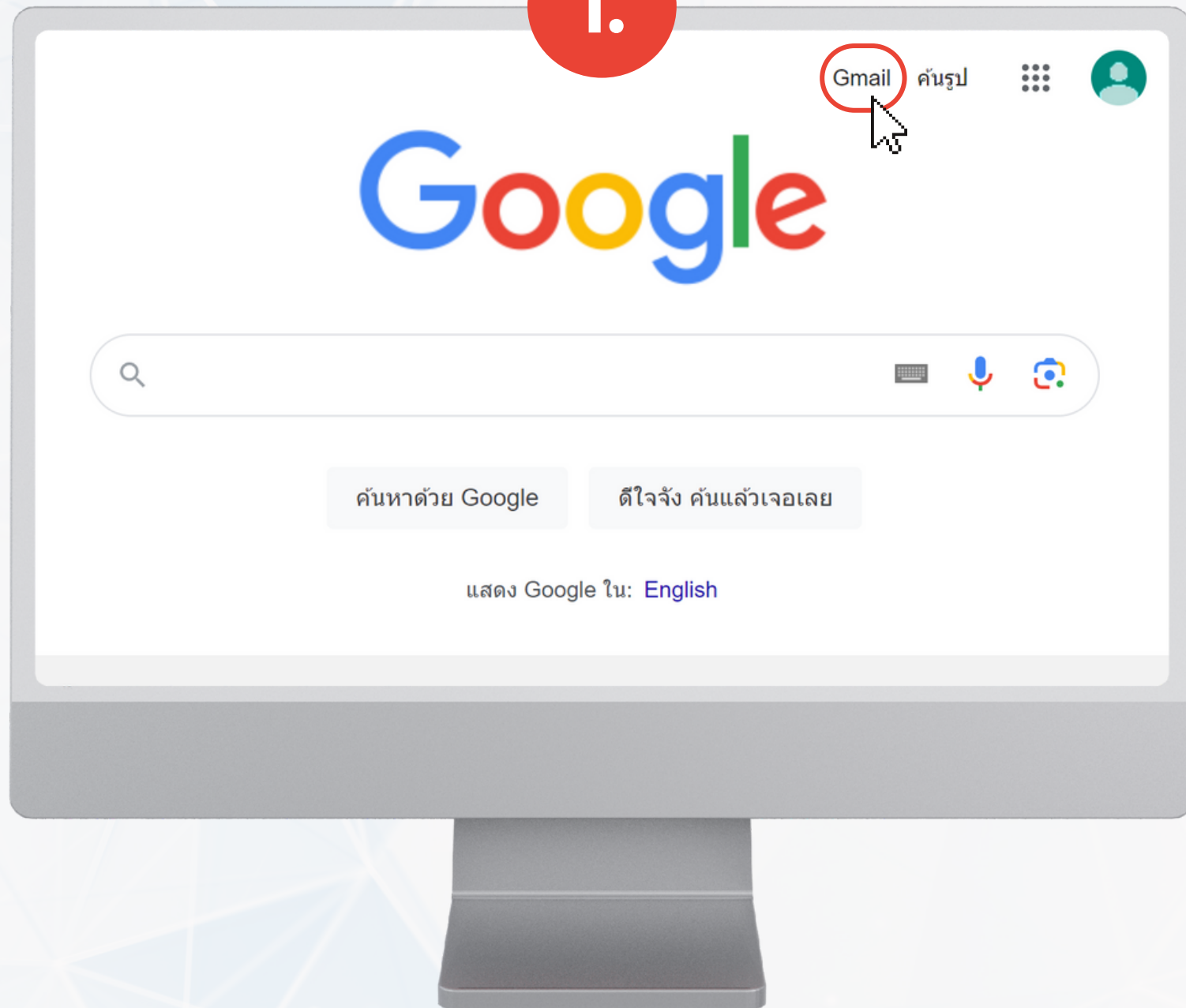


วิธีการสมัคร Gmail



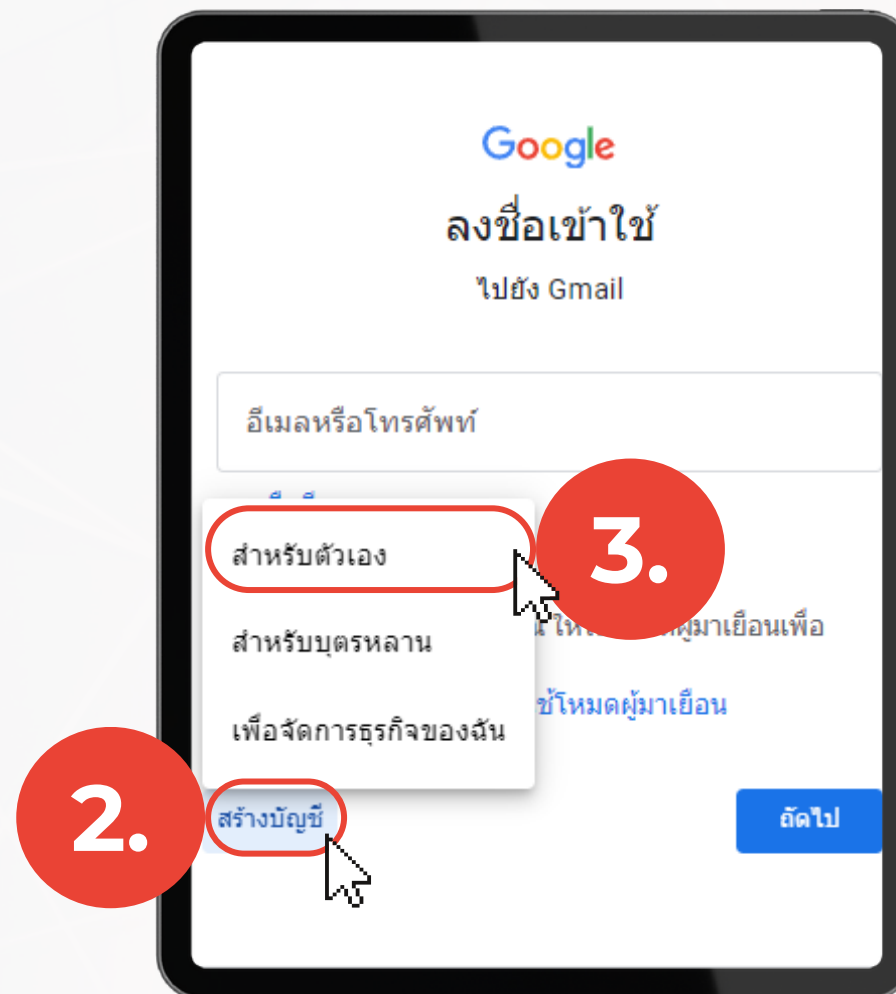
5.

1.



1. เปิดหน้าเว็บเบราว์เซอร์ หรือ Google Chrome เลือก (1) Gmail ด้านบนขวามือ หรือ คลิก ลิงค์ <https://accounts.google.com/SignUp>

2.



3.

2. เลือกสำหรับตัวเอง
3. เลือกสำหรับตัวเอง



วิธีการสมัคร Gmail



6.

4.

Google

สร้างบัญชี Google

ป้อนชื่อของคุณ

ชื่อ

นามสกุล (ไม่บังคับ)

ถัดไป

4. ป้อนชื่อ-นามสกุล

5.

Google

ข้อมูลพื้นฐาน

ป้อนวันเกิดและเพศของคุณ

วัน เดือน ปี

เพศ

เหตุผลที่เราขอข้อมูลวันเกิดและเพศ

ถัดไป

5. ป้อนวันเดือนปีเกิดและเพศ

6.

Google

เลือกอีเมล Gmail ของคุณ

เลือกอีเมล Gmail หรือสร้างอีเมลของคุณเอง

☐ ndwngprakay@gmail.com

☐ dwngprakayneawkaenghim64@gmail.com

☐ สร้างที่อยู่ Gmail ของคุณเอง

ถัดไป

6. เลือก Gmail ที่ต้องการหรือสร้างใหม่



วิธีการสมัคร Gmail



7.

7.

Google

สร้างรหัสผ่านที่รัดกุม

สร้างรหัสผ่านที่รัดกุมซึ่งมีทั้งตัวอักษร ตัวเลข และสัญลักษณ์

รหัสผ่าน

ยืนยัน

☐ แสดงรหัสผ่าน

ถัดไป

7.สร้างรหัสผ่านที่รัดกุม

8.

Google

เพิ่มอีเมลสำหรับการกู้คืน

อีเมลที่ Google จะใช้ติดต่อคุณในกรณีที่ลืมกิจกรรมผิดปกติในบัญชีหรือคุณเข้าบัญชีไม่ได้

ที่อยู่อีเมลสำรอง

ถัดไป ข้าม

8.เพิ่มอีเมลสำรองหรือข้าม

9.

Google

ตรวจสอบข้อมูลบัญชีของคุณ

คุณใช้อีเมลนี้เพื่อลงชื่อเข้าใช้ภายหลังได้

ดวงประกาย เนาว์แก้งใหม่
ndwngprakay@gmail.com

ถัดไป

9.ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชี

10.

Google

นโยบายความเป็นส่วนตัวและข้อกำหนด

หากต้องการสร้างบัญชี Google คุณจะต้องยอมรับข้อกำหนดในการให้บริการด้านล่าง

นอกจากนี้ เมื่อคุณสร้างบัญชี เราจะดำเนินการกับข้อมูลของคุณตามที่ได้อธิบายไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัว รวมถึงประเด็นสำคัญต่อไปนี้

ขึ้นอยู่กับการตั้งค่าบัญชี ข้อมูลบางส่วนอาจจะเกี่ยวข้องกับบัญชี Google ของคุณ เราจะถือว่าข้อมูลเหล่านี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล คุณจะควบคุมวิธีการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลของเราได้โดยคลิกที่ "ตัวเลือกเพิ่มเติม" ด้านล่าง คุณจะปรับเปลี่ยนการควบคุมหรือถอนคำยินยอมสำหรับในอนาคตได้ทุกเมื่อด้วยการไปที่บัญชีของคุณ (myaccount.google.com)

ตัวเลือกเพิ่มเติม

ยกเลิก

ฉันยอมรับ

10.ยอมรับนโยบาย อีเมล

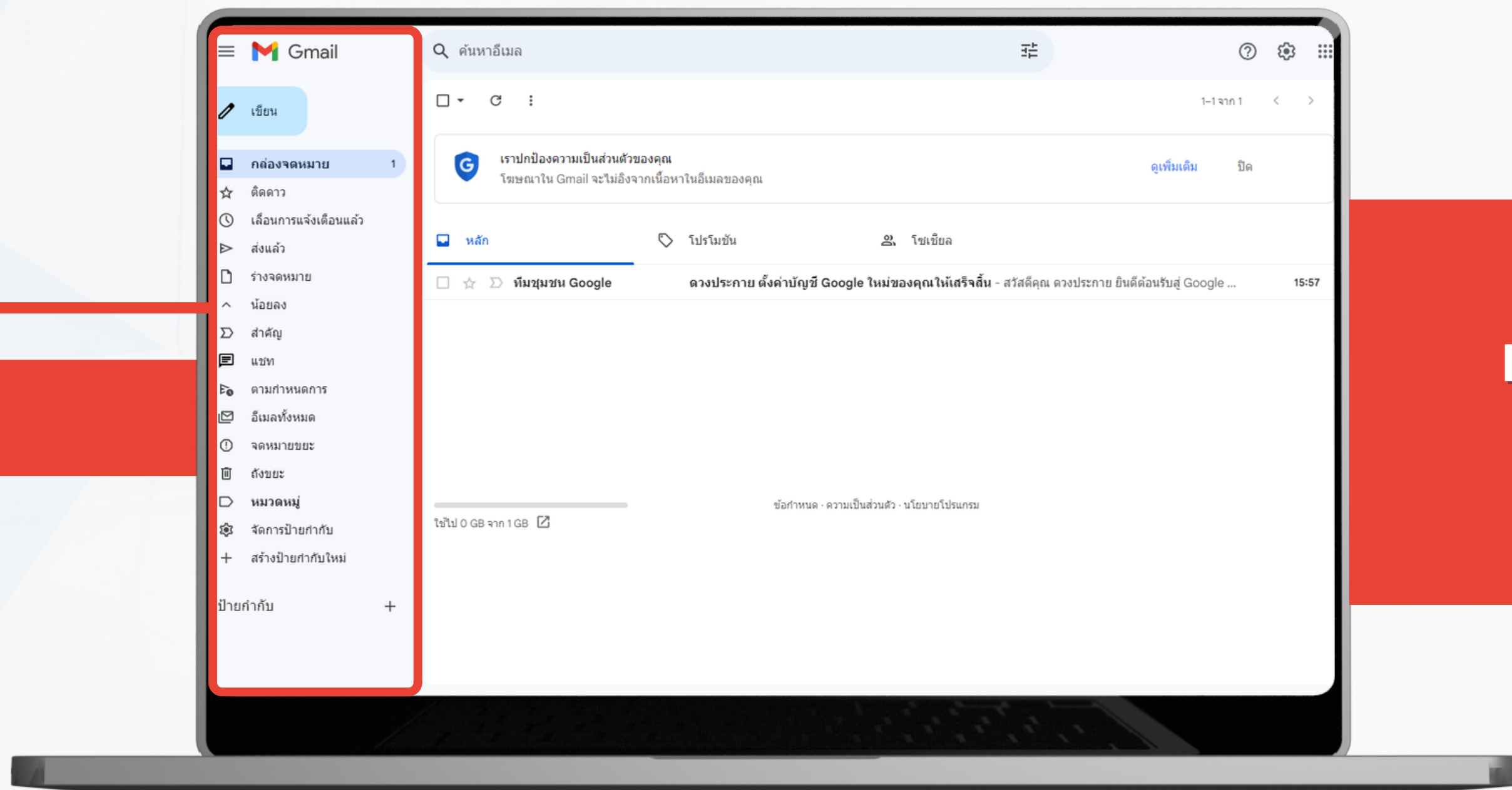


วิธีการสมัคร Gmail



8.

แท็บเครื่องมือ



หน้าเว็บแอป
Gmail



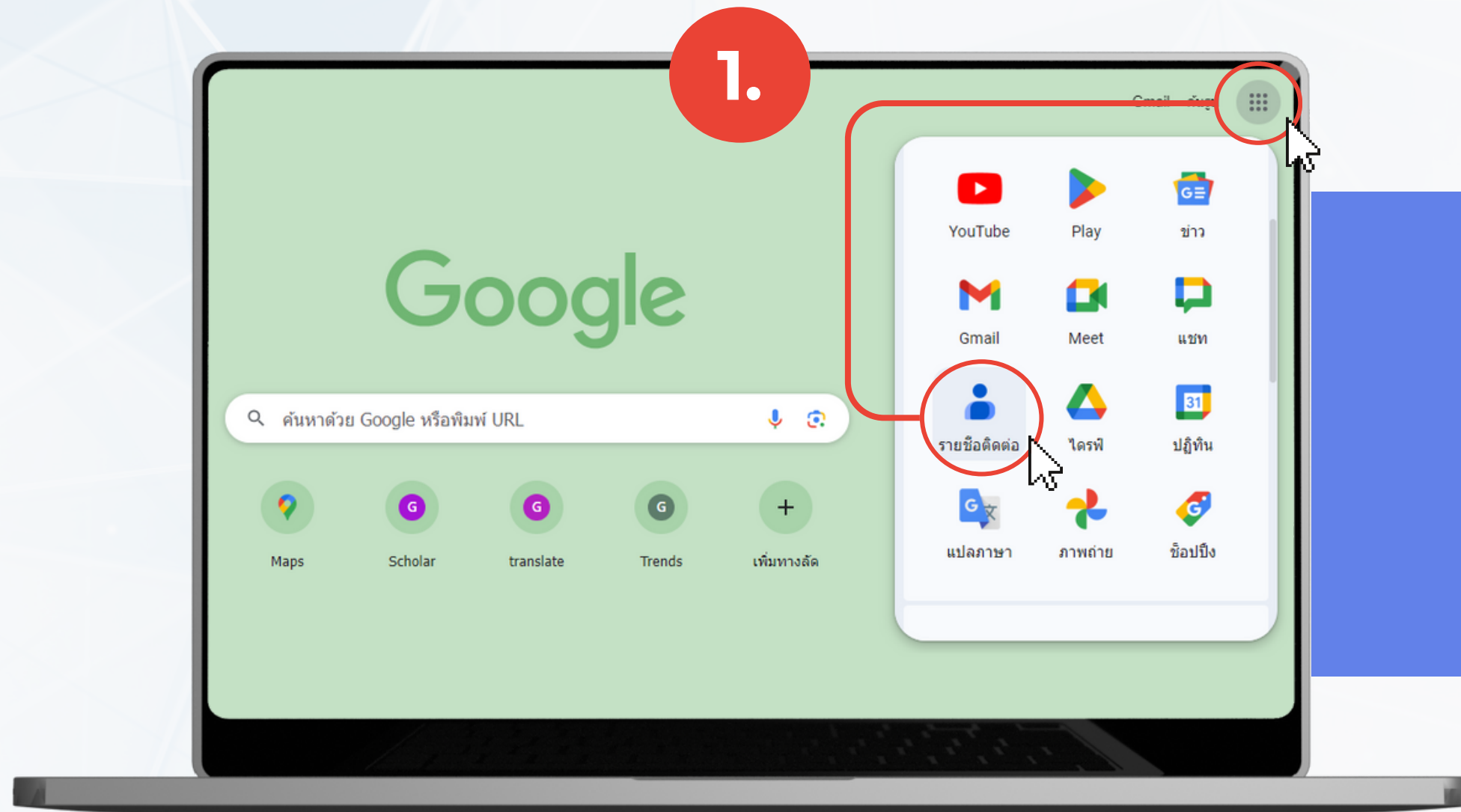
Google Tools เพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ



Google Contacts

Google Contacts คือ สมุดโทรศัพท์ที่เก็บข้อมูลรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ อีเมลโดยที่สามารถเชื่อมต่อกับ Gmail ได้ หากคุณต้องการเพิ่มรายชื่อ ติดต่อไปยังบัญชีอีเมลอื่น





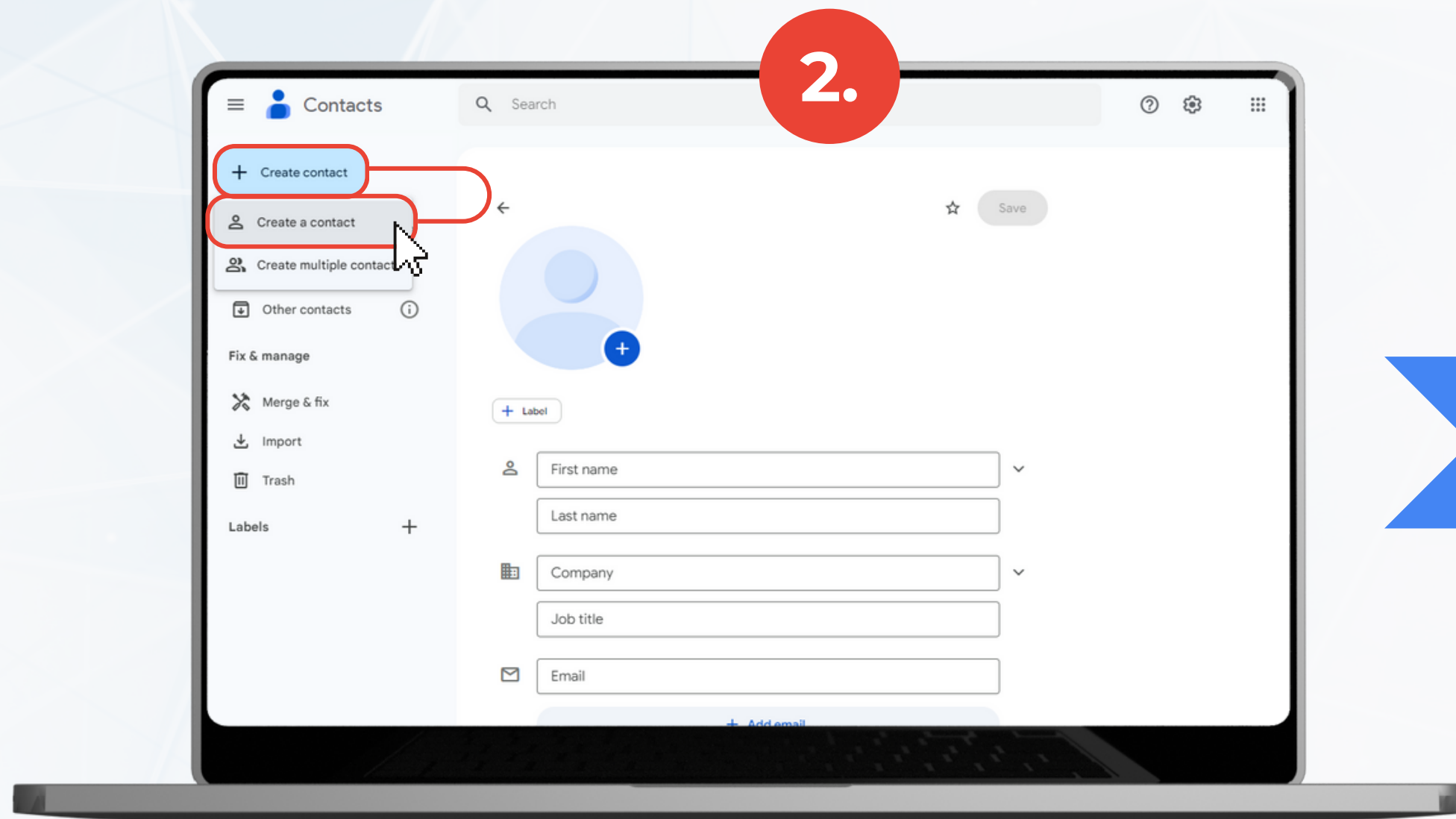
1.เลือกแอป Google ด้านบนขวามือ > เลือกรายชื่อติดต่อ
หรือ Google Contacts หรือ คลิก ลิงค์
<https://contacts.google.com/>



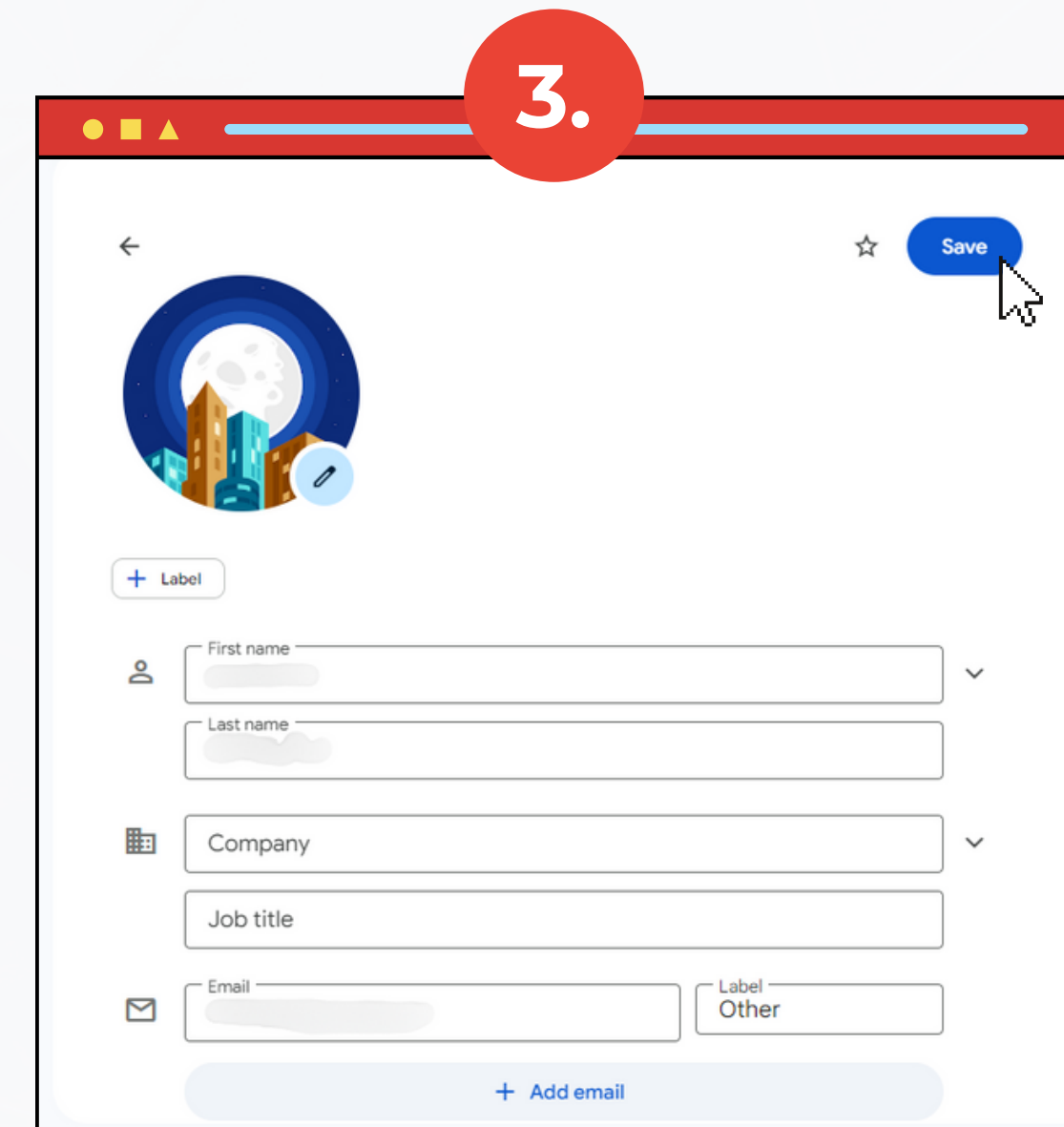
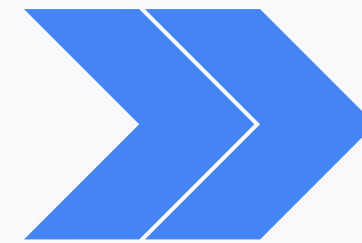
วิธีเพิ่มรายชื่อผู้ติดต่อ



11.



2. เลือก สร้างรายชื่อ > เลือกสร้างรายชื่อติดต่อ

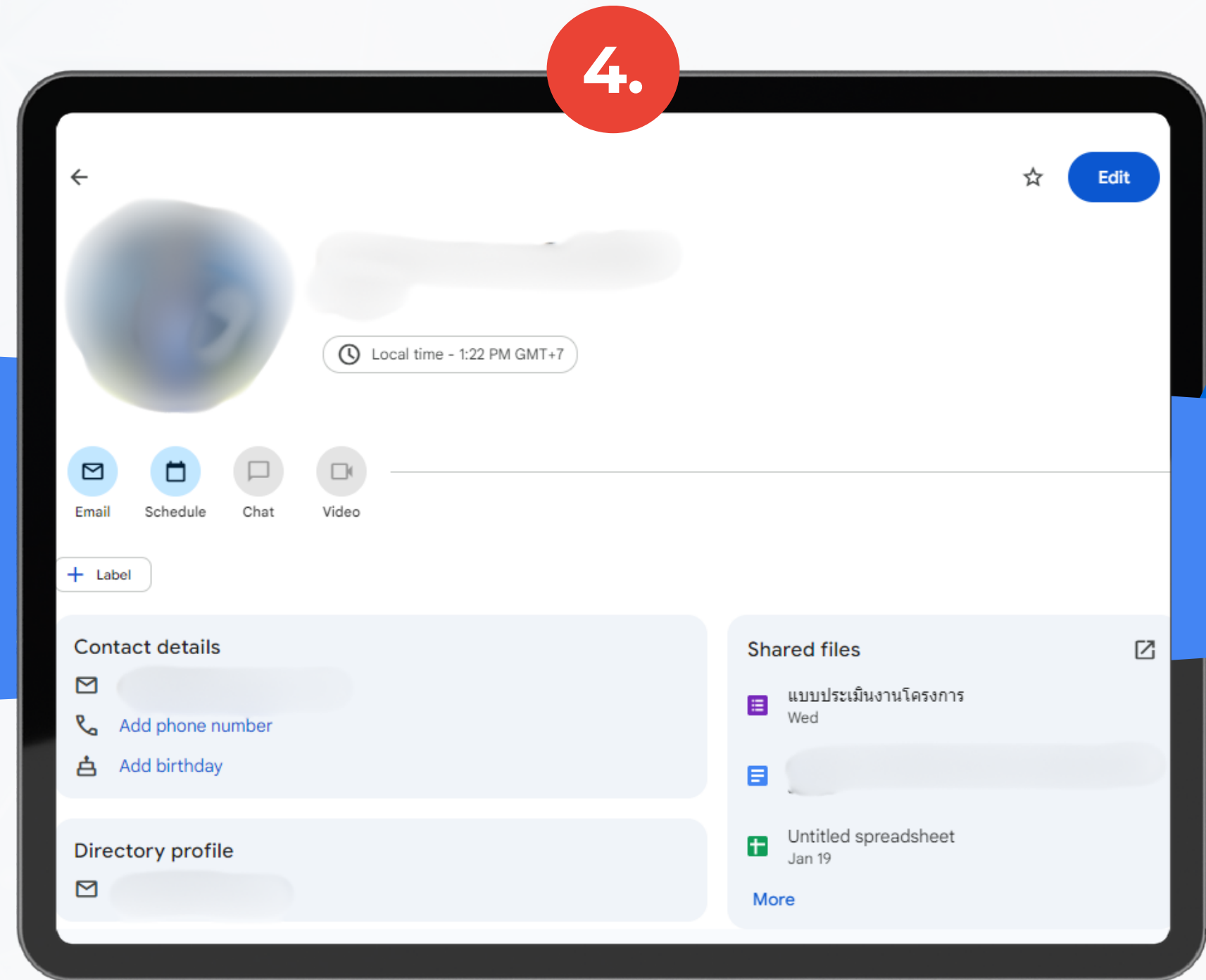


3. กรอกข้อมูลของผู้ติดต่อ > เลือก บันทึก

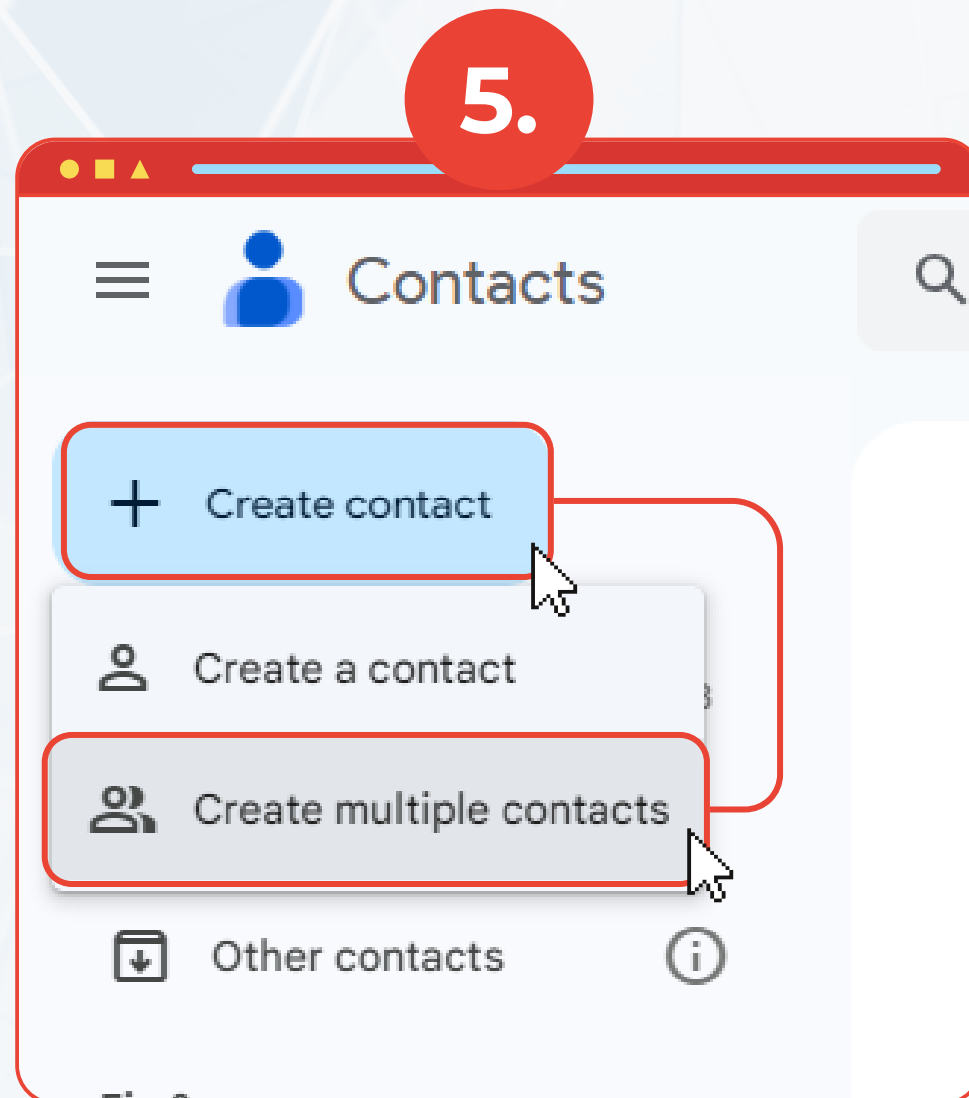




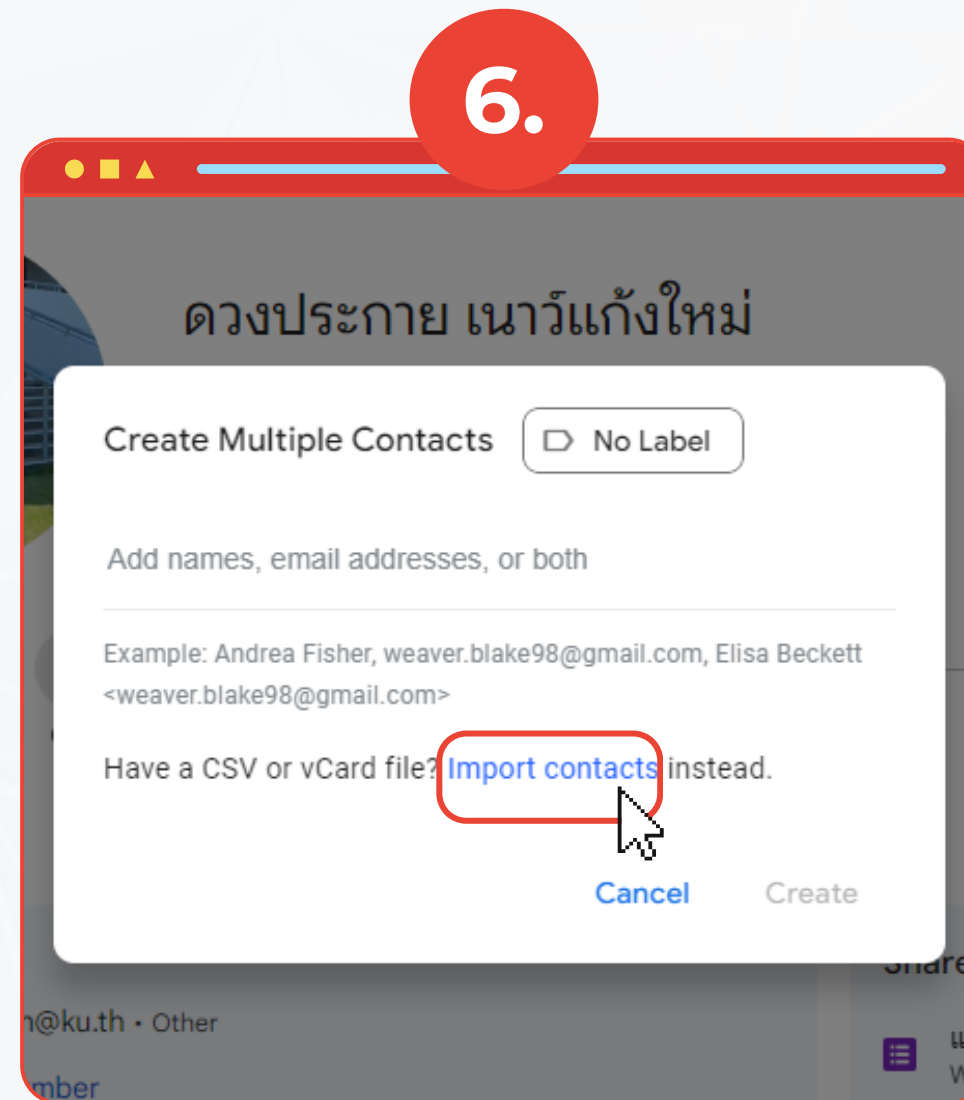
4. ข้อมูลของผู้ติดต่อ



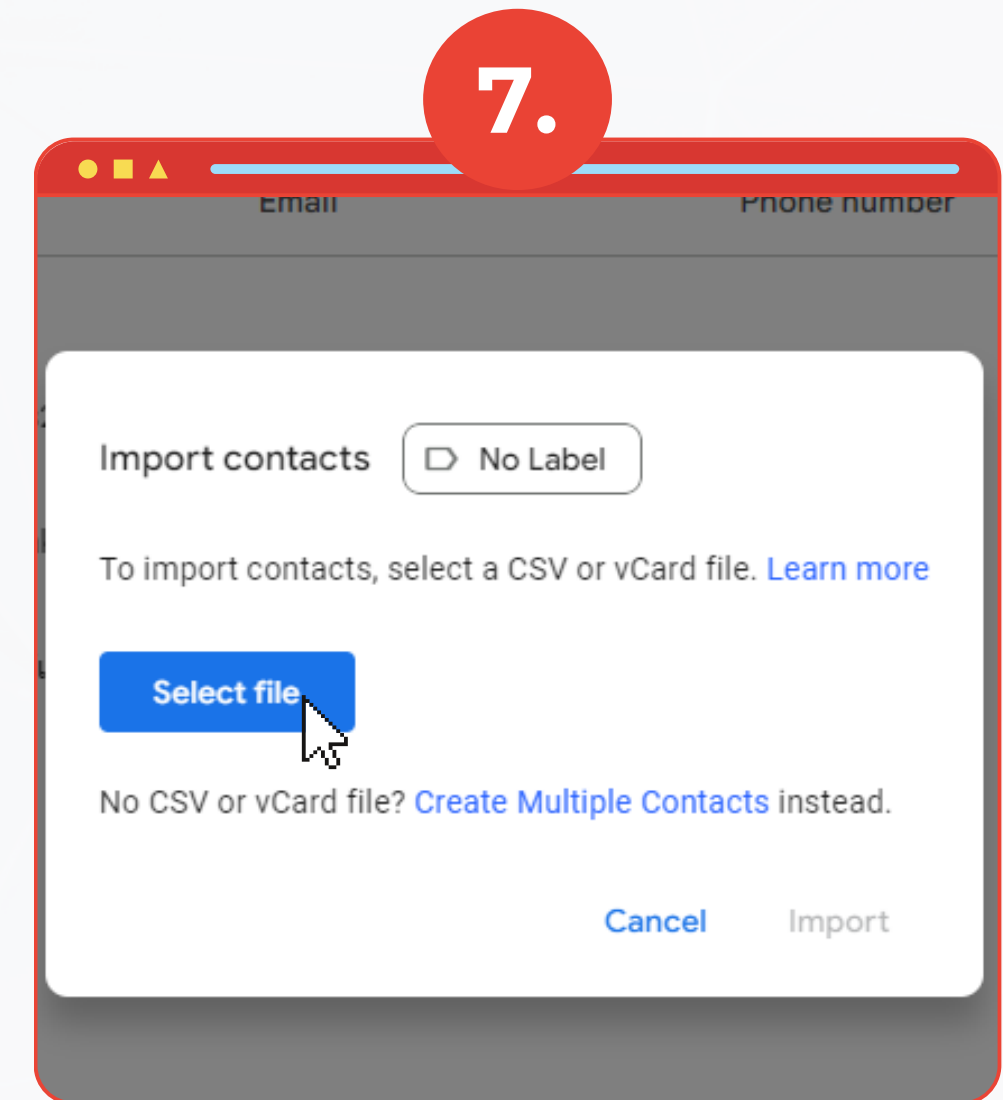
หรือ วิธีเพิ่มรายชื่อผู้ติดต่อหลายรายการ



5. เลือก สร้างรายชื่อ
> สร้างรายชื่อติดต่อหลายรายการ



6. เลือก นำเข้ารายชื่อผู้ติดต่อ
ต้องเป็นไฟล์ CVS / vCard



7. เลือก เลือกไฟล์ ที่มีอยู่ใน
คอมพิวเตอร์หรืออื่น ๆ



หรือ วิธีเพิ่มรายชื่อผู้ติดต่อหลายรายการ



14.

8.

Create Multiple Contacts

ndwngprakay@gmail.com X

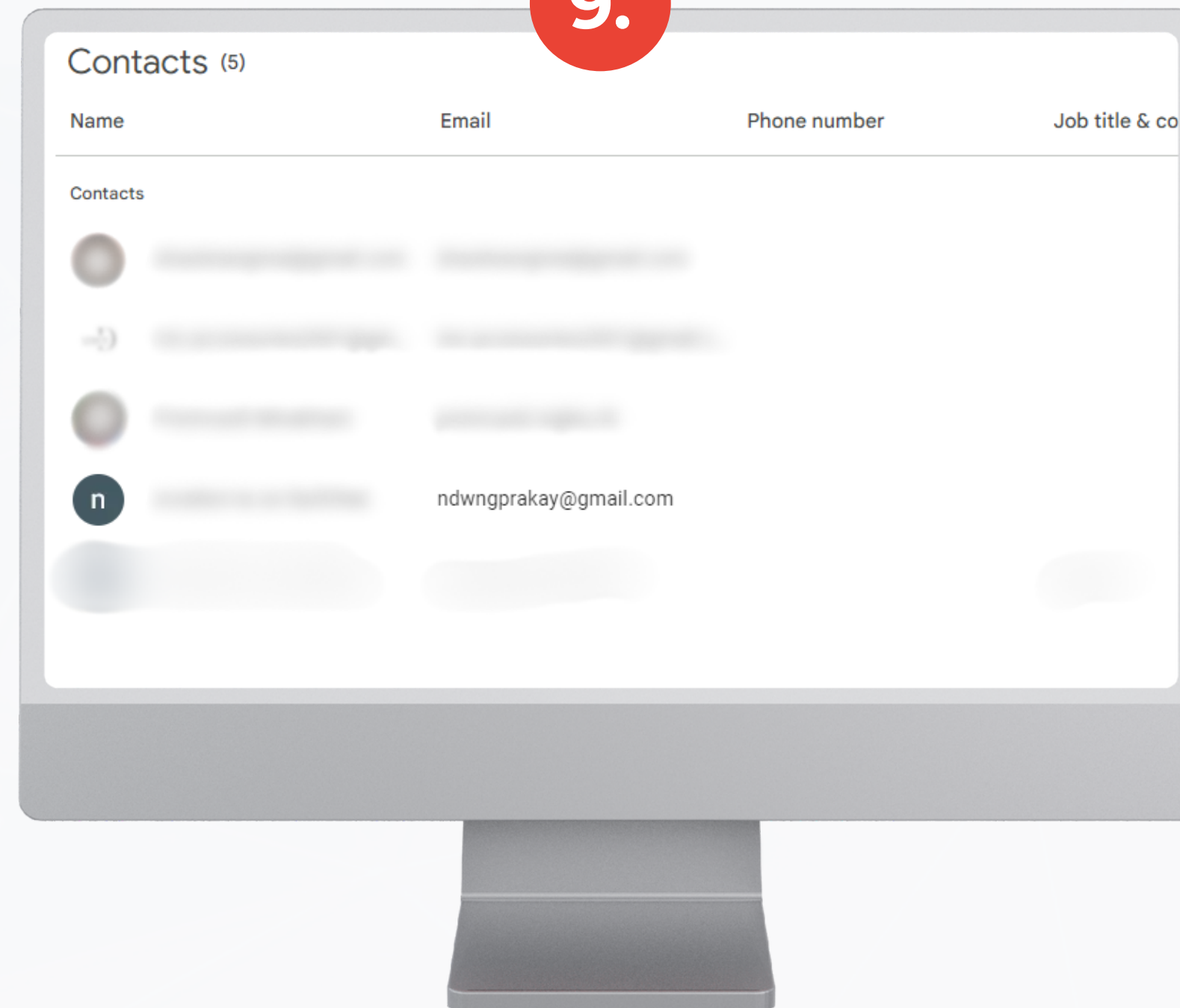
Example: Andrea Fisher, weaver.blake98@gmail.com, Elisa Beckett
<weaver.blake98@gmail.com>

Have a CSV or vCard file? [Import contacts](#) instead.

8. เลือก สร้าง



9.



9.รายชื่อผู้ติดต่อทั้งหมด

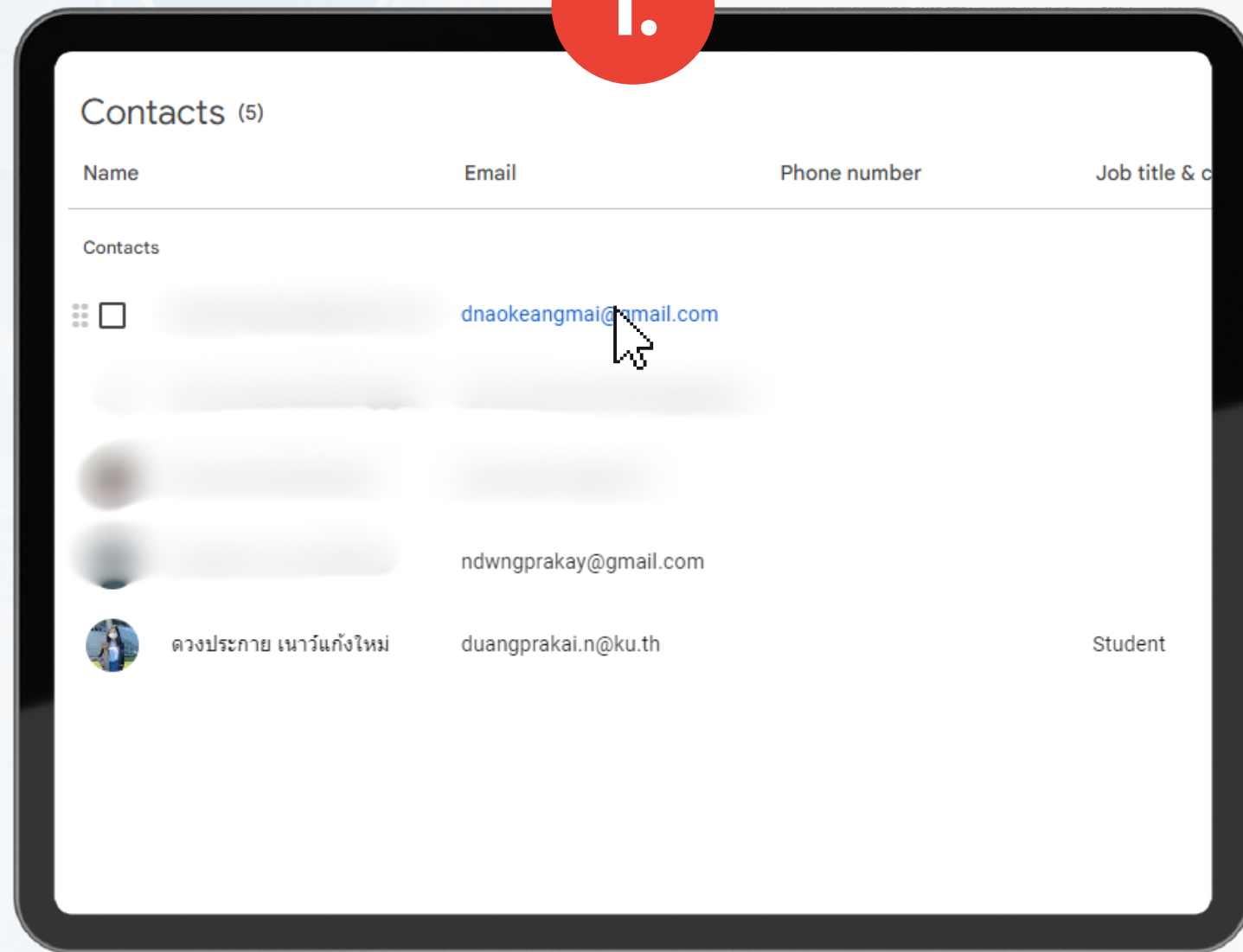


วิธีใช้งาน Google Contacts



15.

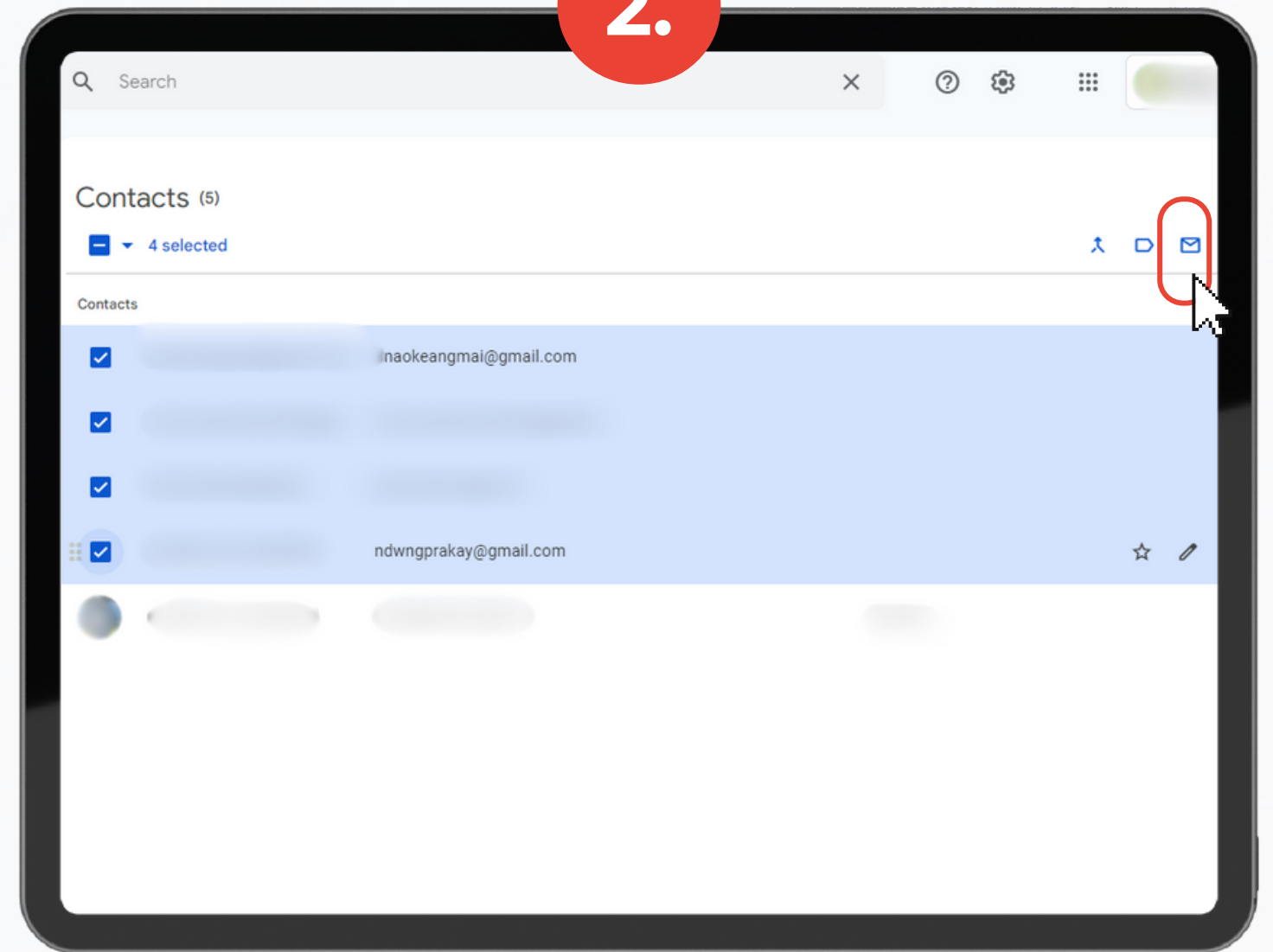
1.



1.เลือกเพียงรายชื่อผู้ที่ต้องการส่งอีเมล

Or

2.

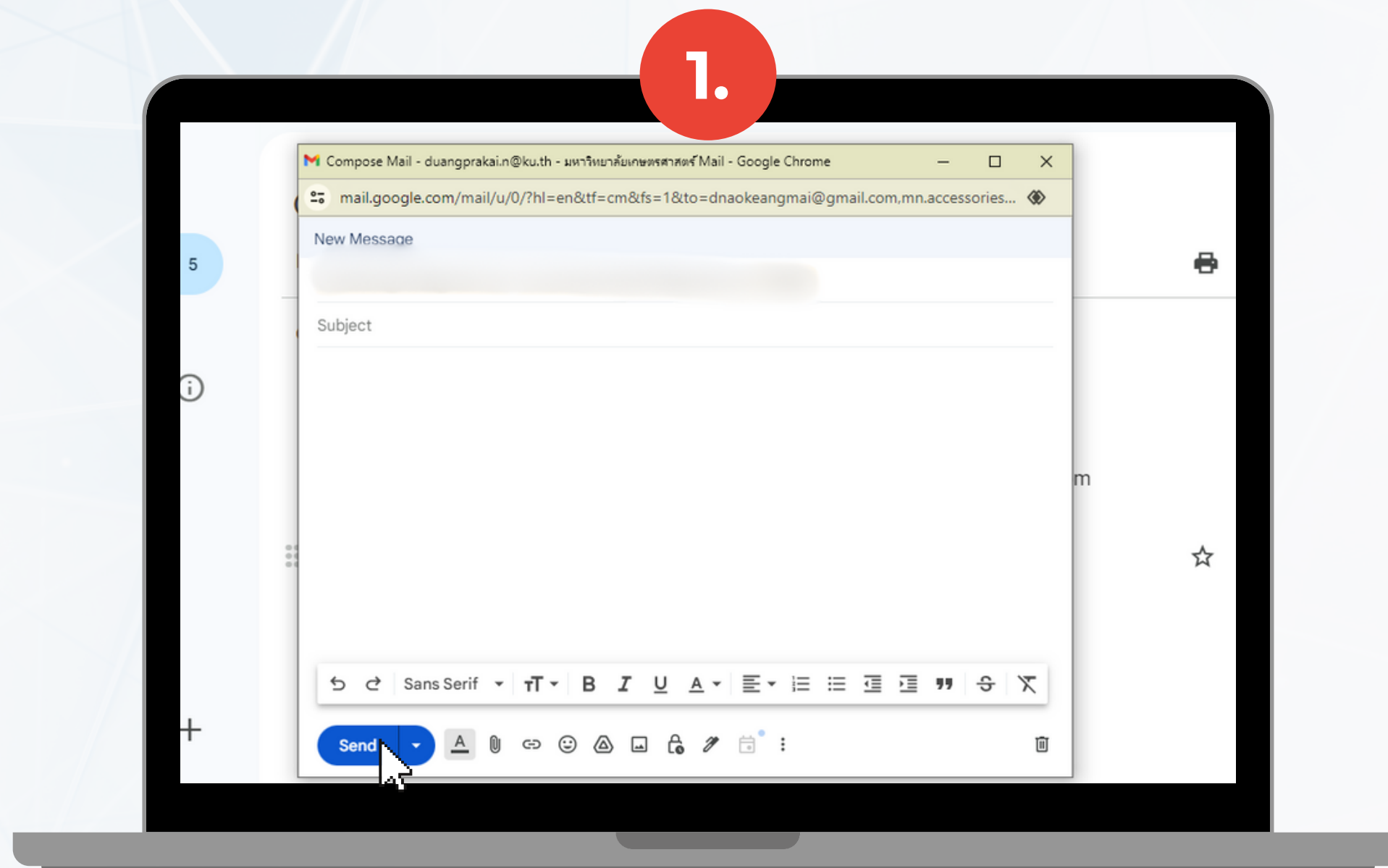


2.เลือกหลายรายชื่อที่ต้องการส่งอีเมล > เลือกส่งอีเมล ด้านบนขวามือ





1.



3.สามารถส่งอีเมล ผ่าน Google contacts ได้ทันที



Google Tools เพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ



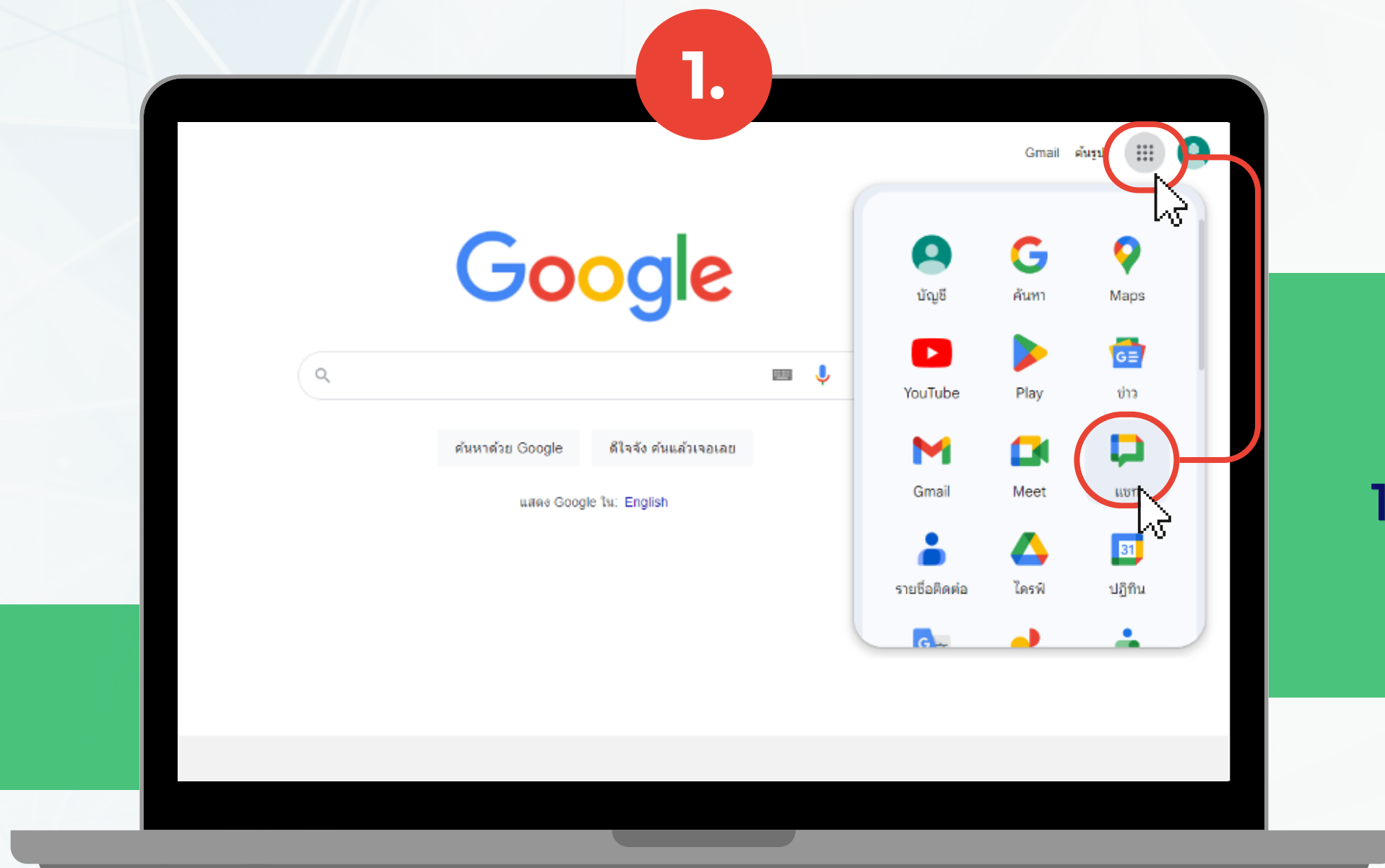
Google Chat

Google Chat เป็นเครื่องมือสำหรับรับ-ส่งข้อความได้ทั้งรูปแบบเดี่ยวและรูปแบบกลุ่ม และสามารถเชื่อมกับแอปพลิเคชันอื่น ๆ ของ Google ได้หลายแอปพลิเคชัน





1.



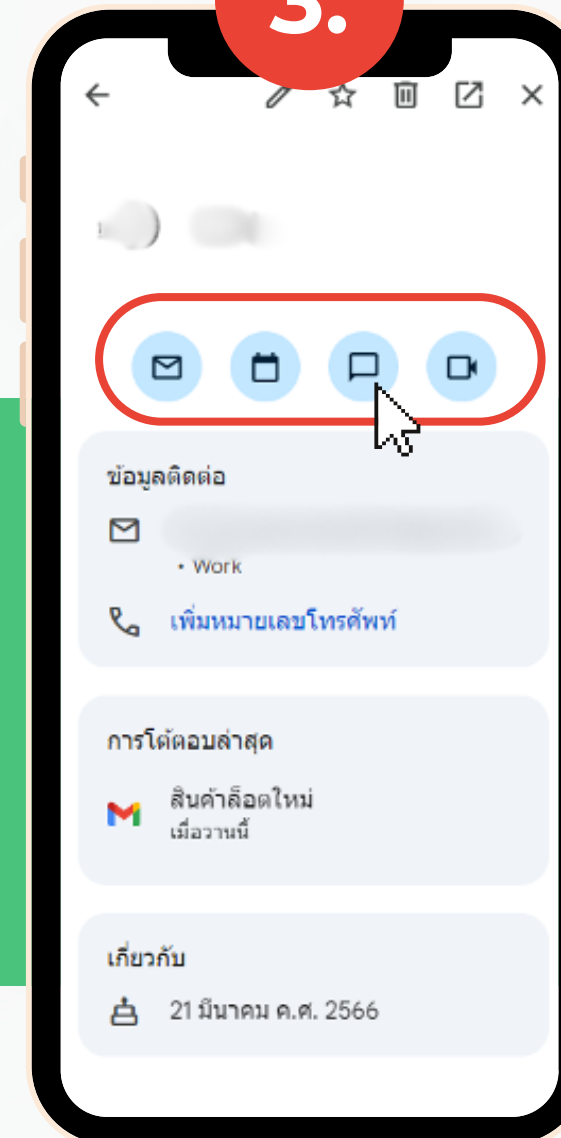
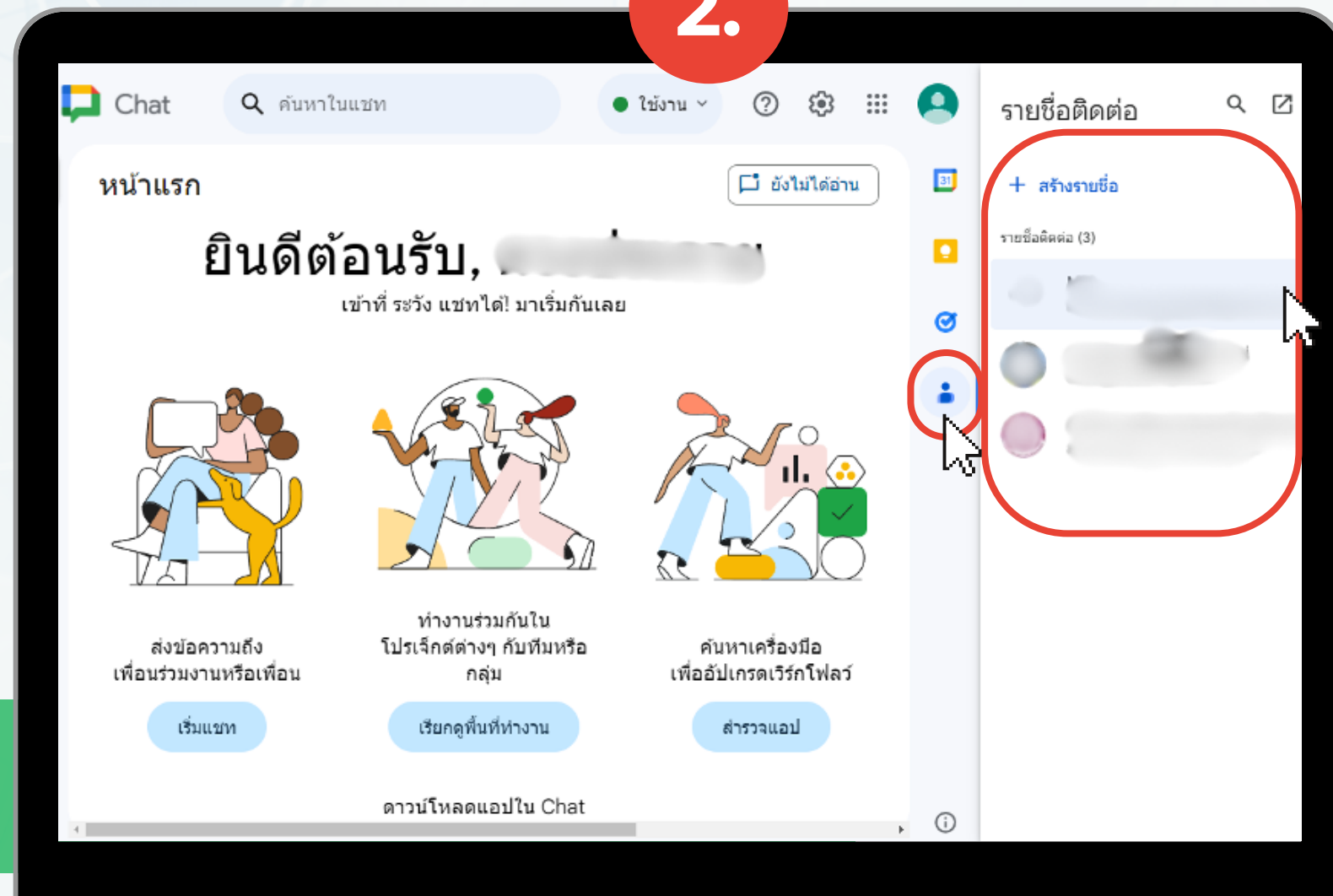
1. เมื่ออยู่หน้าเว็บเบราว์เซอร์ > แอปพลิเคชัน > Google Chat





2.

3.



3. เลือกแชท หรือ ช่องทางการติดต่ออื่น ๆ ที่ต้องการ

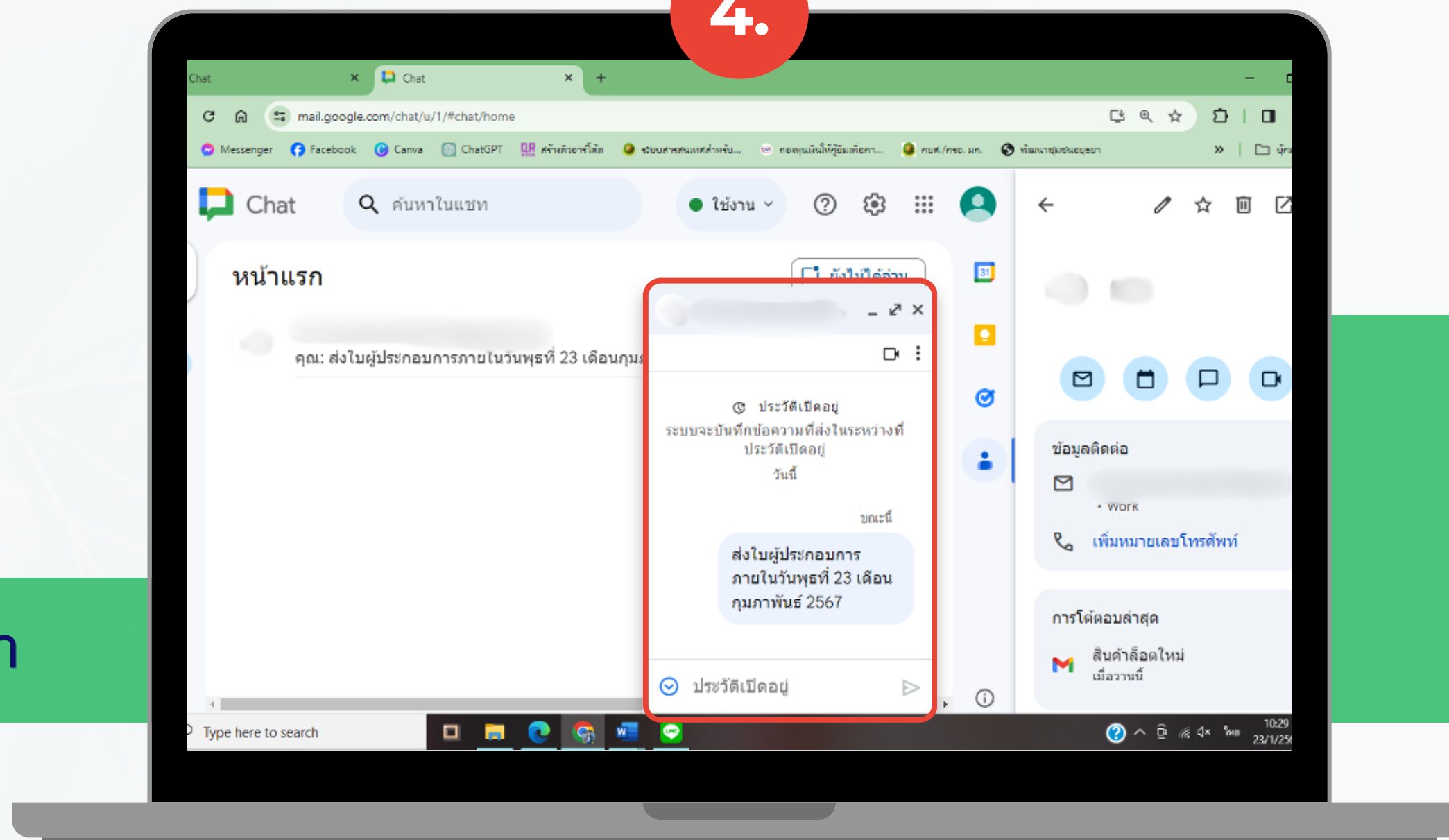
2. เลือก google contacts > เลือกรายชื่อผู้ที่ต้องการจะติดต่อ





4.

4.ส่งข้อความผ่านการแชท

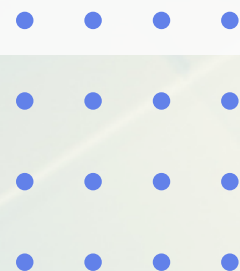


Google Tools เพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ



Google Calendar

Google Calendar คือ ปฏิทินออนไลน์ฟรีสามารถสร้างกำหนดการ สร้างการนัดหมายหรือกิจกรรมต่าง ๆ ได้ และสามารถกำหนดเวลาที่ต้องการให้มีการแจ้งเตือน สามารถใส่ location ในกำหนดการหรือการนัดหมายต่าง ๆ ได้ อีกทั้งสามารถเชิญคนอื่นเข้ามาในกิจกรรมหรือกำหนดการได้ด้วย

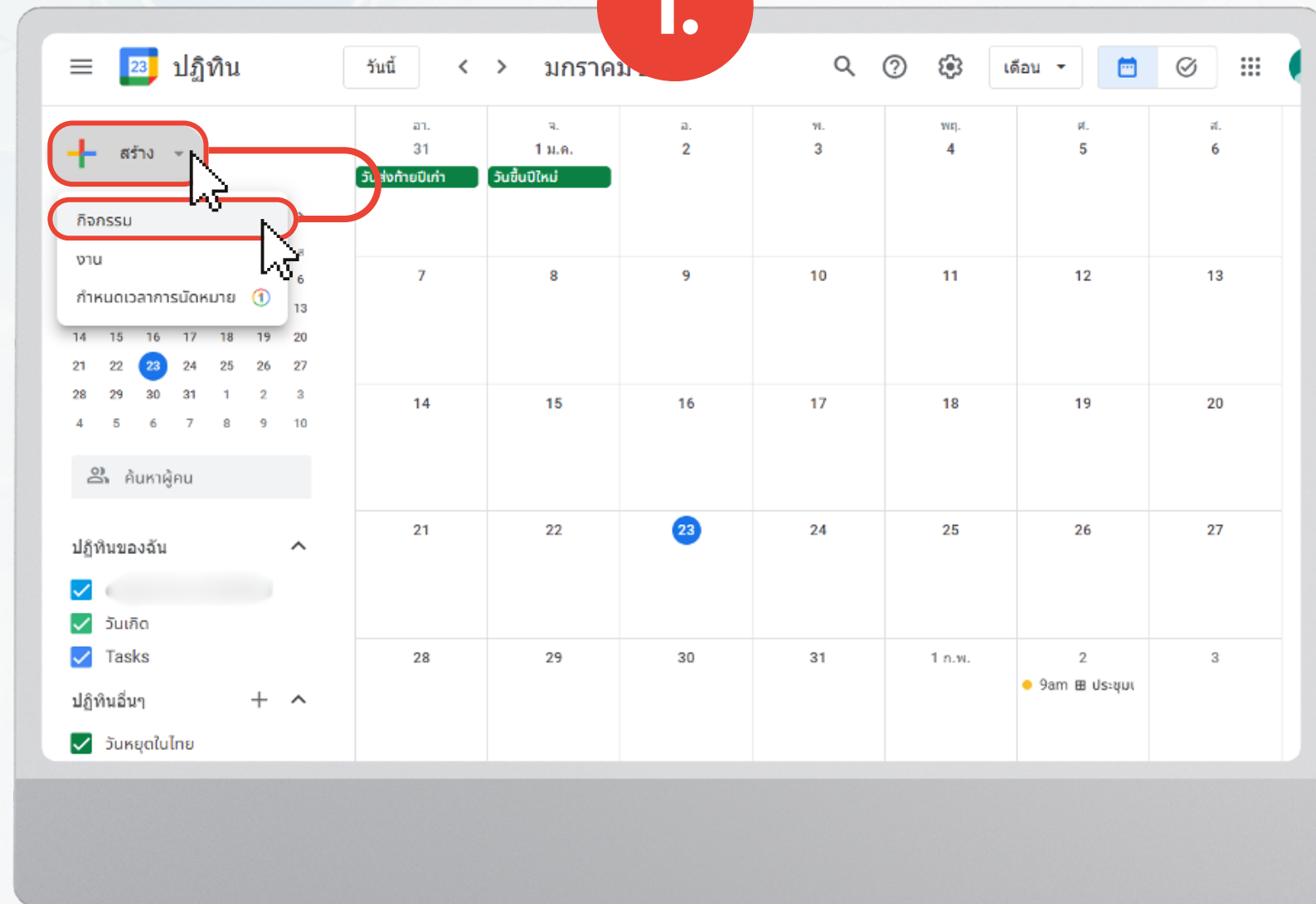


วิธีใช้งาน Google Calendar

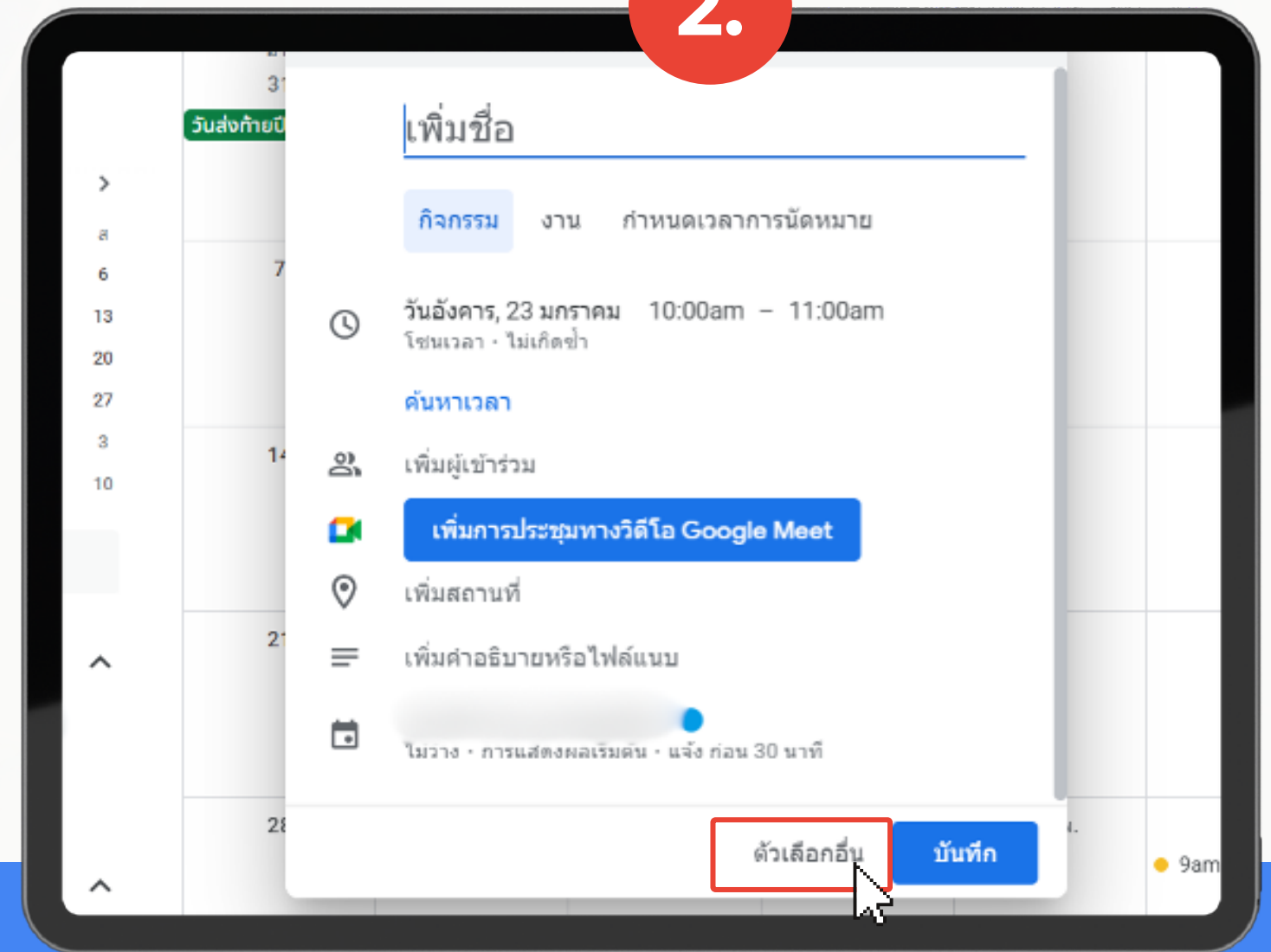


22.

1.



2.



1.หน้าเว็บแอป Google Calendar > สร้าง > กิจกรรม



วิธีใช้งาน Google Calendar



6.

5.

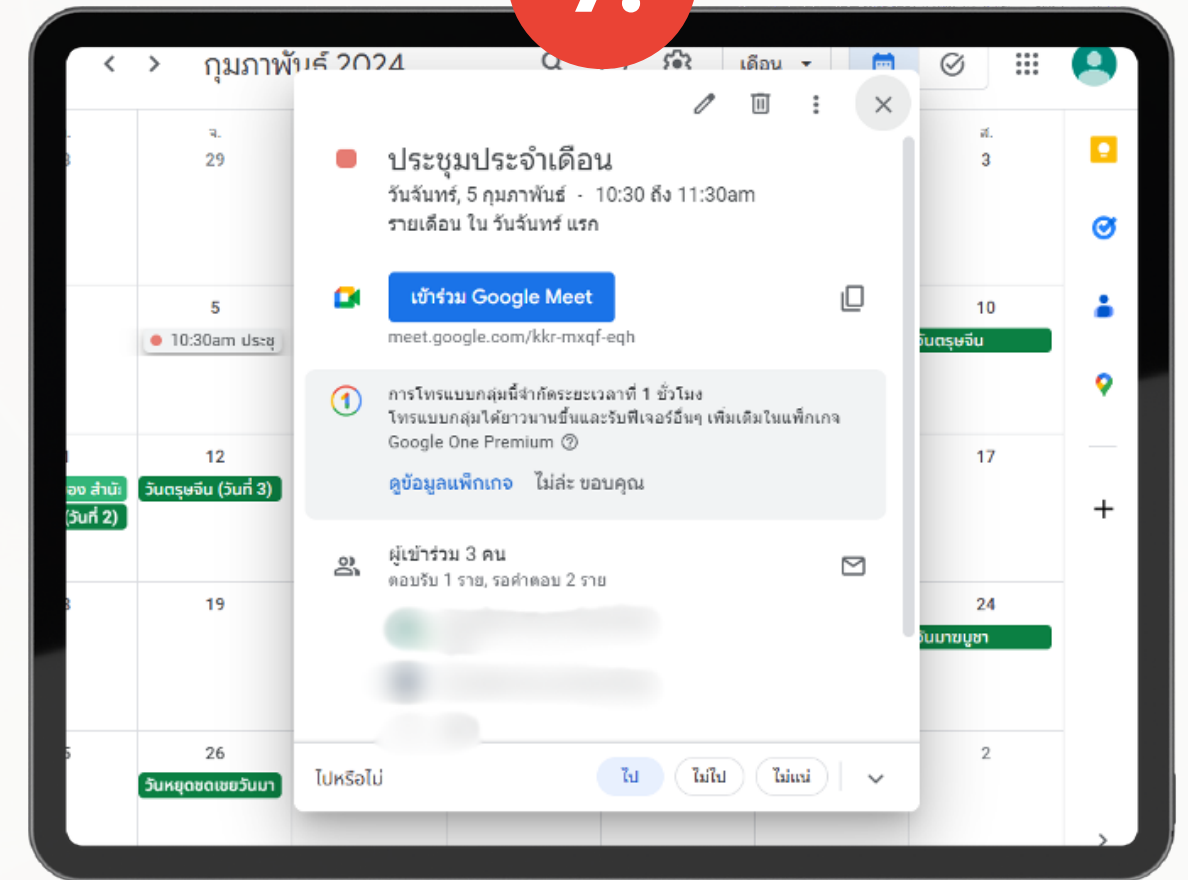
บันทึก



3.

4.

7.



7.ข้อมูลการนัดผ่าน Google Calendar

3.กรอกหัวข้อต้องการนัดหมาย กำหนดเวลา > 4.เพิ่มผู้ต้องการนัด
แล้วเลือกสิทธิ์ของผู้เข้าร่วม > 5. เลือกบันทึก > 6. เลือกส่ง

23.



Google Tools เพื่อการแบ่งปันพื้นที่การทำงานและทำงานร่วมกันแบบออนไลน์

เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถเรียกใช้งานตลอดเวลา หรือได้ทุกสถานที่ รวมถึงสามารถแลกเปลี่ยนแบ่งปันไฟล์ให้กับผู้ใช้คนอื่นได้เข้าถึงและร่วมกันสร้าง แก้ไข และปรับแต่งข้อมูลเนื้อหาตามต้องการ ได้แก่



Google Drive



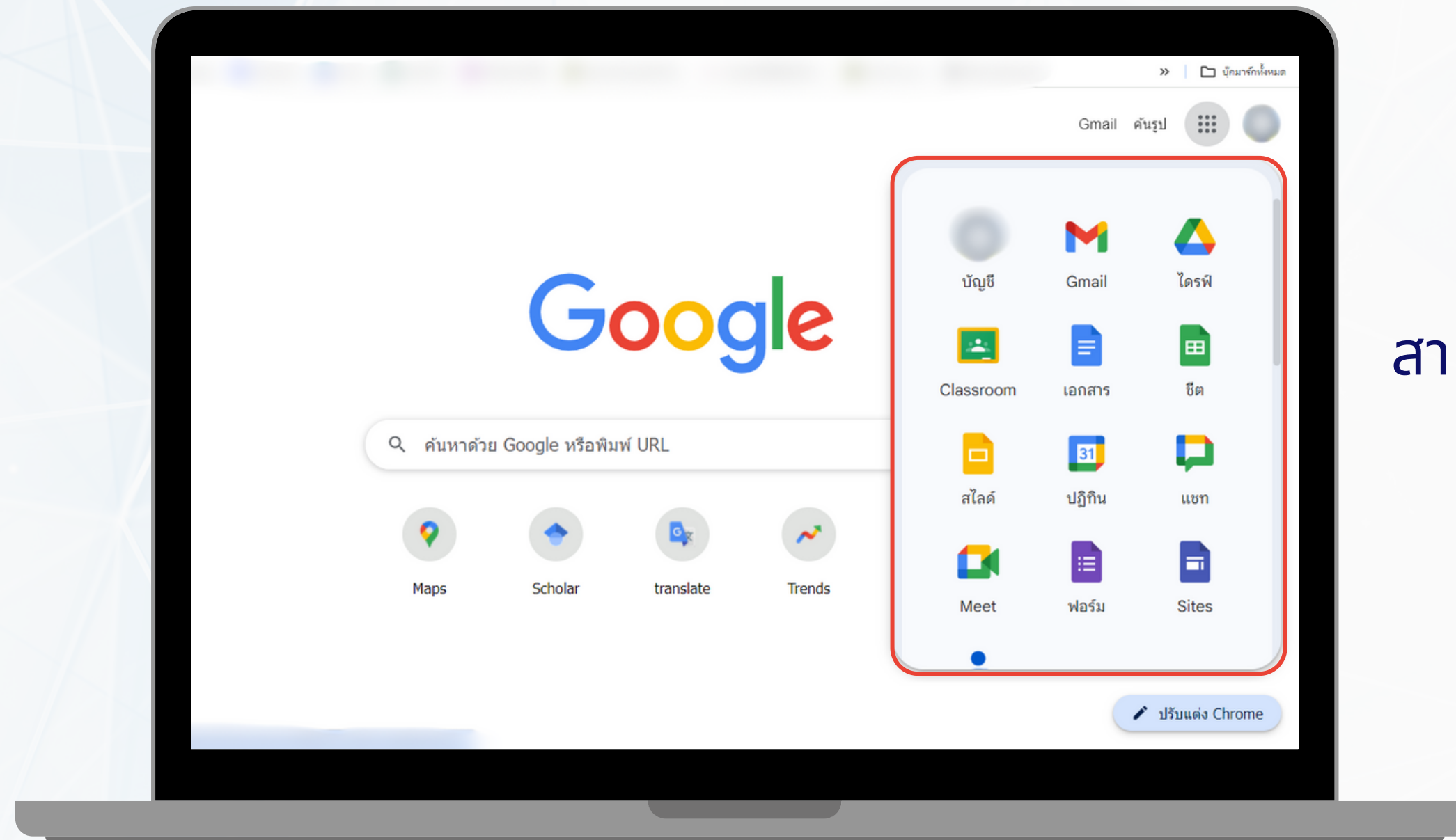
Google docs



Google sheet



Google Tools เพื่อการแบ่งปันพื้นที่การทำงานและทำงานร่วมกันแบบออนไลน์



สามารถเข้าใช้งานผ่าน google chrome
> แอปพลิเคชันของ google



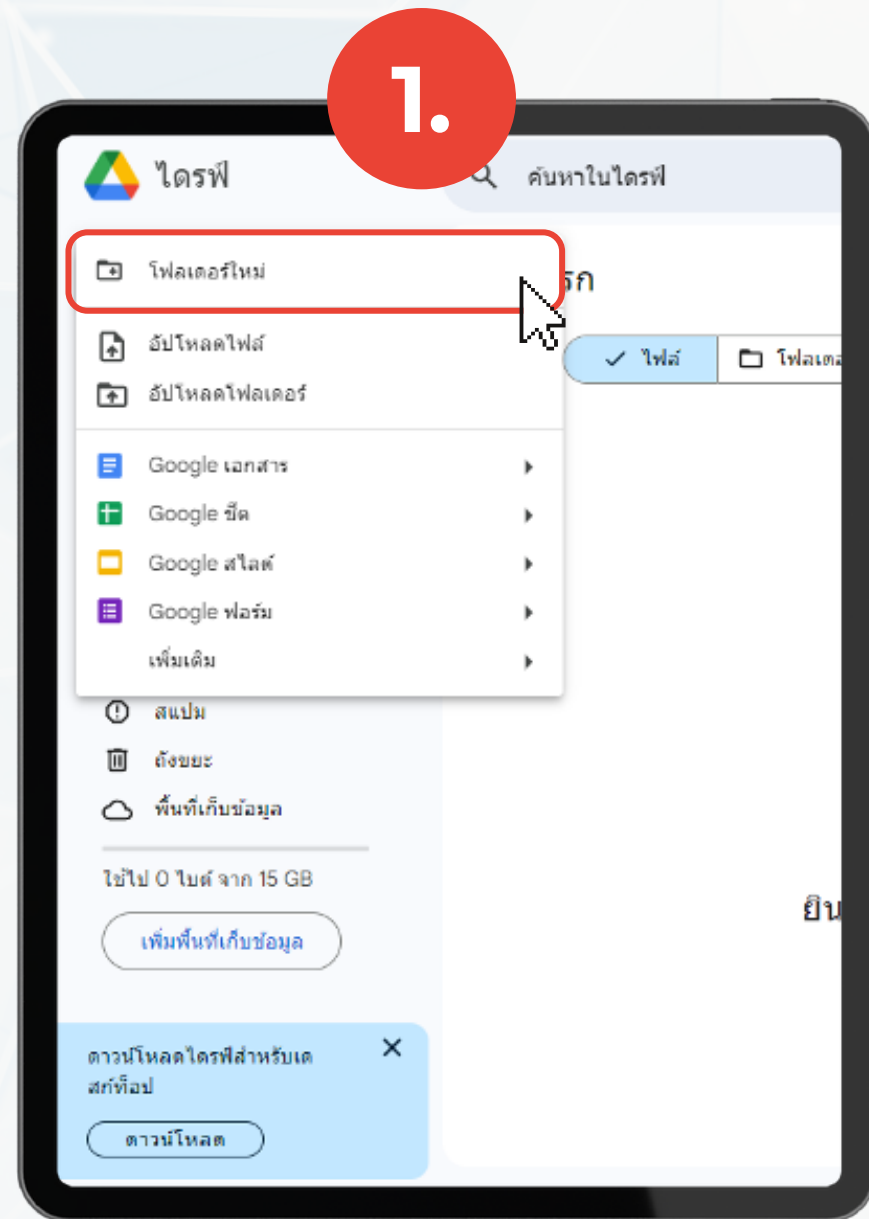
Google Tools เพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ



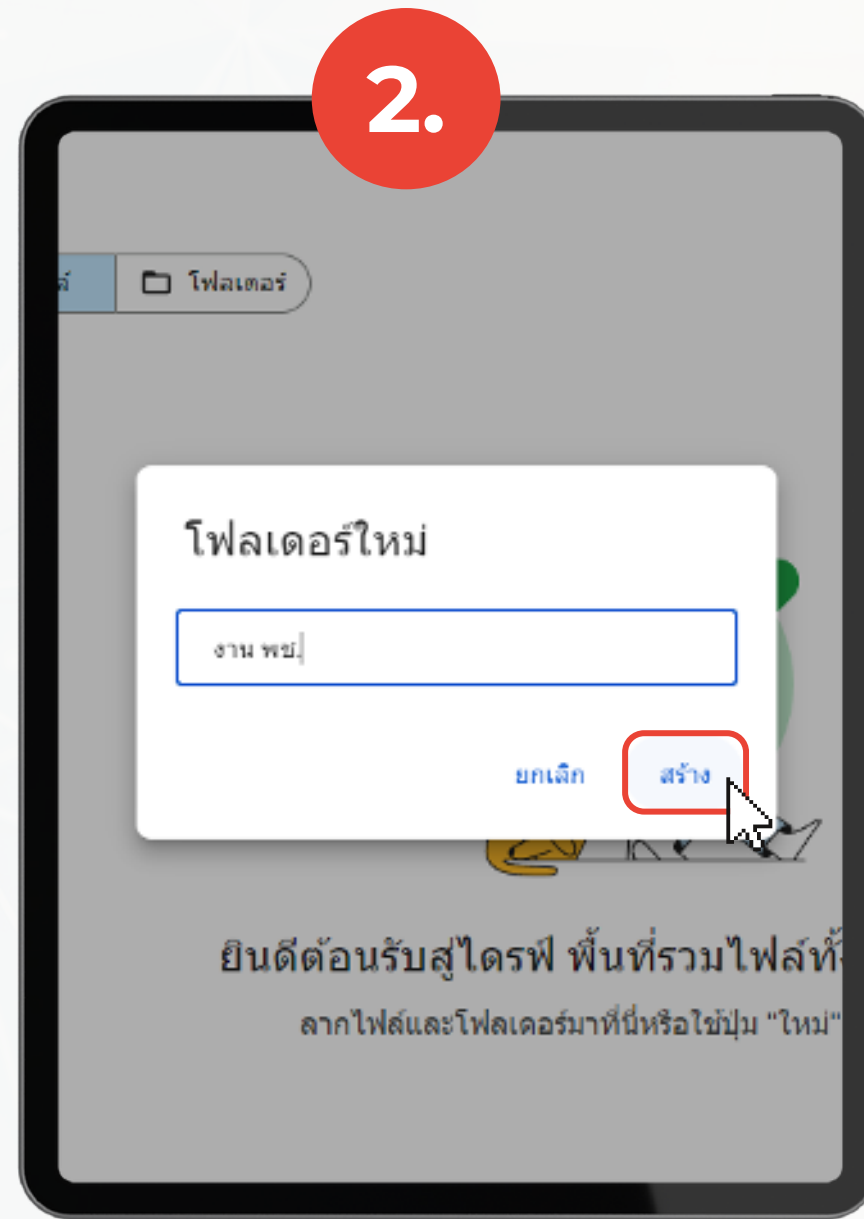
Google Drive

Google Drive เป็นพื้นที่เก็บข้อมูลออนไลน์ของ Google การเข้าถึงไฟล์เหล่านั้นต้องมีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และความสามารถที่จะแชร์ไฟล์และโฟลเดอร์กับผู้อื่นได้ทั้งแบบสาธารณะและแบบเฉพาะบุคคล นอกจากนี้ยังมีคุณสมบัติในการทำงานร่วมกันในเอกสารออนไลน์และสามารถแสดงไฟล์หรือเอกสารต่าง ๆ

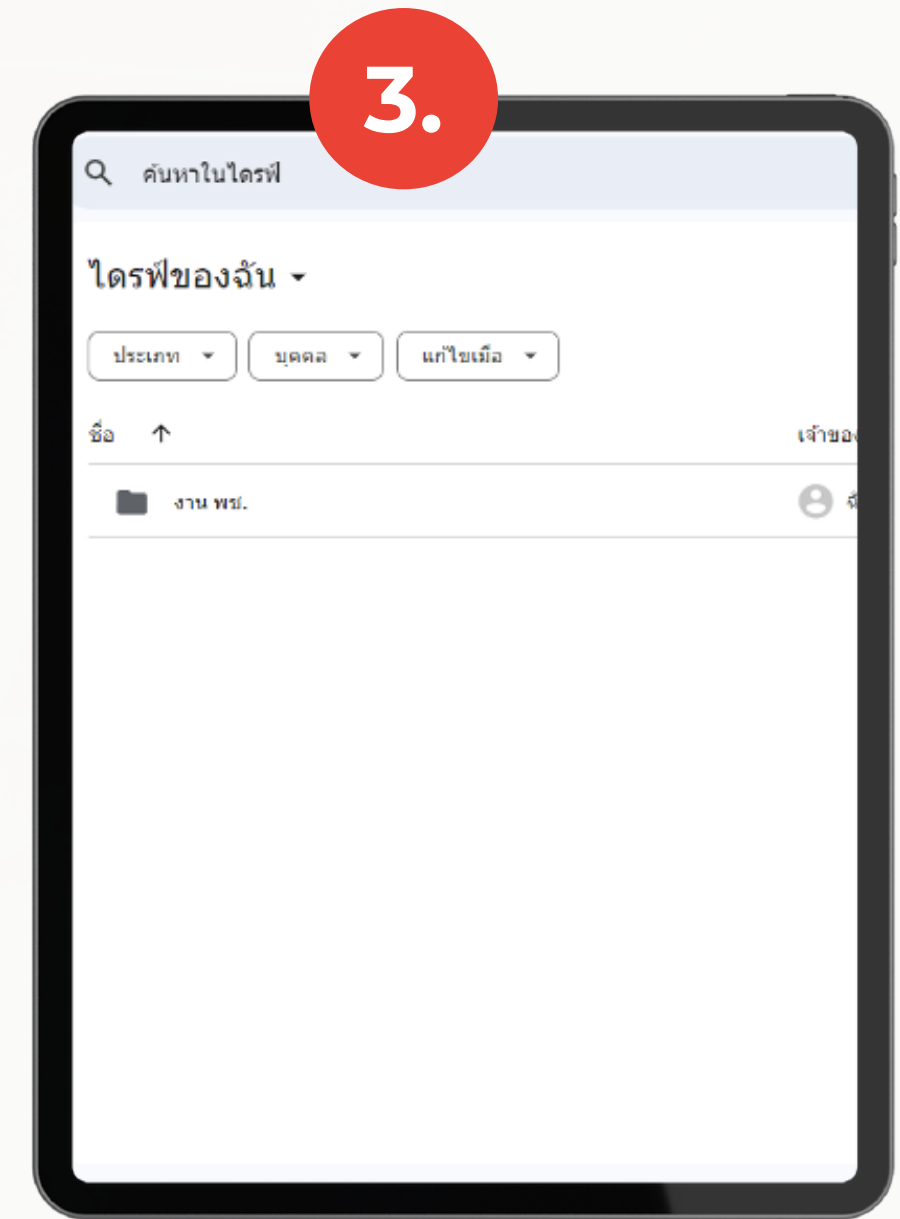




1.เลือก ใหม่ > โฟลเดอร์ใหม่

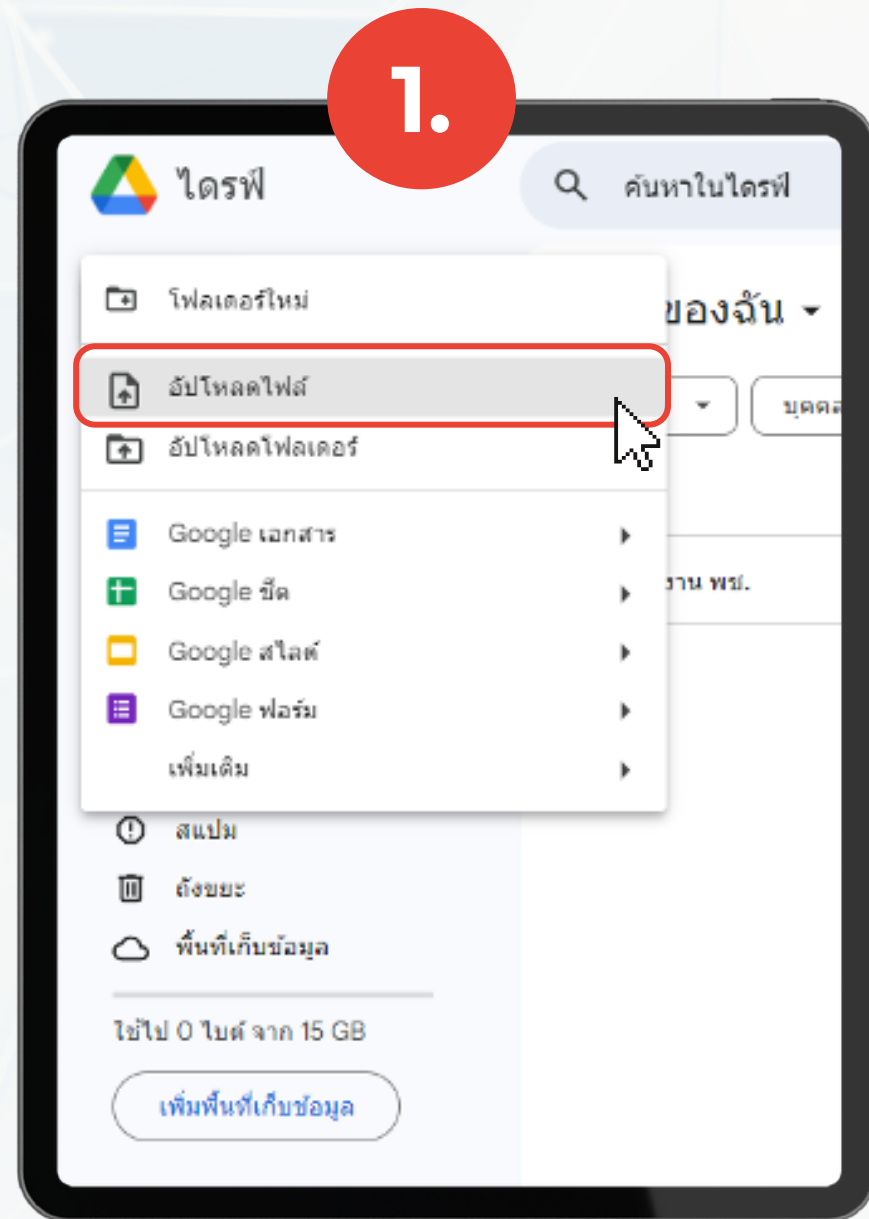


2. สร้างชื่อโฟลเดอร์

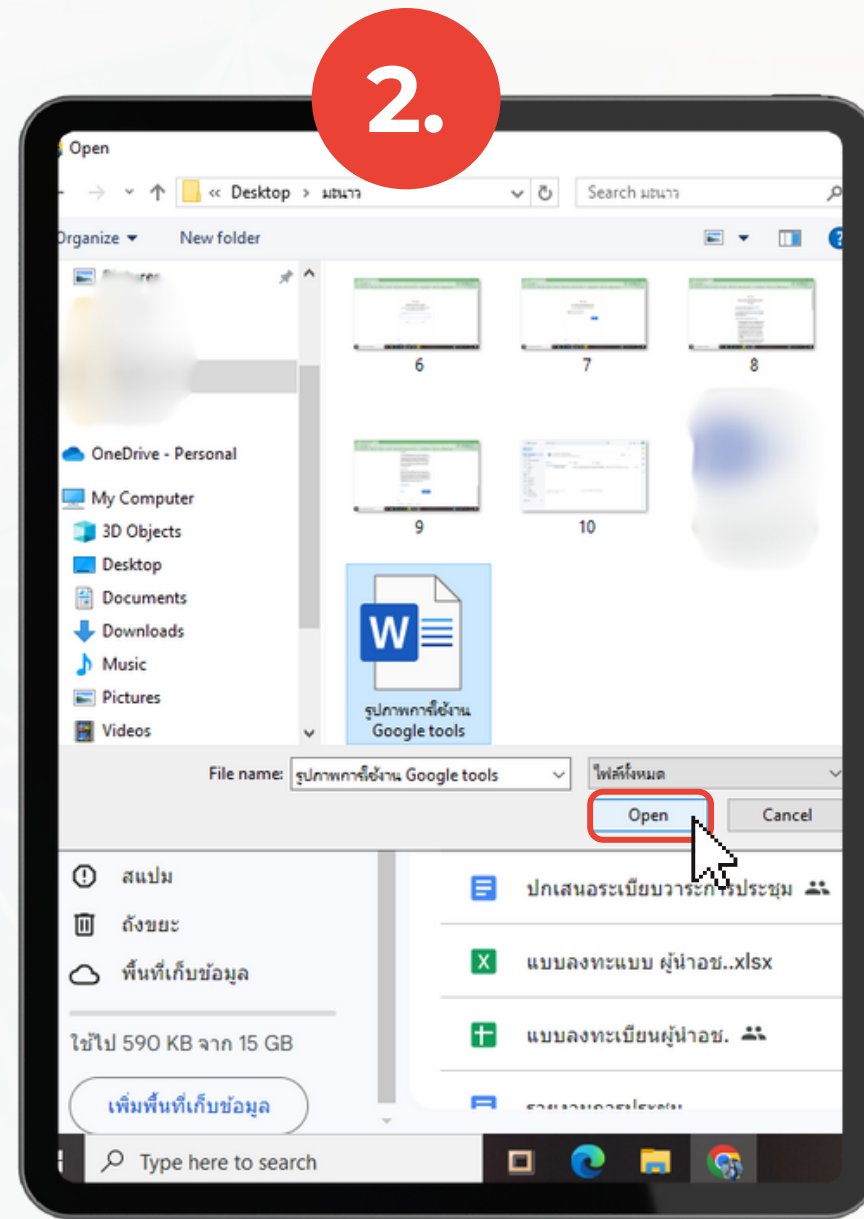


3. โฟลเดอร์ที่สร้างใหม่

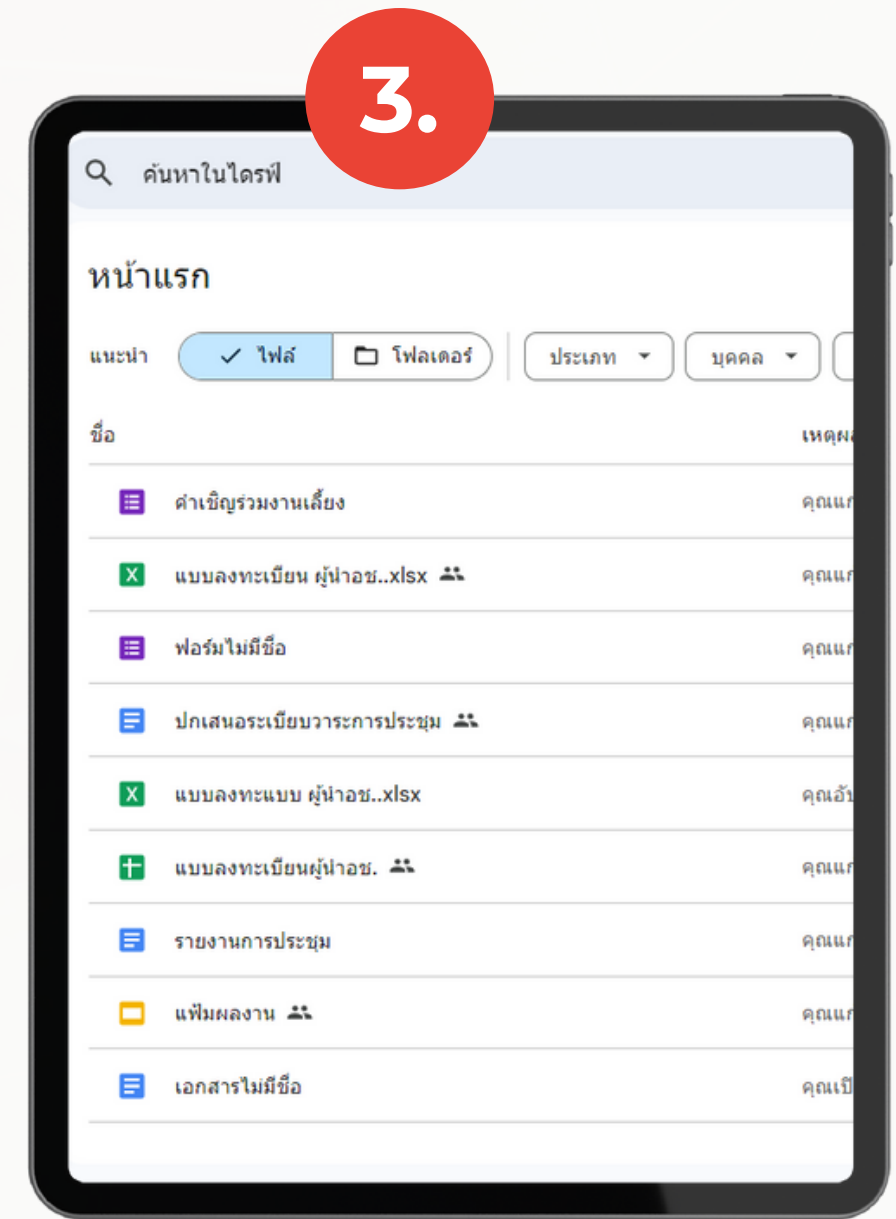




1.เลือก ใหม่ > อัปโหลดไฟล์



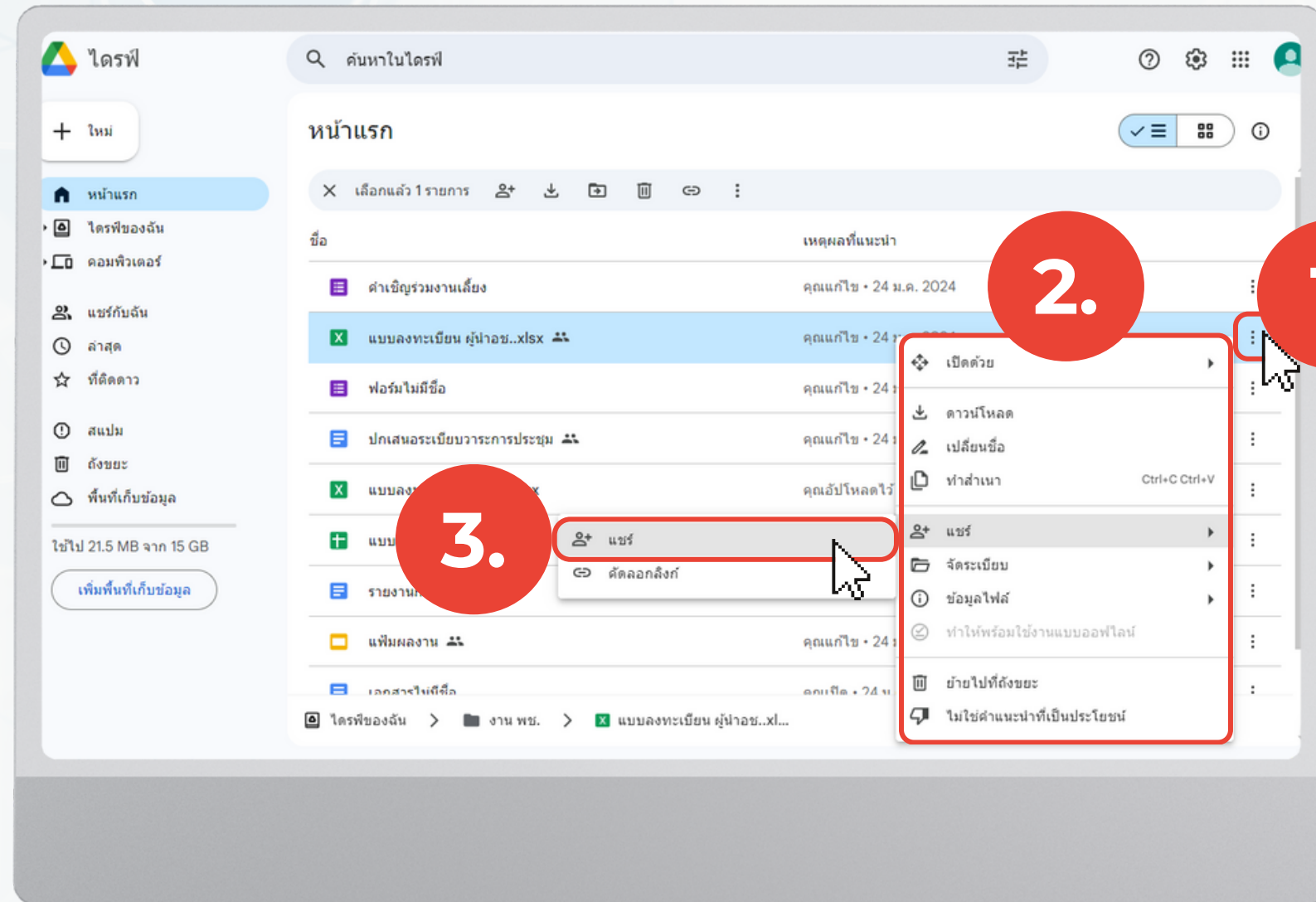
2. เลือกไฟล์งานที่ต้องการ
> Open



3. ไฟล์งานที่เพิ่มลงใน google drives



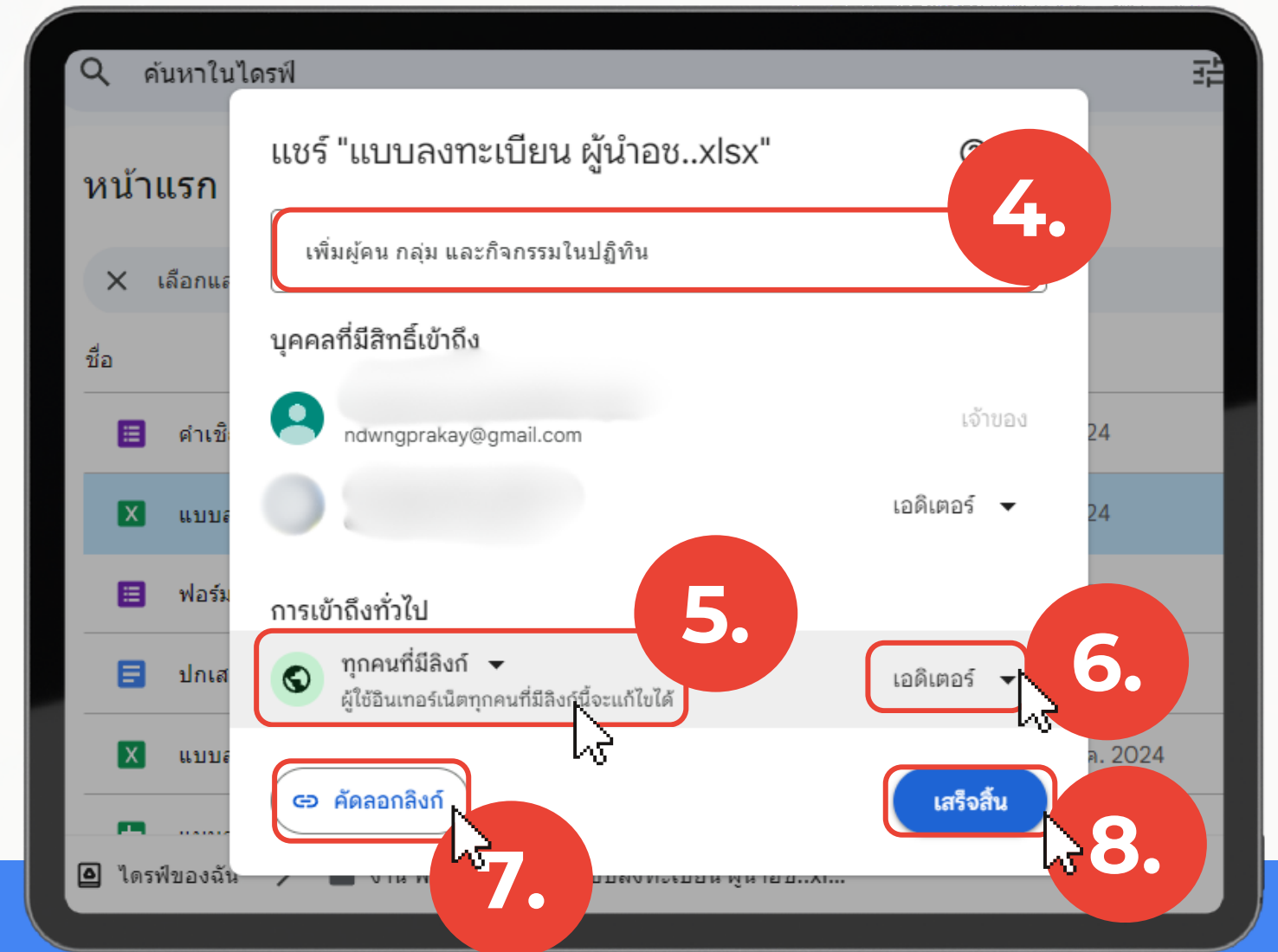
วิธีการแชร์ไฟล์เพื่อทำงานร่วมกันผู้อื่นๆ



1.ไปที่ จุดสามจุด > แชร์

4. เพิ่มผู้ที่ต้องการทำงานร่วมกัน > 5. เลือกทุกคนที่มีลิงก์ > 6. เอดิเตอร์ > 7. คัดลอกลิงก์ > 8. เสร็จสิ้น

*** ส่งลิงค์ผ่านช่องทางออนไลน์อื่น ๆ ได้ตามที่ต้องการ



Google Tools เพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ



Google docs

เป็นเครื่องมือสร้างเอกสารออนไลน์ที่ให้คุณเขียน แก้ไข และแชร์เอกสารได้ในรูปแบบออนไลน์ผ่านเว็บเบราว์เซอร์หรือแอปพลิเคชัน โดยสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในเวลาเดียวกัน และมีคุณสมบัติการแก้ไขเรียลไทม์ที่อนุญาตให้หลายคนทำงานบนเอกสารเดียวกันได้พร้อมกันผ่านอินเทอร์เน็ต ใช้งานได้อย่างรวดเร็วและสะดวก

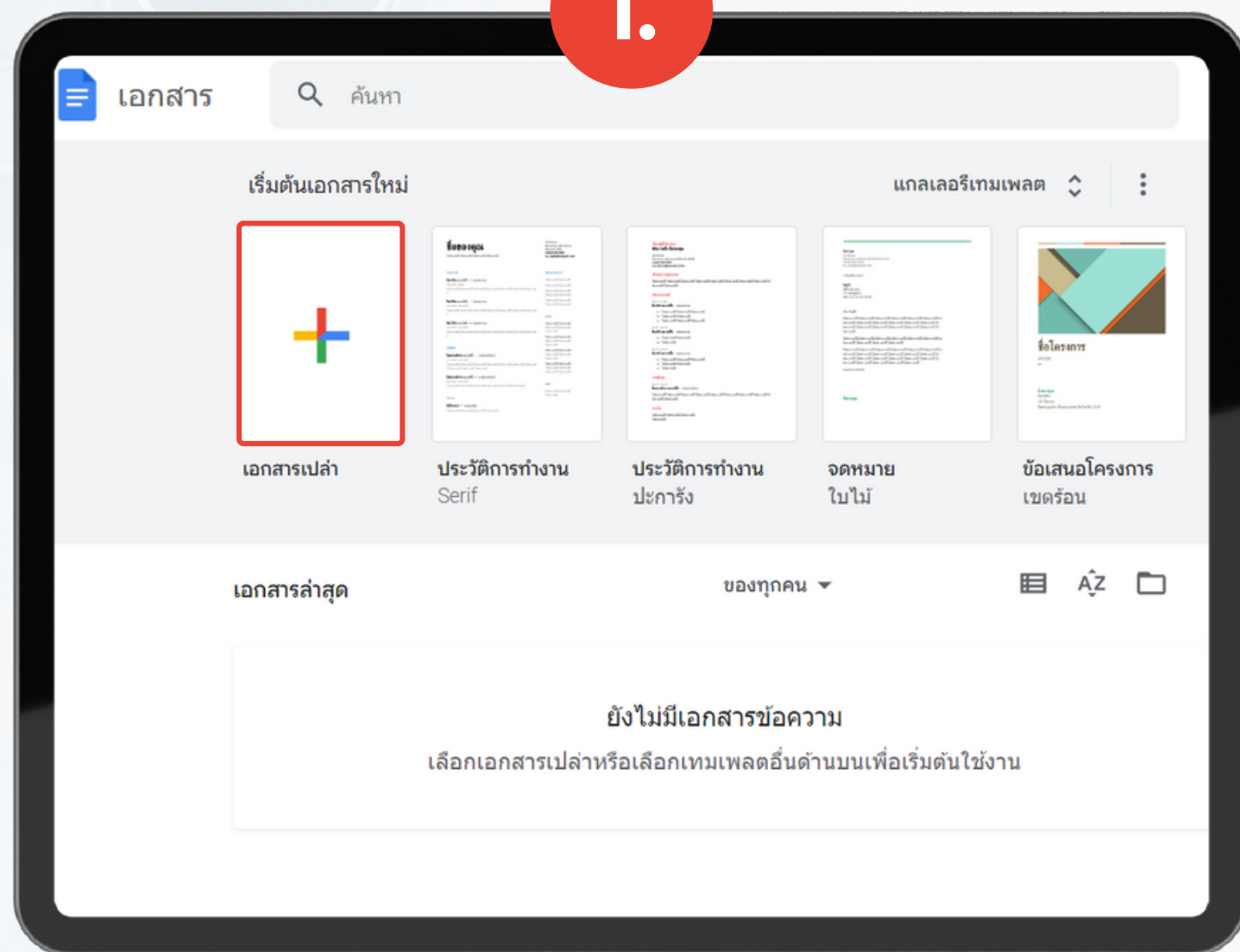


วิธีนำเอกสารเข้า google docs



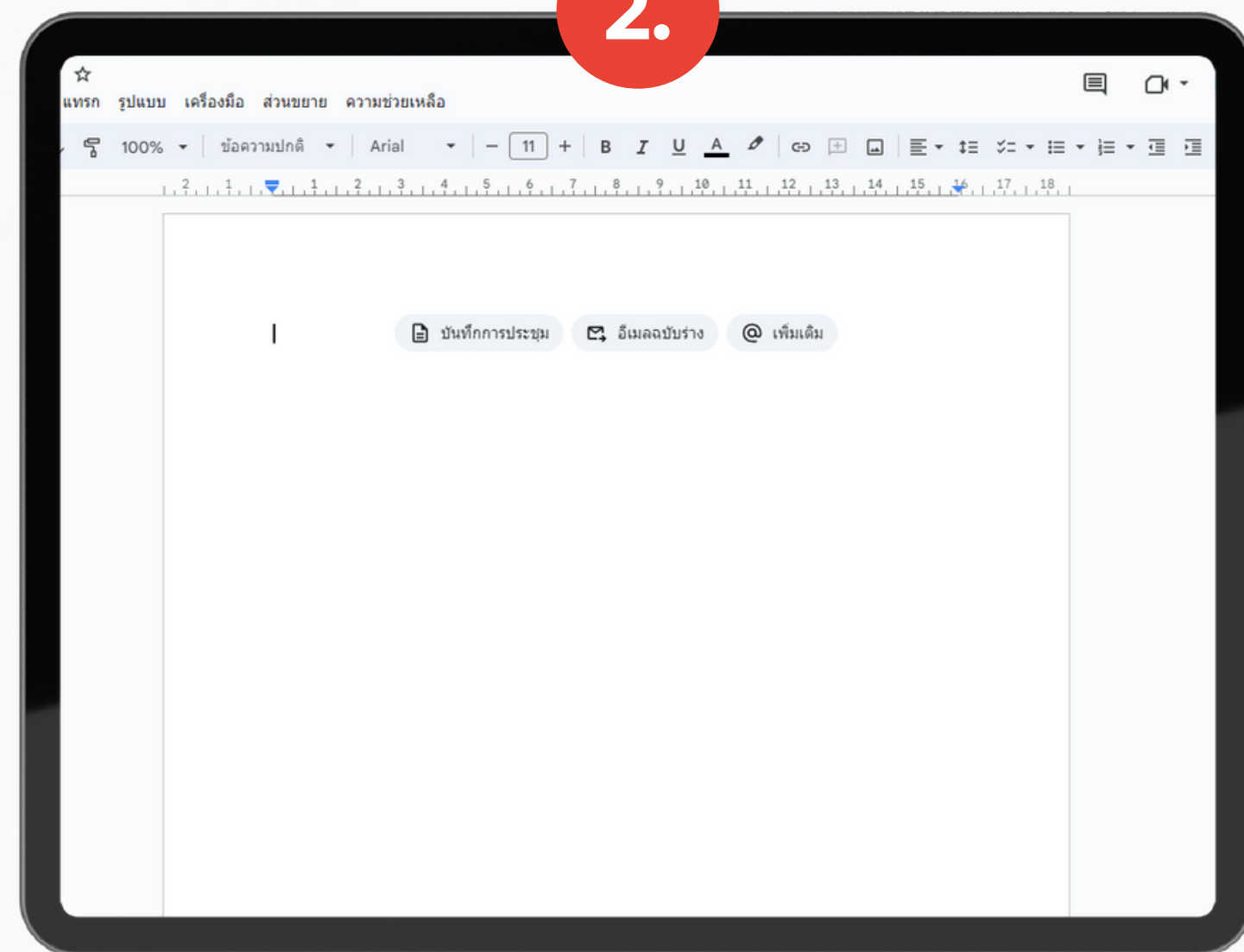
31.

1.



1.เลือกเอกสารเปล่า

2.



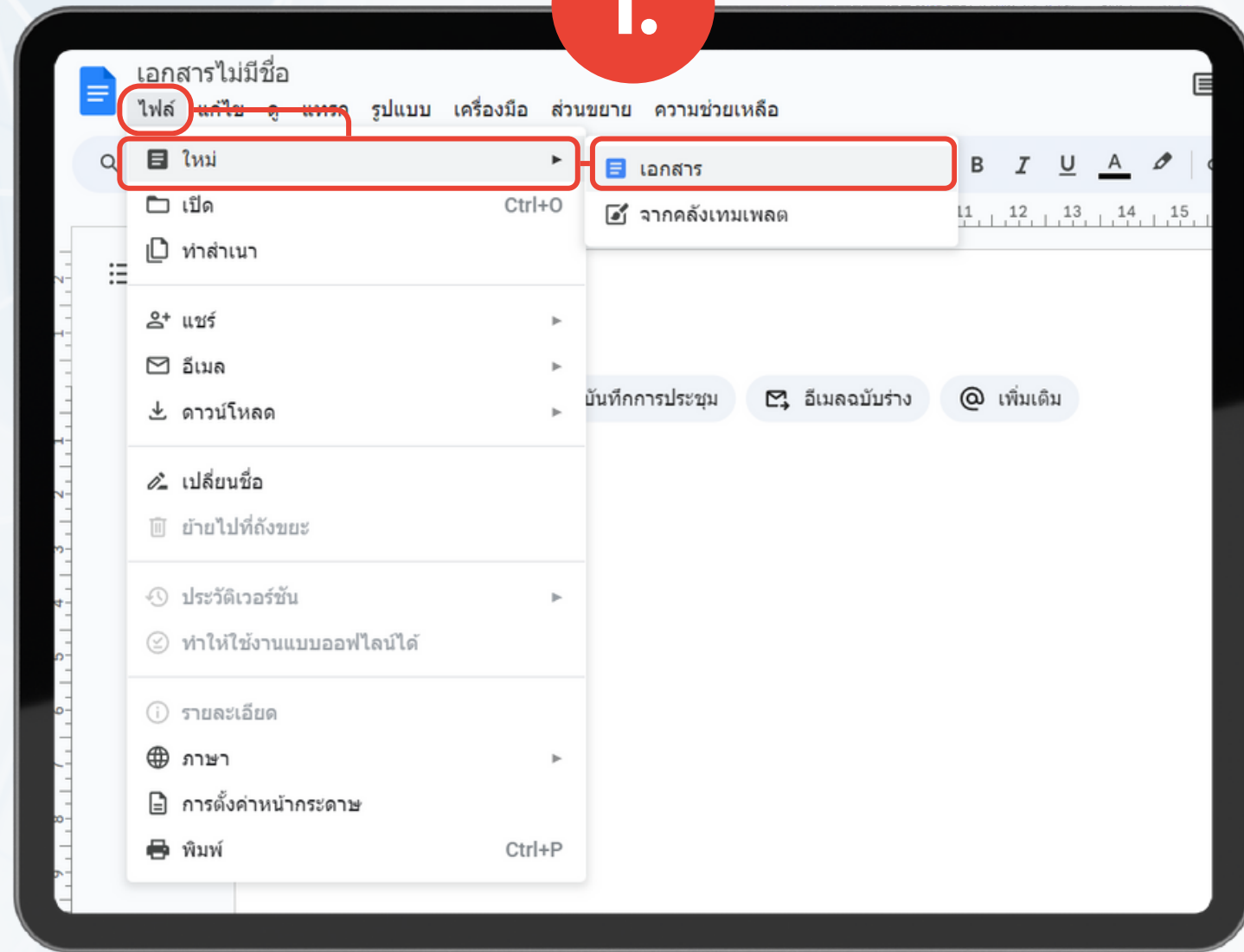
2.การทำงานคล้ายกับ microsoft word มี
แถบเครื่องมืออยู่ด้านบน



วิธีนำเอกสารเข้า google docs

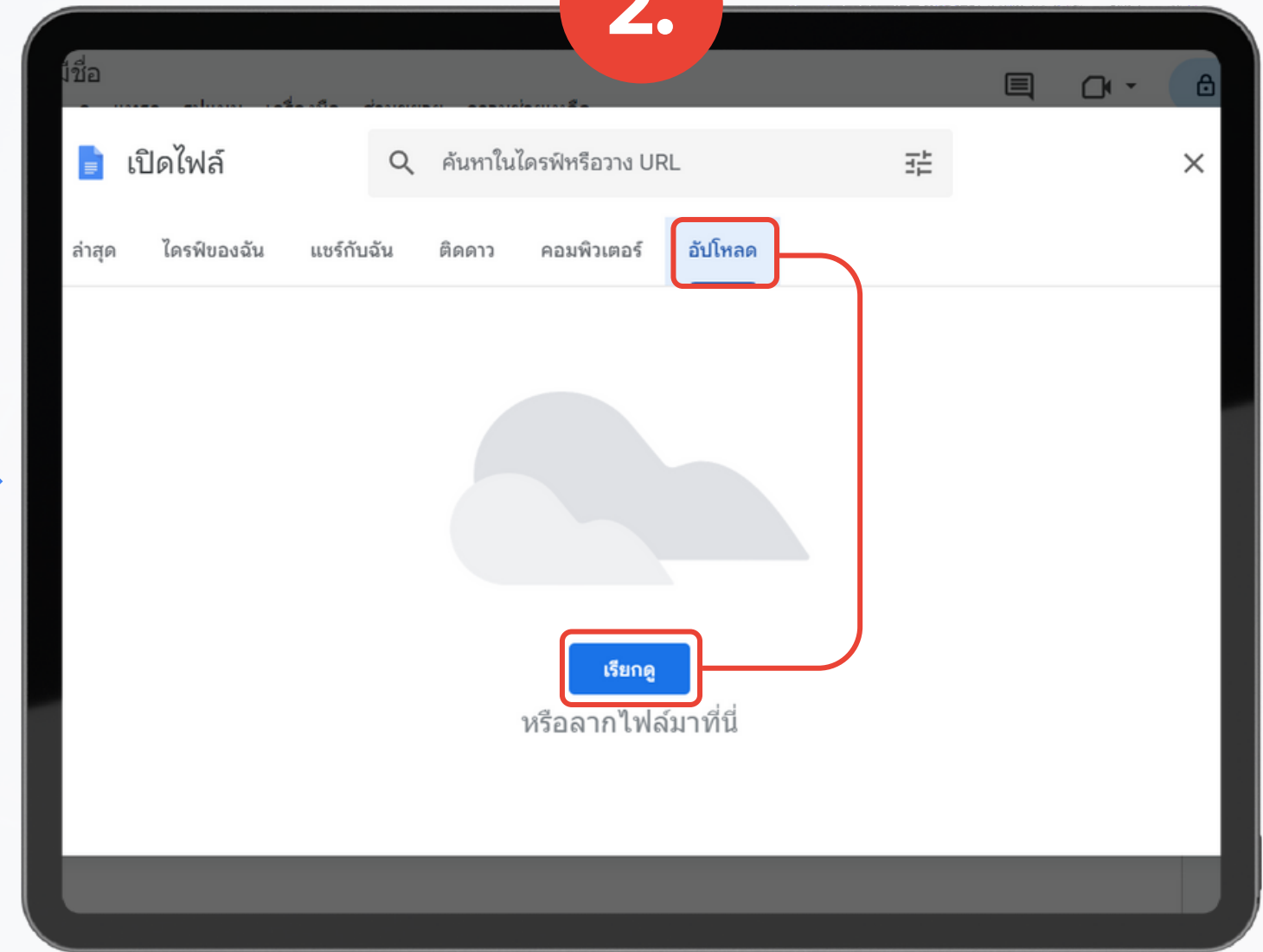


1.



1.ไฟล์ > ใหม่ > เอกสาร

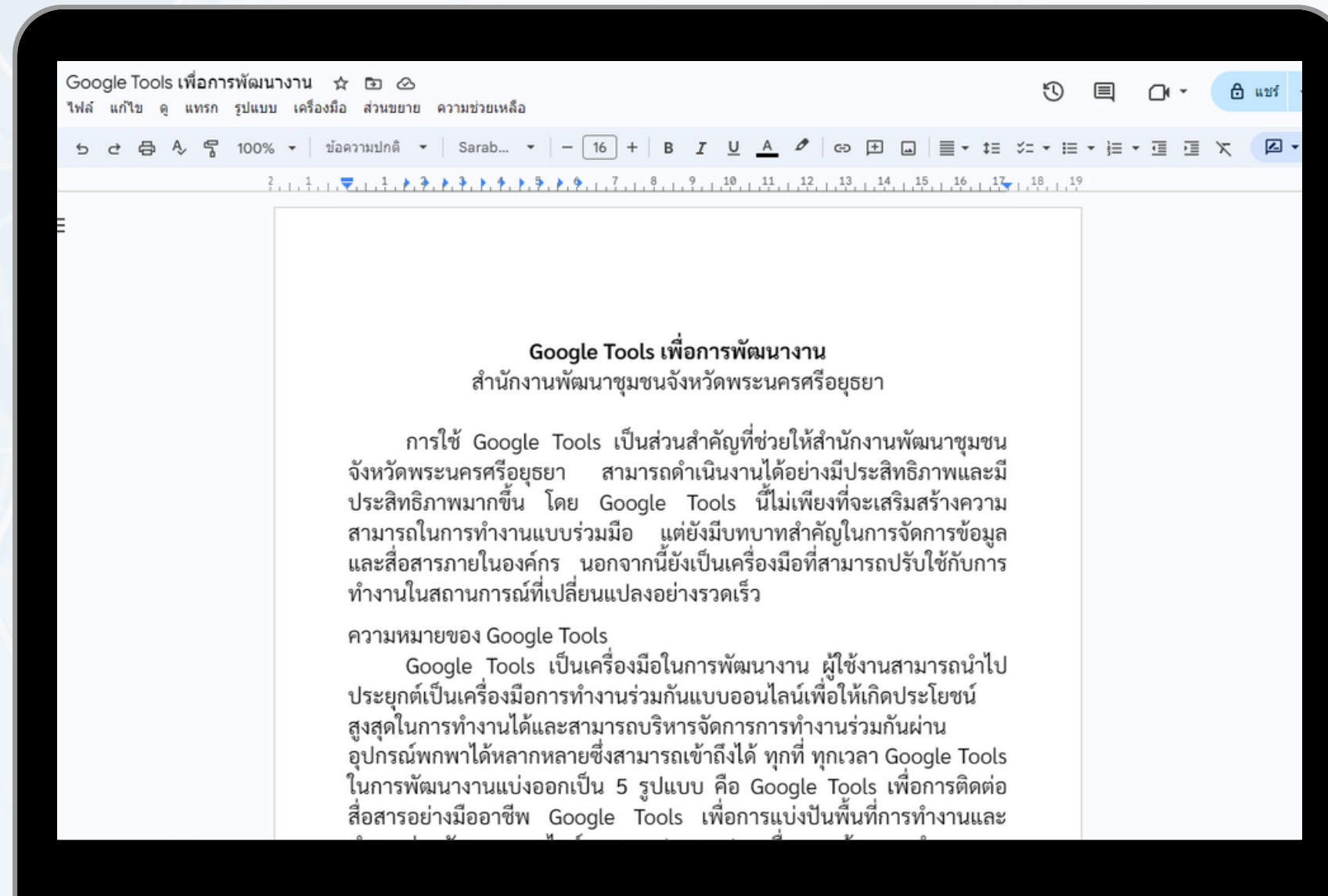
2.



2.อัปโหลด > เรียกดู



วิธีนำเอกสารเข้า google docs



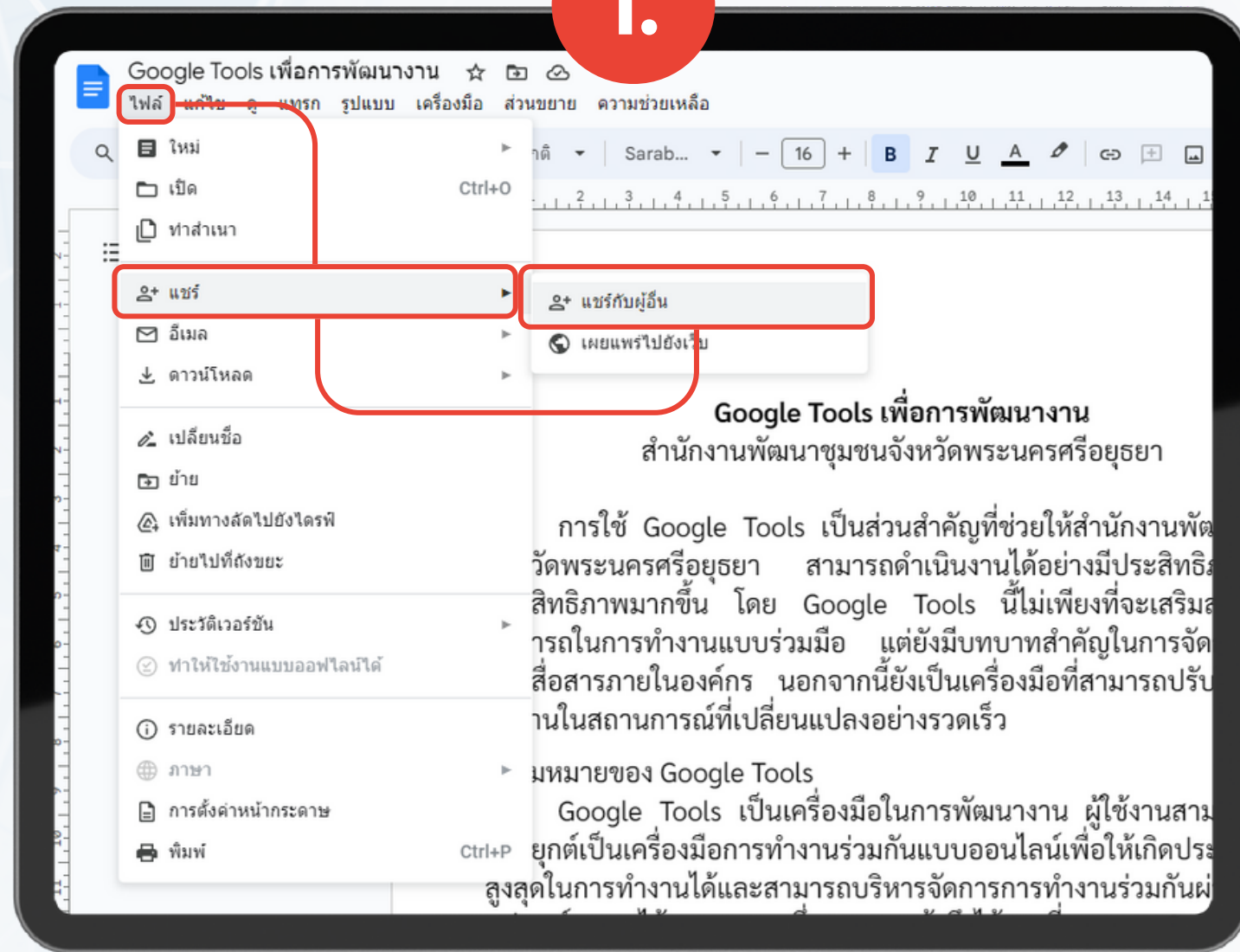
เอกสารที่นำเข้า google docs
เพื่อแก้ไขหรืออื่น ๆ



วิธีแชร์ไฟล์เพื่อทำงานร่วมกันผู้อื่น ๆ

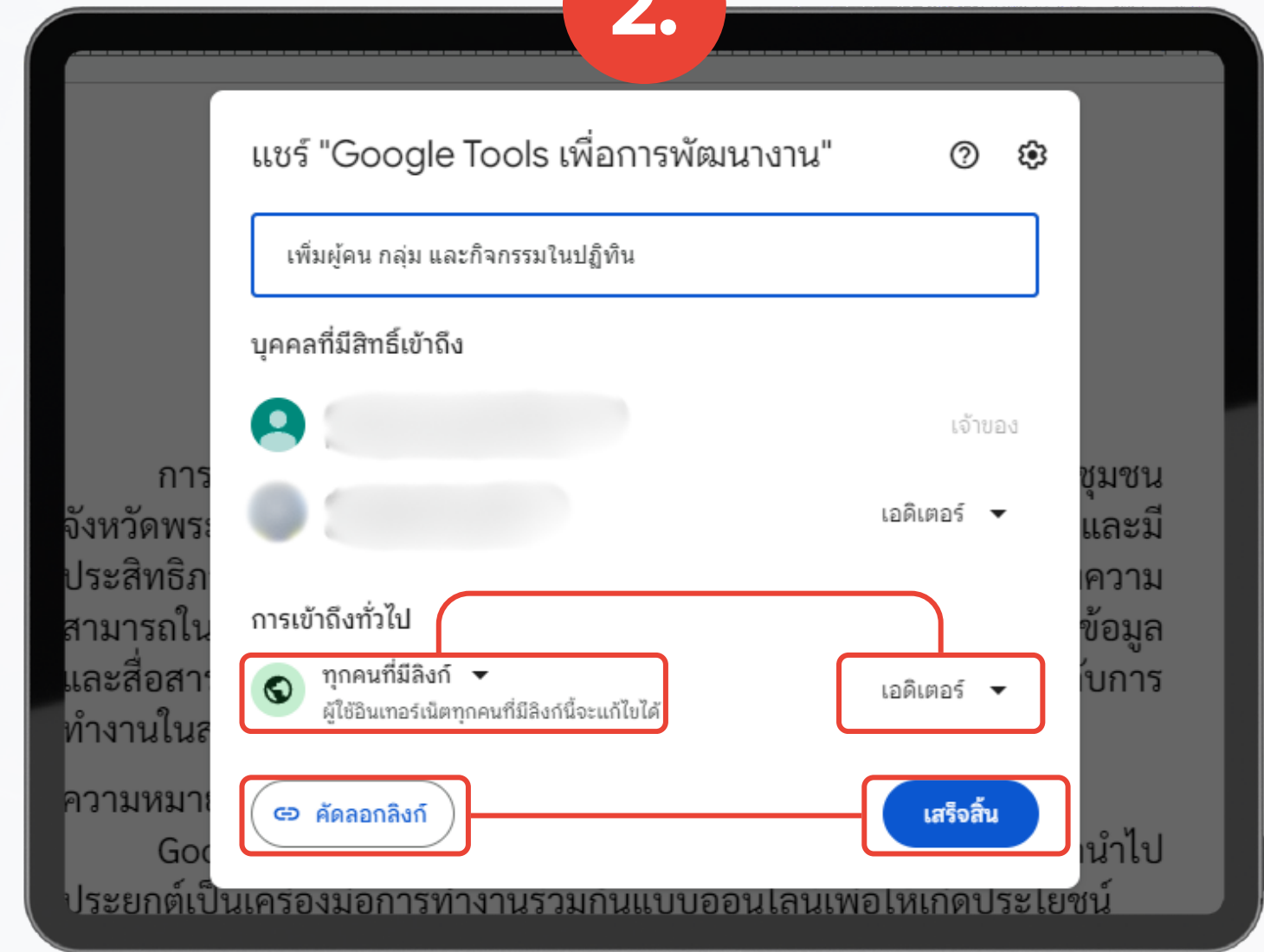


1.



1.ไฟล์ > แชร์ > แชร์กับผู้อื่น ๆ

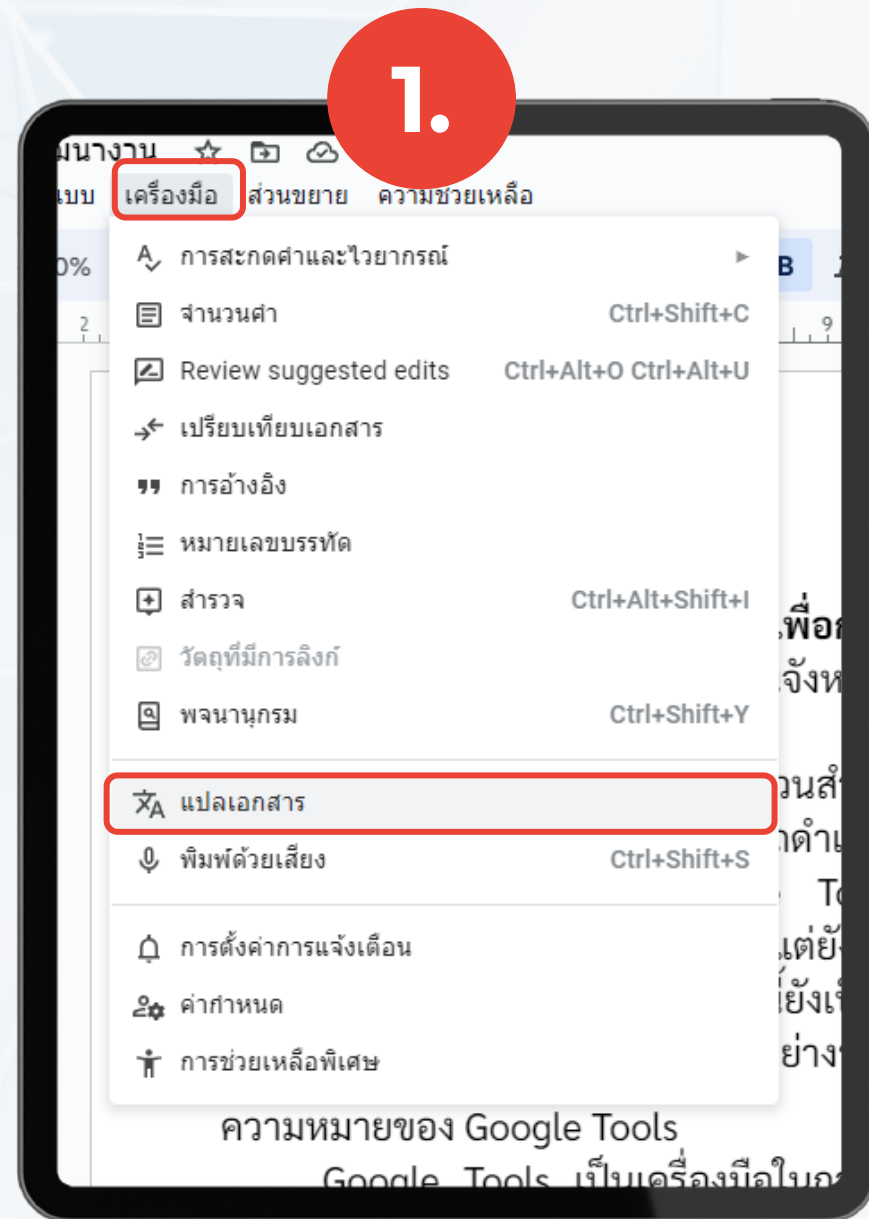
2.



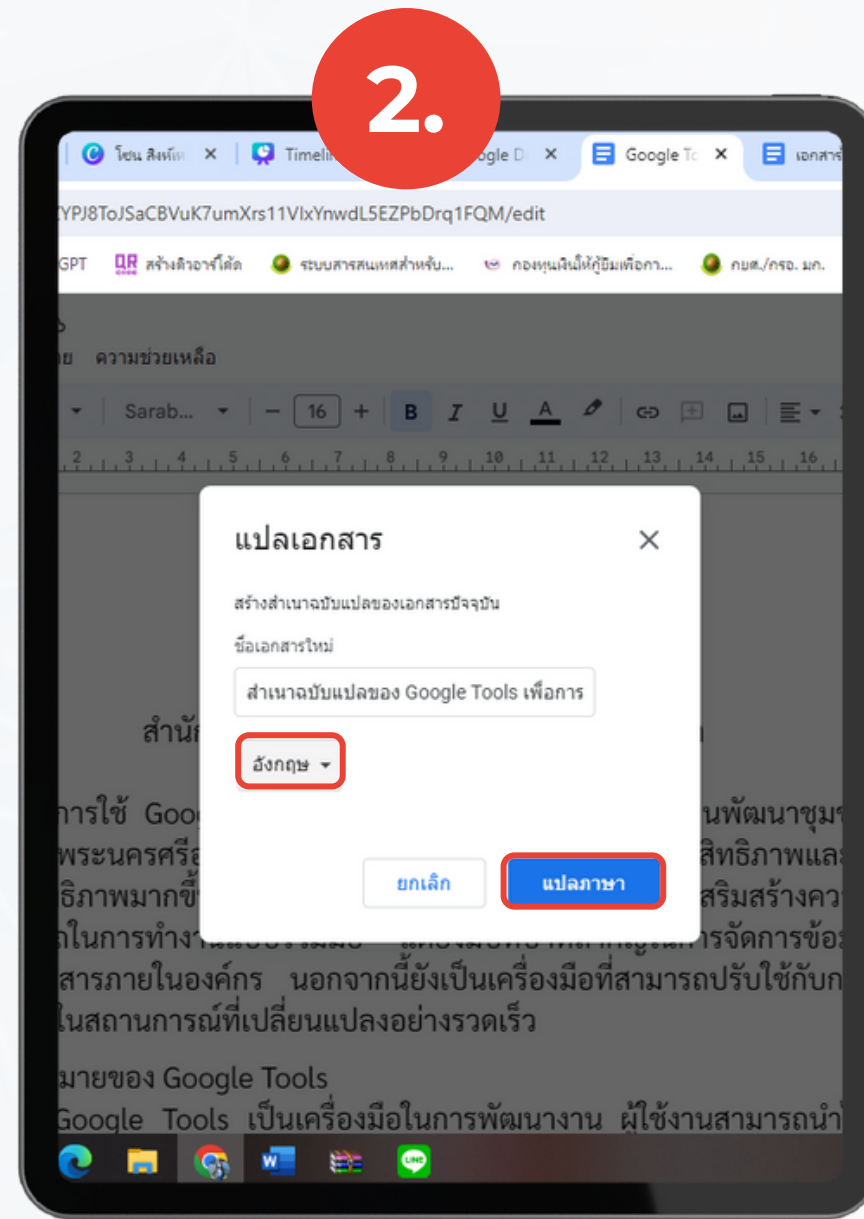
2. เลือกทุกคนที่มีลิงก์ > เลือก เอ็ดิเตอร์ > เลือก คัดลอกลิงก์ > เสร็จสิ้น



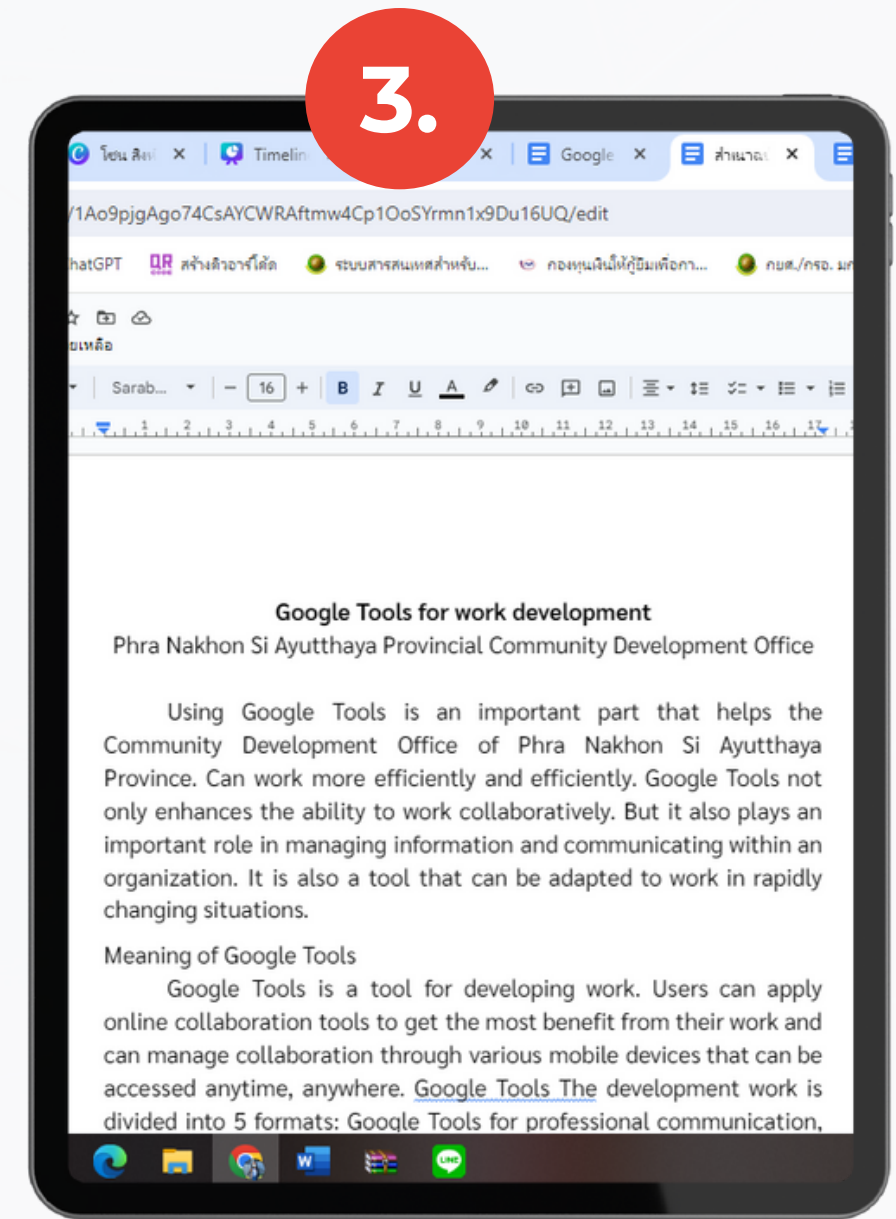
วิธีการแปลเอกสารให้เป็นภาษาอื่น



1. เลือก เครื่องมือ >
แปลเอกสาร



2. เลือก ภาษา > แปลภาษา



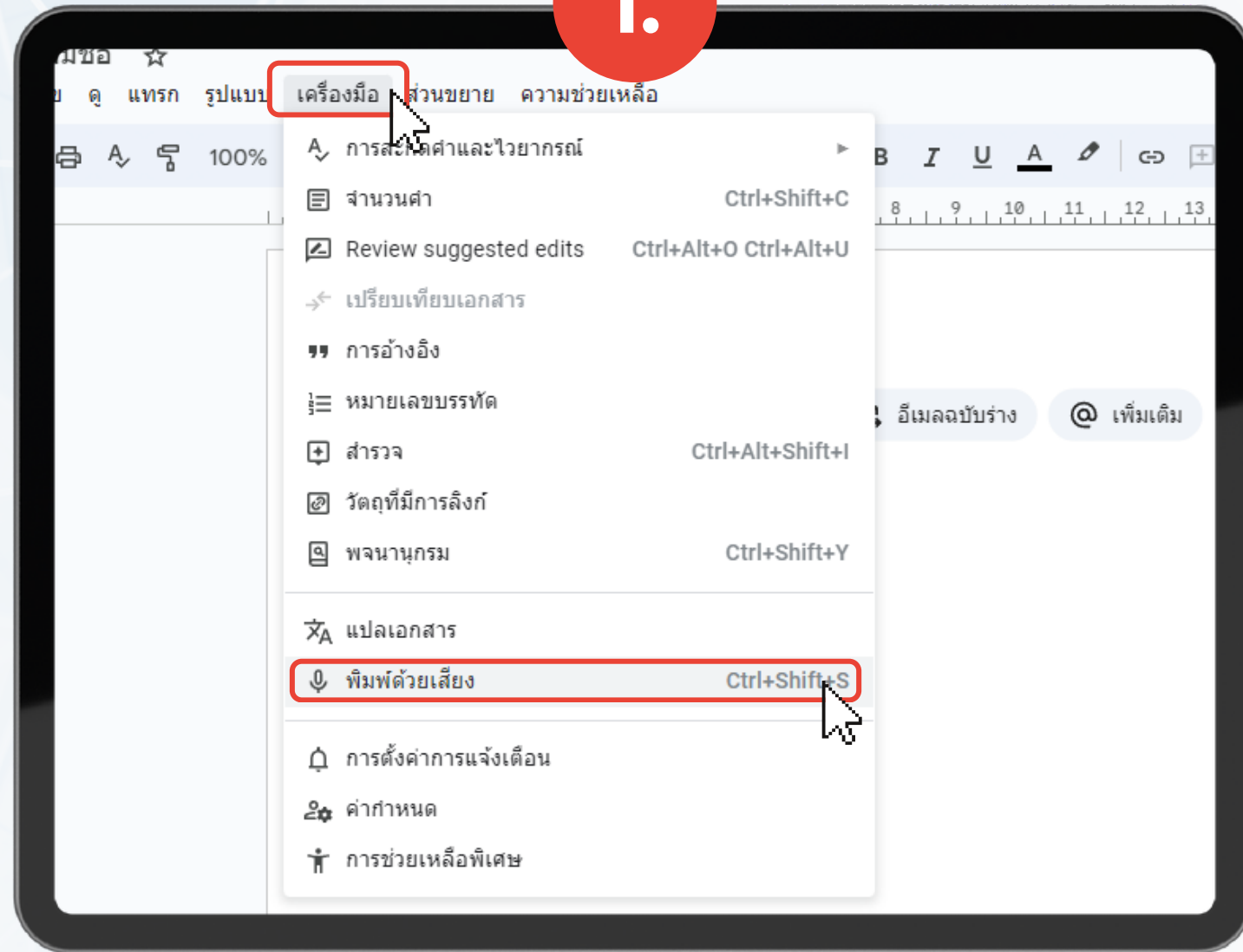
3. เอกสารที่เป็นภาษา ก็จะกลายเป็น
ภาษาอังกฤษ



วิธีพิมพ์ด้วยเสียงใน google docs

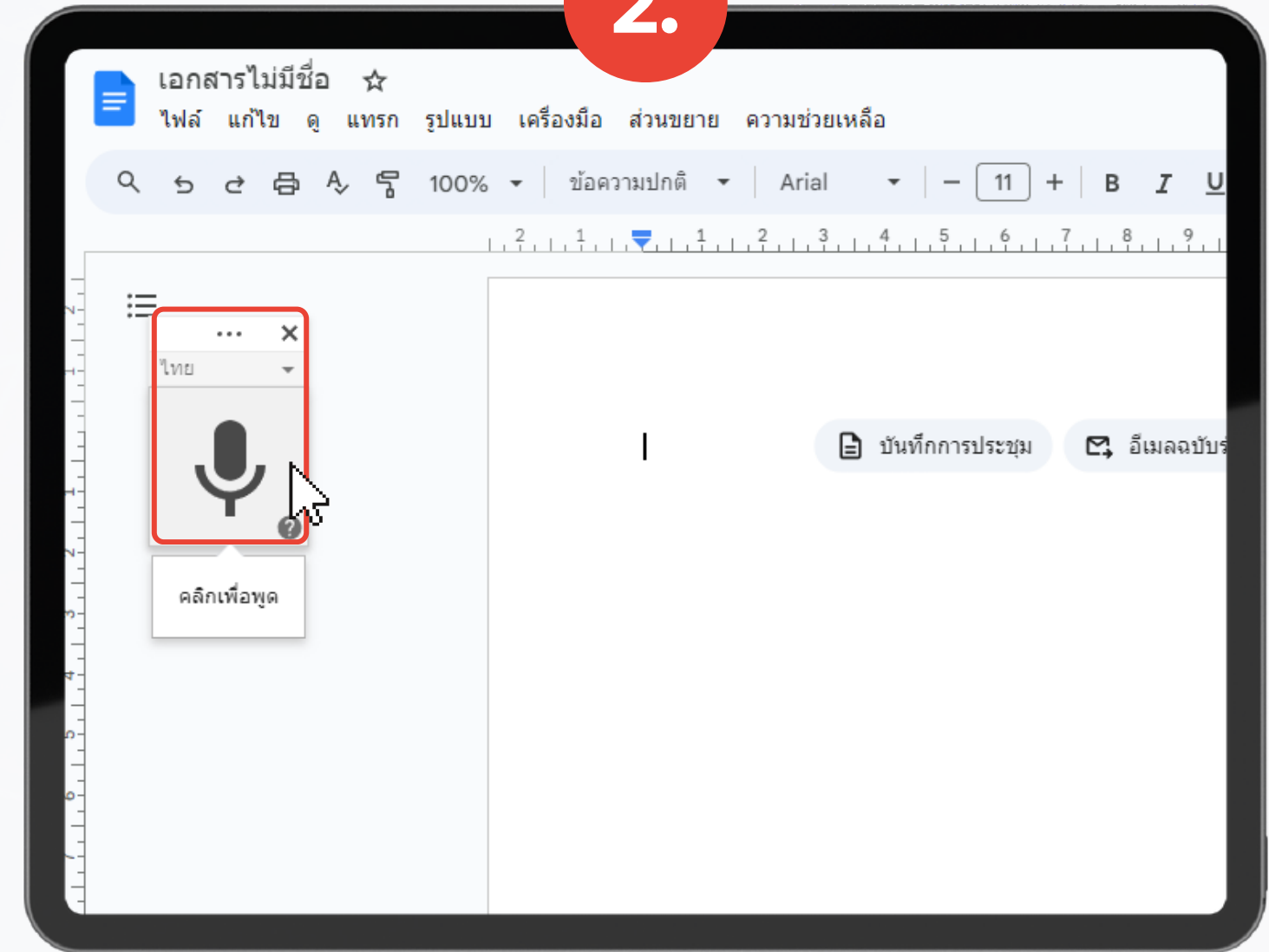


1.



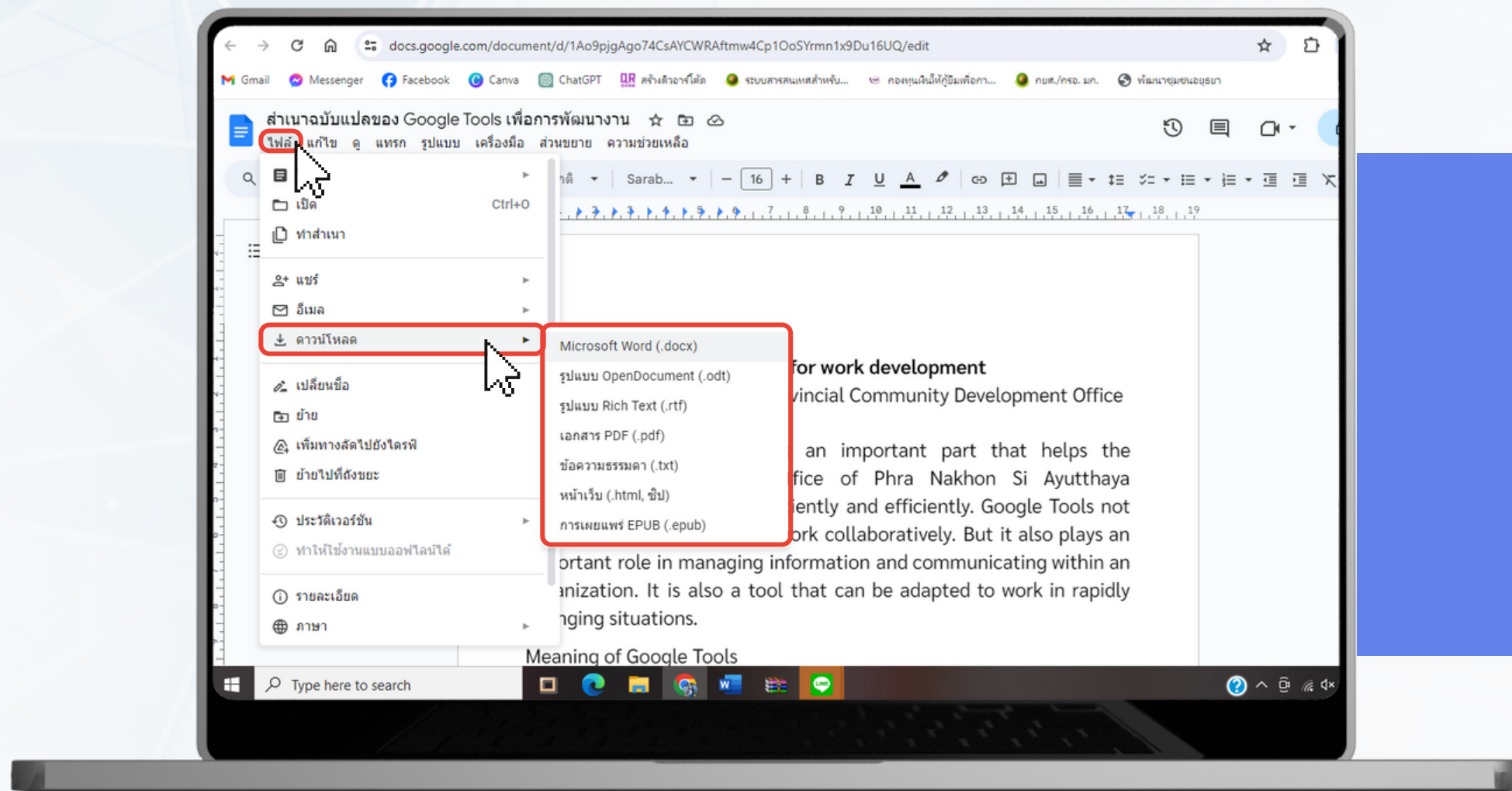
1.เลือกเครื่องมือ > พิมพ์ด้วยเสียง

2.



2. คลิกเพื่อพูด





เลือก ไฟล์ > เลือก ดาวน์โหลด >
เลือกนามสกุลไฟล์



Google Tools เพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ



Google sheet

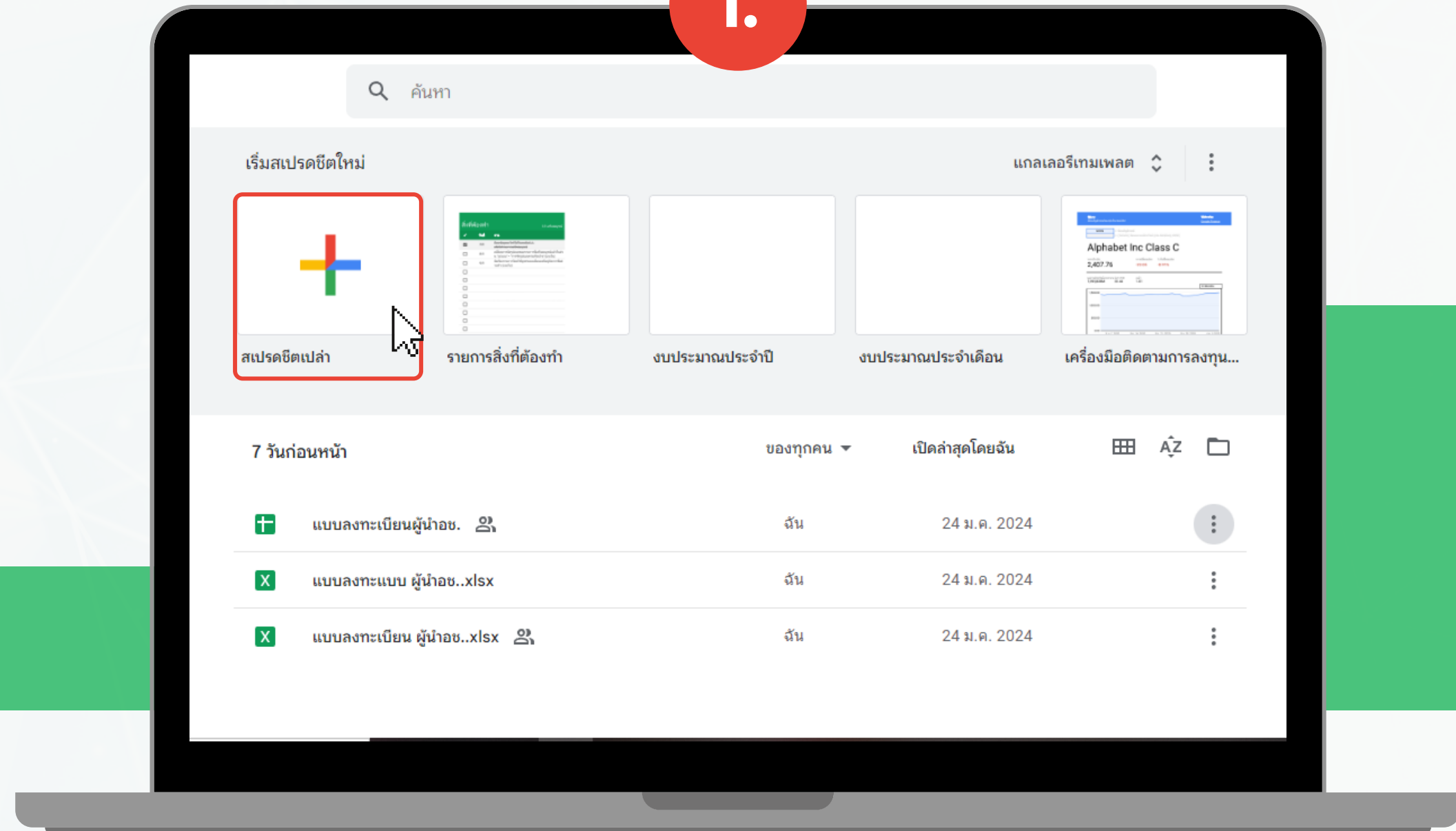
Google sheet เป็นซอฟต์แวร์ด้าน Spreadsheet สร้างตารางคำนวณ ทำงานแบบ Online ใช้งานได้ฟรี ทำหน้าที่คล้าย ๆ กับ Microsoft Excel เป็นตารางเป็นช่อง ๆ ใส่สูตรคำนวณได้ สามารถแชร์ให้กับคนอื่น เข้ามาร่วมงานร่วมกันได้ พร้อมแจ้งเตือนได้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารทันที





1.

1.สเปรดชีตเปล่า



วิธีนำเข้าไฟล์ ใน Google sheet



41.

2.

3.

2.การทำงานคล้าย microsoft excel

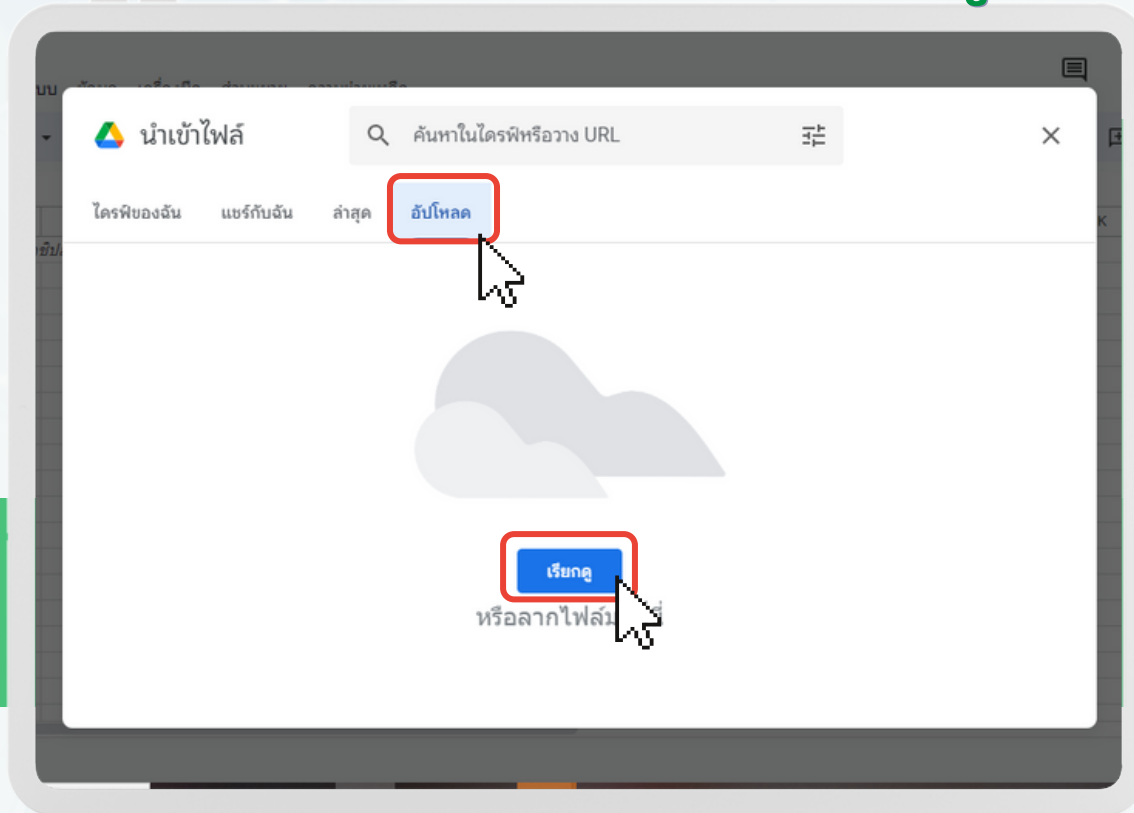
3. เลือกไฟล์ > นำเข้า



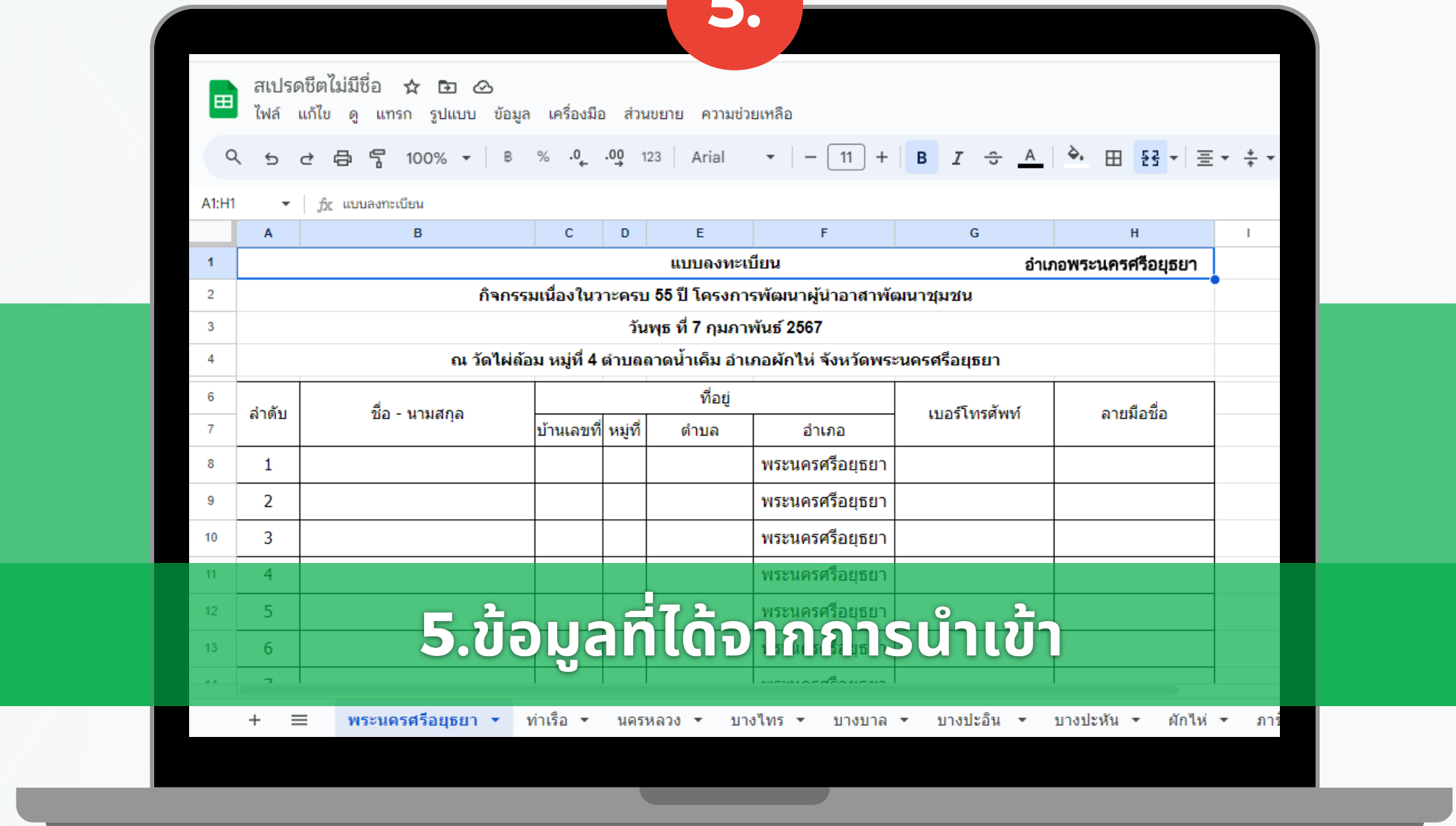


4.

4. เลือกอัปโหลด > เรียกดู



5.



5.ข้อมูลที่ได้จากการนำเข้า

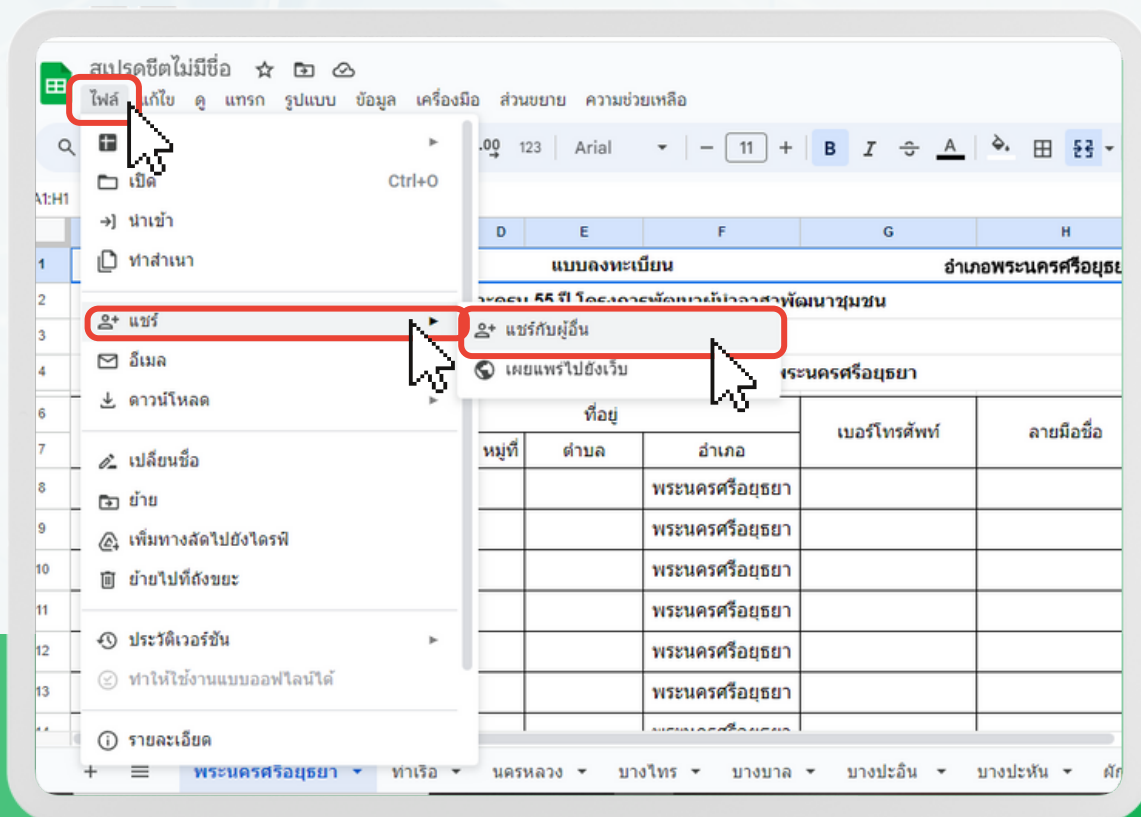


วิธีแชร์ไฟล์เพื่อทำงานร่วมกันผู้อื่น ๆ

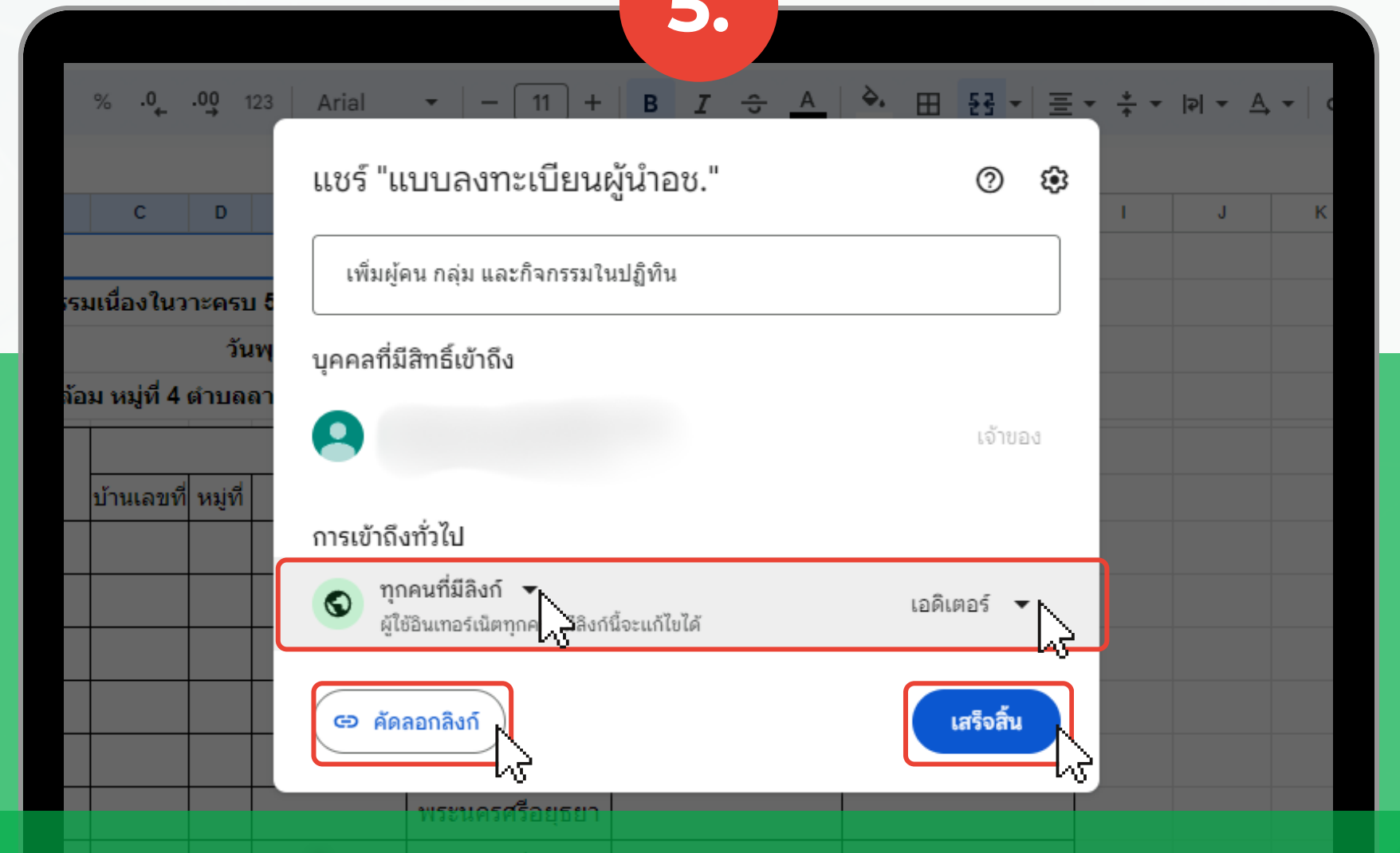


4.

4. เลือกไฟล์ > แชร์ > แชร์กับผู้อื่น



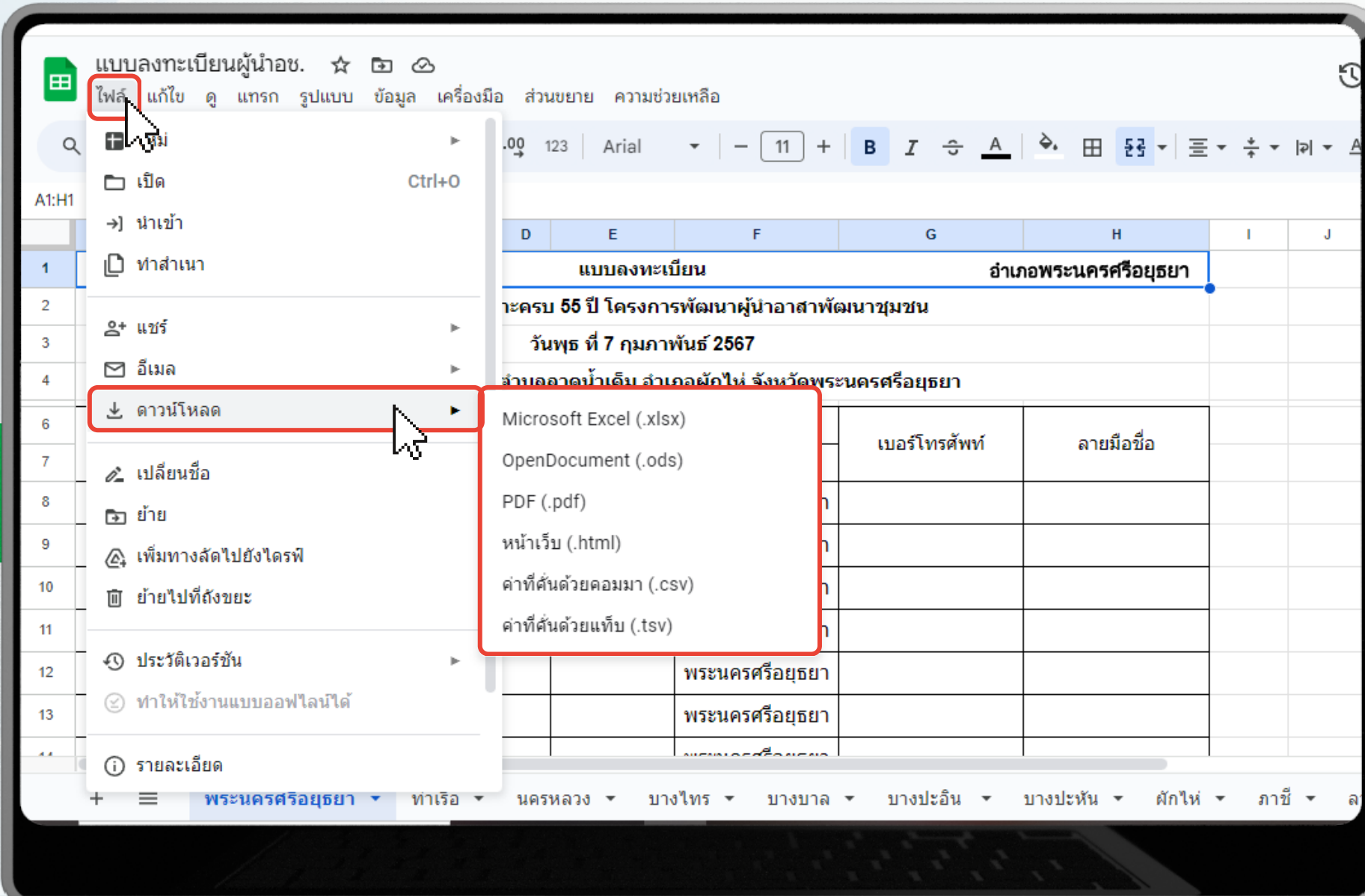
5.



2. เลือกทุกคนที่มีลิงก์ > เลือก เอ็ดิเตอร์ > เลือก คัดลอกลิงก์ > เสร็จสิ้น



วิธีการดาวน์โหลด



เลือก ไฟล์ > เลือก ดาวน์โหลด >
เลือกนามสกุลไฟล์



Google Tools เพื่อการสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์



Google form

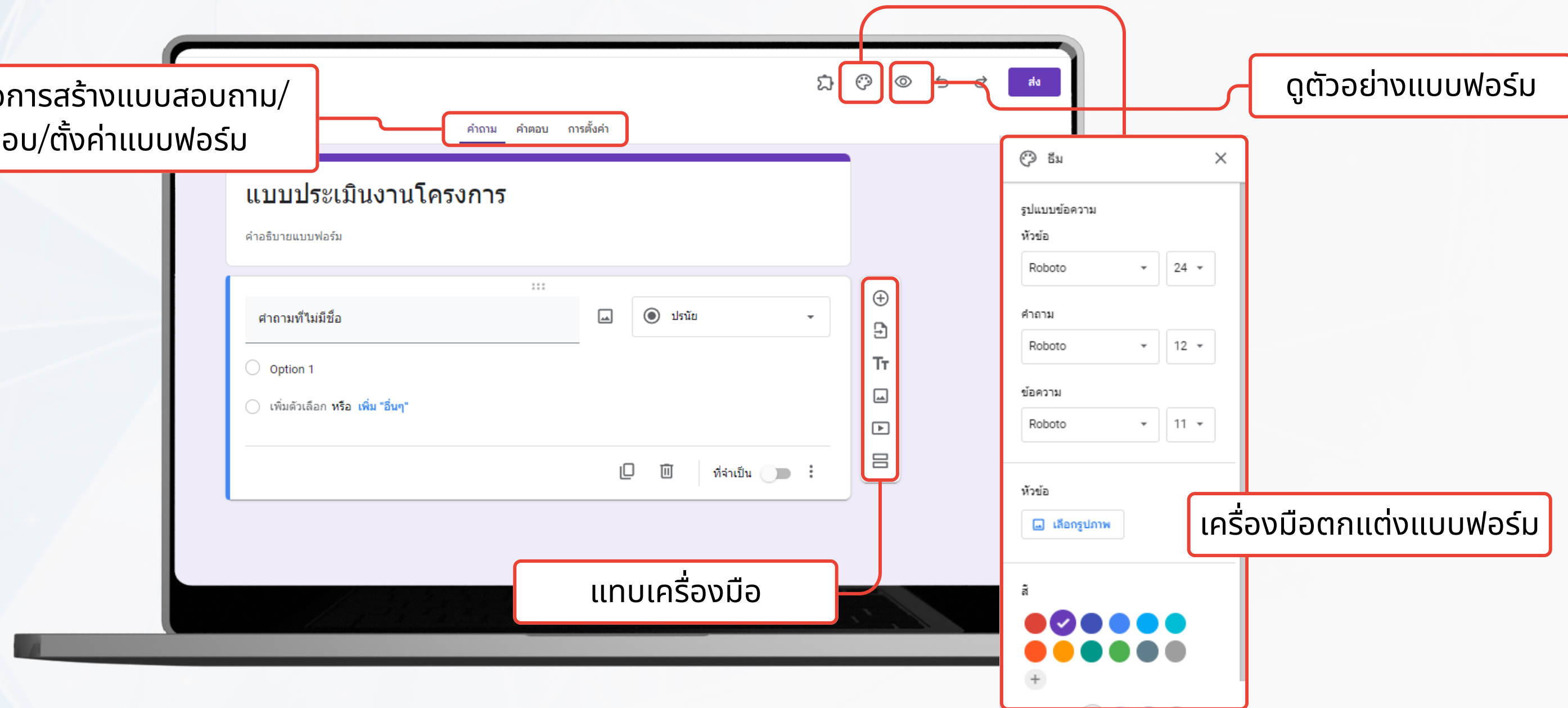
Google form เป็นเครื่องมือสร้างแบบสอบถาม แบบฟอร์มออนไลน์ที่ใช้งานง่าย ช่วยให้ผู้ใช้สามารถสร้างแบบฟอร์มเพื่อเก็บข้อมูลหรือสำรวจความคิดเห็นได้อย่างสะดวก และรวบรวมข้อมูลที่ได้รับในรูปแบบที่สะดวก และง่ายต่อการวิเคราะห์ การใช้งานมีความยืดหยุ่น และมีความสามารถในการแบ่งปันแบบฟอร์มเพื่อให้ผู้อื่นเข้าถึงและกรอกข้อมูลได้ และผลลัพธ์จะถูกเก็บรวบรวมโดยอัตโนมัติใน **Google Sheets** อีกทั้งยัง **Export** เป็น **Excel** เพื่อนำไปทำการวิเคราะห์ต่อด้วยได้



Google Tools เพื่อการสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์

เครื่องมือการสร้างแบบสอบถาม/
ดูคำตอบ/ตั้งค่าแบบฟอร์ม

ดูตัวอย่างแบบฟอร์ม



แถบเครื่องมือ

เครื่องมือตกแต่งแบบฟอร์ม

วิธีการสร้างคำถาม



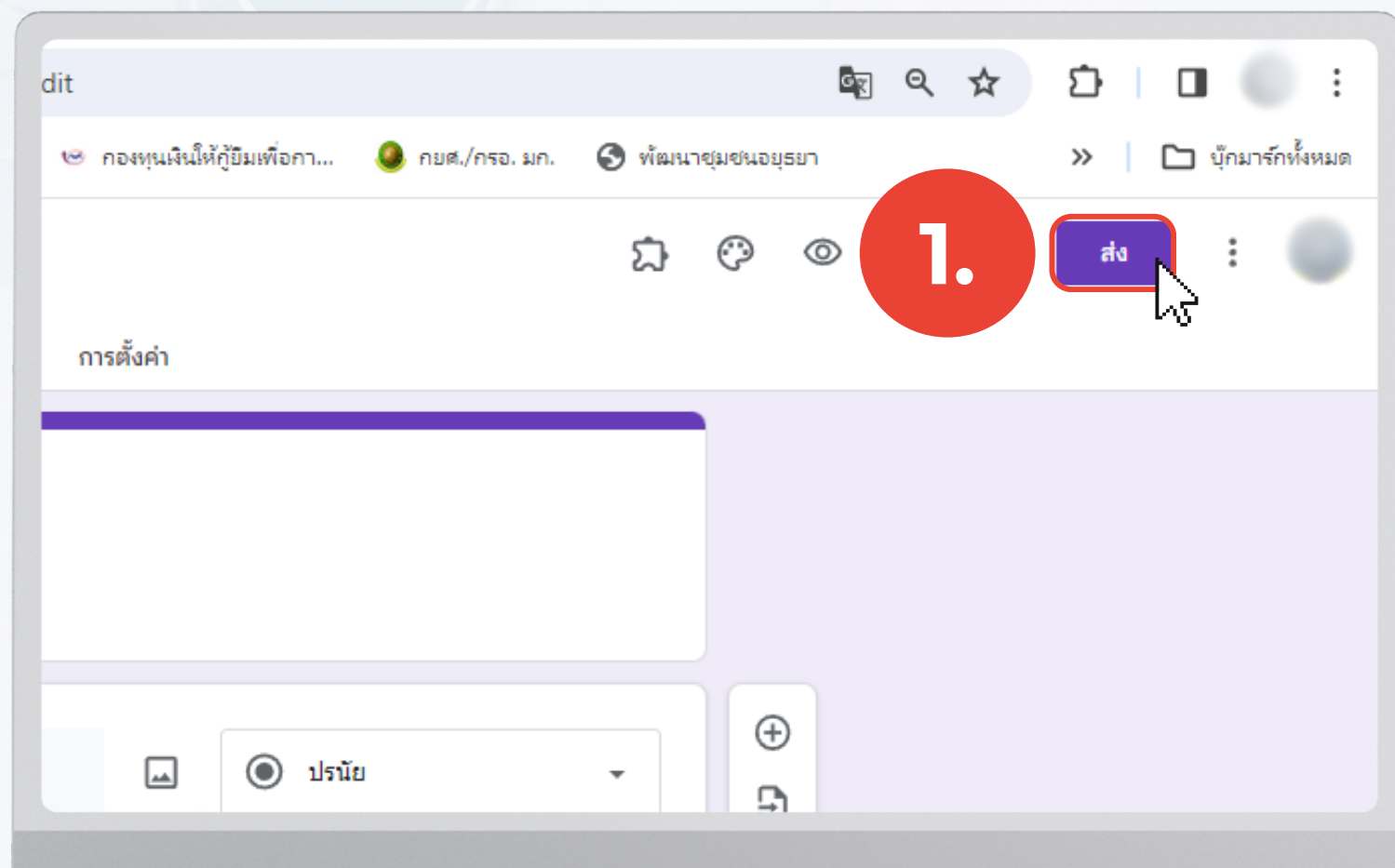
The screenshot shows the Google Forms interface with the following steps highlighted:

- 1.** Setting the question type to 'Prany' (Prany).
- 2.** Setting the question text.
- 3.** Selecting the question type from the dropdown menu.
- 4.** Selecting the answer type from the sidebar menu.
- 5.** Selecting the question type from the dropdown menu.
- 6.** Adding a question to the form.

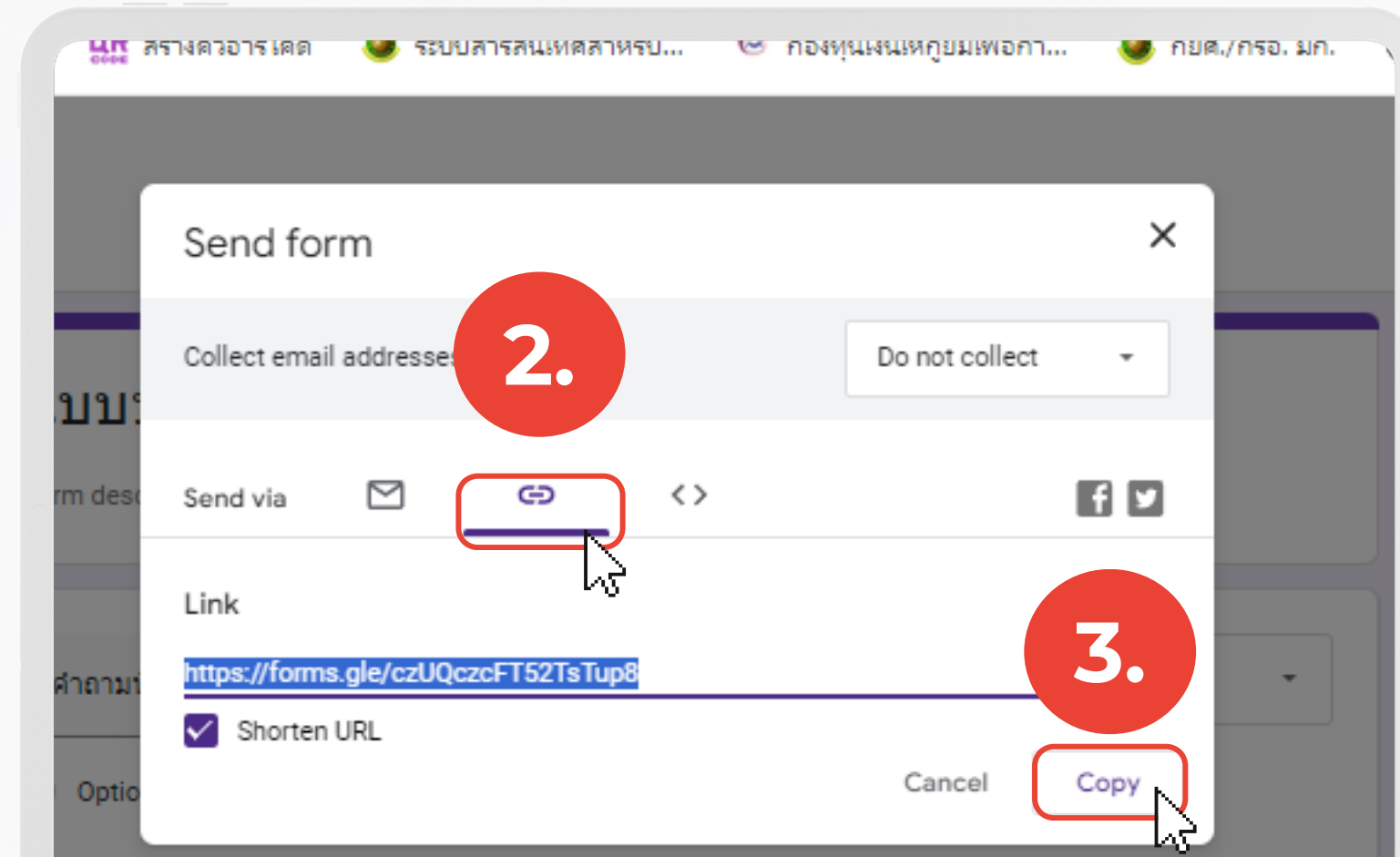
1. ตั้งชื่อแบบสอบถาม > 2.ตั้งคำถาม > 3.ปรนัย > 4. เลือกแบบคำตอบ

5. เลือก เครื่องหมาย + 6.เพื่อเพิ่มคำถามข้อถัดไป





1. เลือก ส่ง



2. ไปที่ลิงก์ > Shorten URL > 3. คัดลอก

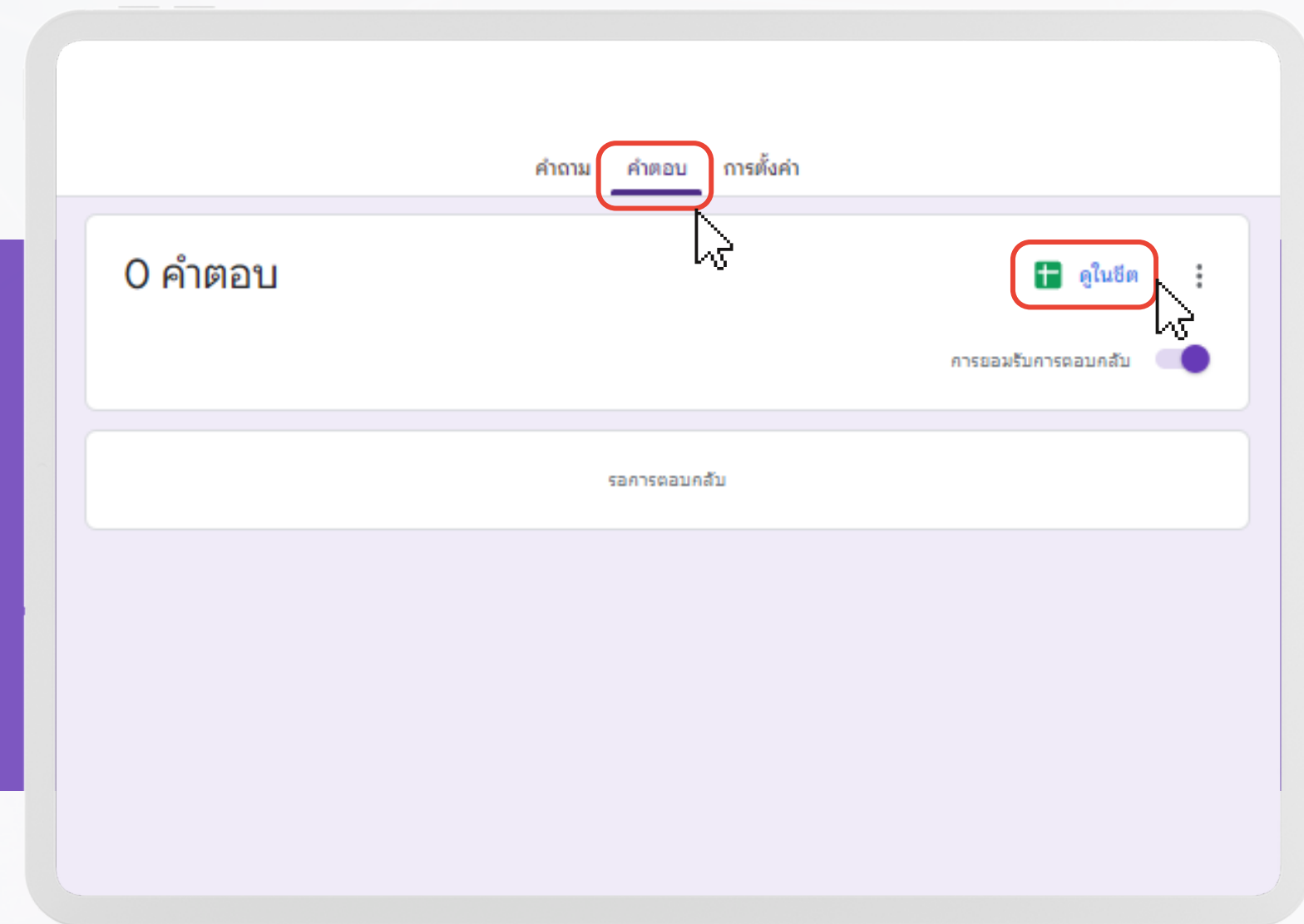


วิธีการดูในชีต



วิธีการดูในชีตหรือนำคำตอบที่ได้จาก google Form ให้อยู่ใน
รูปแบบ google sheet เพื่อจัดการกับข้อมูลได้ง่ายขึ้นโดย

ไปคำตอบ > เลือก ดูในชีต

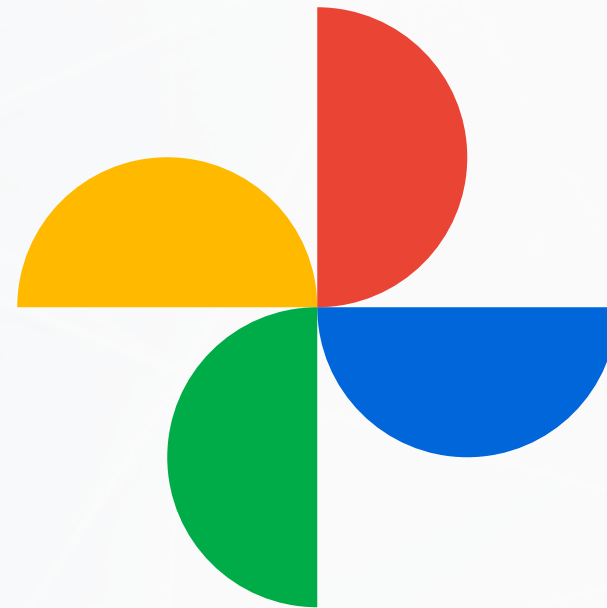


Google Tools เพื่อการค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงาน

Google Tools เพื่อการค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงาน ประกอบด้วย 1. Google Search ค้นหาข้อมูล 2. Google Images ค้นหาภาพ 3. Google scholar ค้นหาสารสนเทศประเภทผลงานวิชาการ บทความงานวิจัย



Google search



Google images



Google translat





Google

ค้นหาด้วย Google หรือพิมพ์ URL



Maps



Scholar



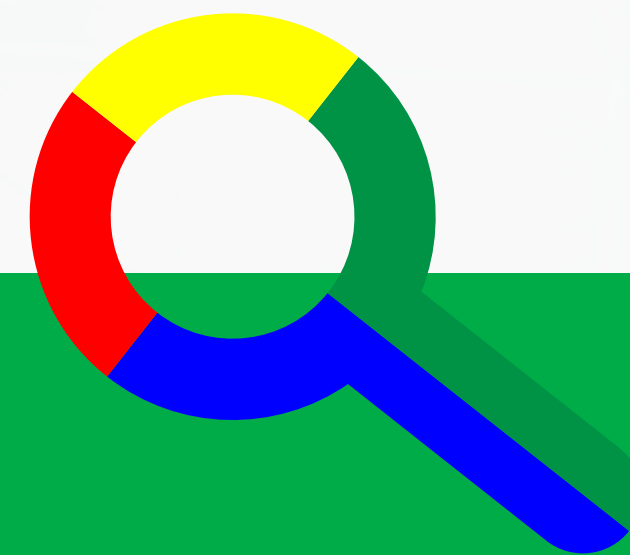
translate



Trends



เพิ่มทางลัด



Google search คือgoogle ที่ใช้ในการค้นหาข้อมูล โดยอาศัยโปรแกรมบนอินเทอร์เน็ตจากเว็บไซต์ google.com



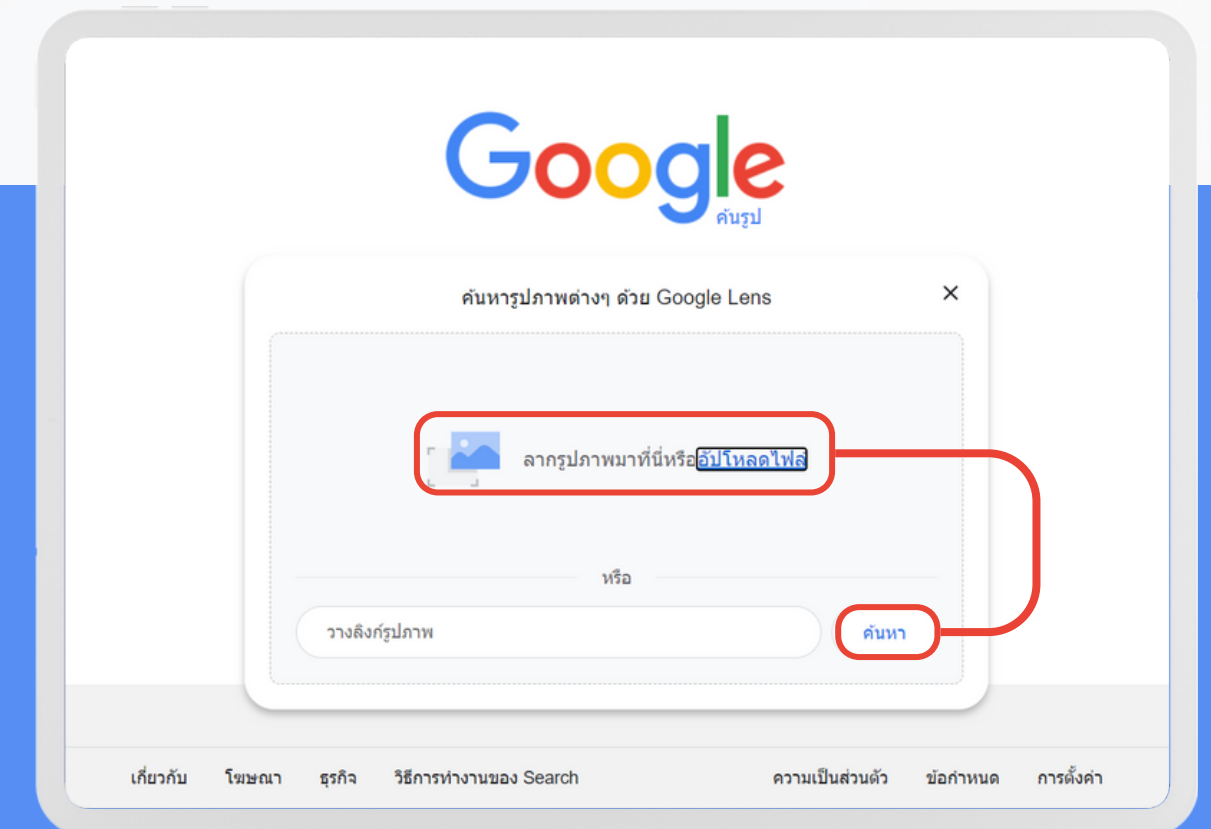
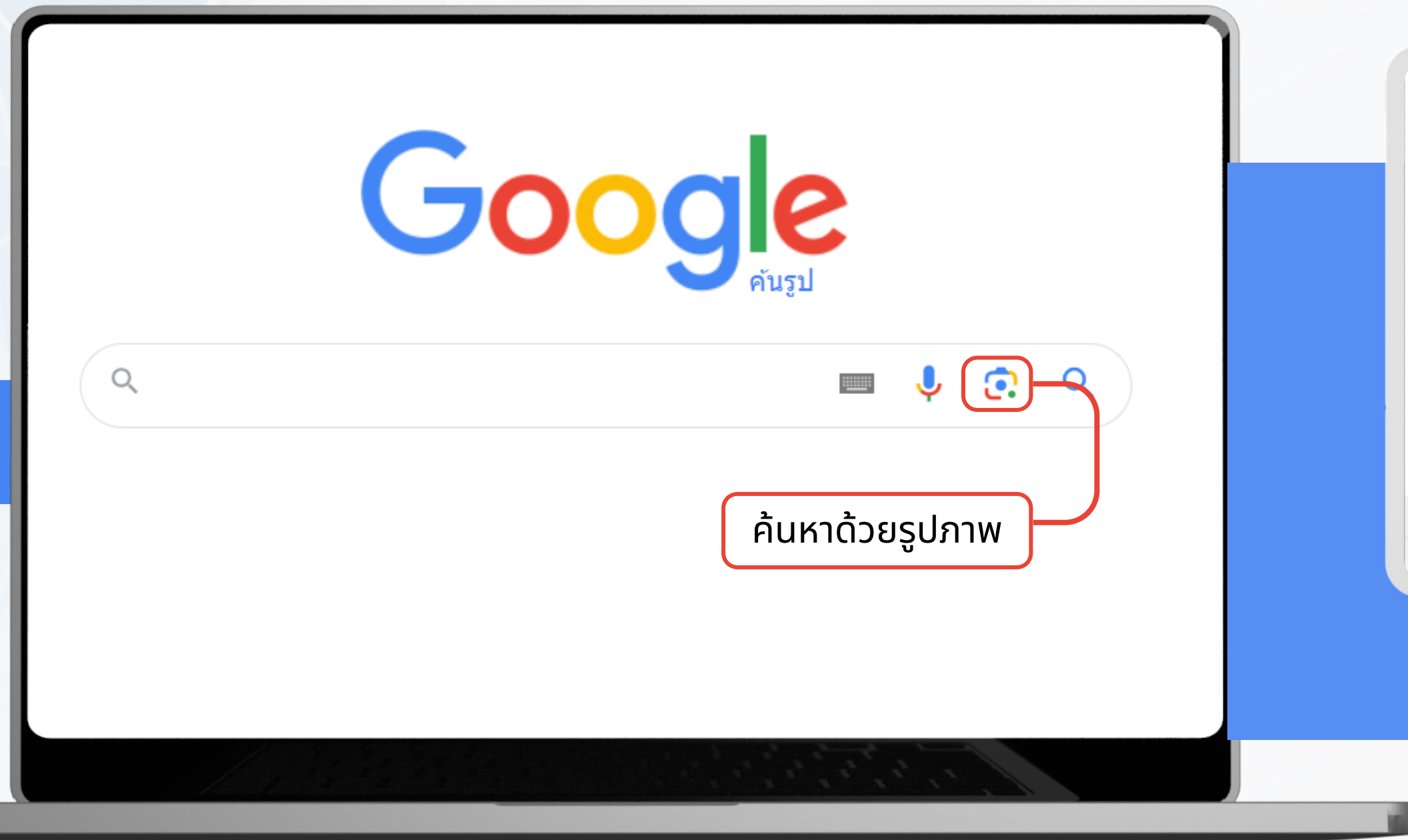


Google
ค้นรูป



เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ค้นหาภาพบนเว็บไซต์ได้ง่าย โดยคุณ
สามารถค้นหารูปภาพแบบดั้งเดิม ที่คล้ายกับรูปภาพที่คุณมี
อยู่แล้ว ให้มีขนาดใหญ่กว่าขนาดเดิมที่คุณมีอยู่ โดยไปที่
images.google.com เลือกที่ไอคอนกล้องถ่ายรูป





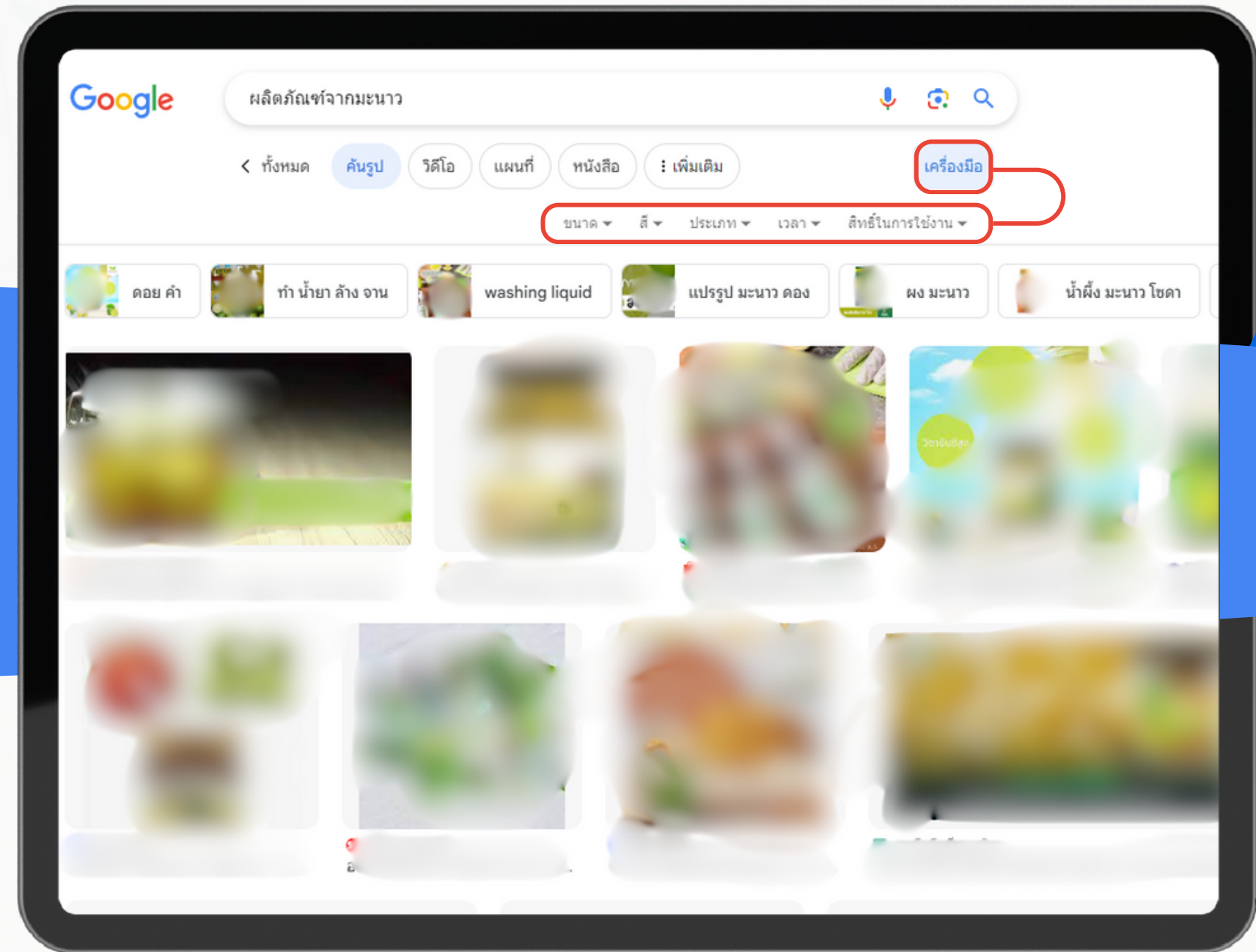
ลากรูปภาพหรือ เลือกอัปโหลดไฟล์ > ค้นหา

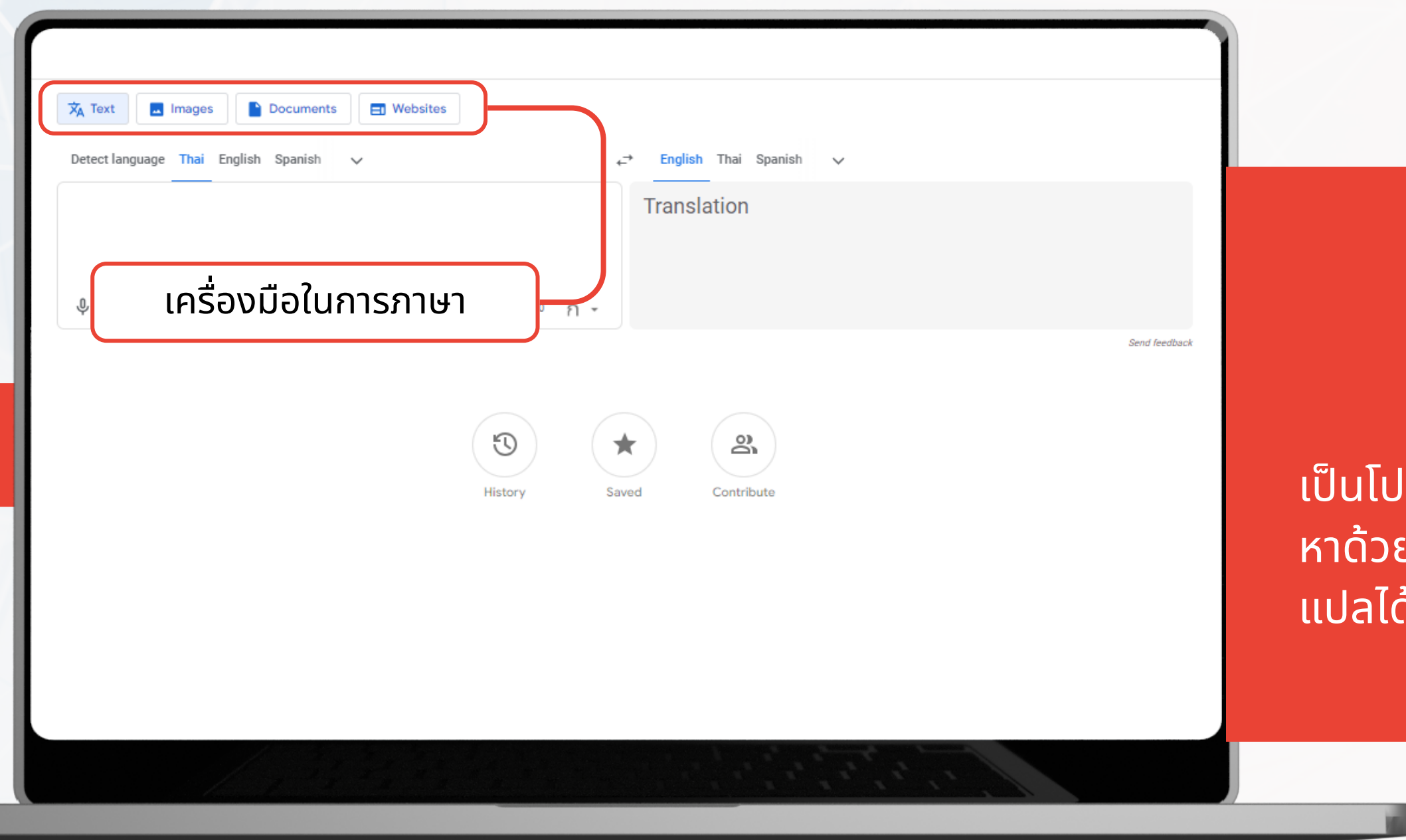


เครื่องมือที่ใช้ในการค้นหารูปภาพ



- สามารถเลือกขนาดของรูปภาพได้
- สามารถเลือกสีได้
- สามารถเลือกประเภทของรูปภาพได้
- เวลาของรูปภาพ
- สิทธิ์ในการนำรูปภาพไปใช้งานในด้านต่าง ๆ



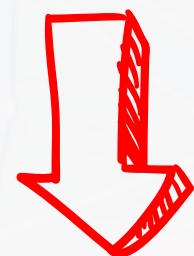


เป็นโปรแกรมแปลภาษาของ google ที่เพียงเรา search
หาด้วยคำว่า “แปลภาษา” โปรแกรมแปลก็จะขึ้นมา สามารถ
แปลได้หลากหลายภาษา

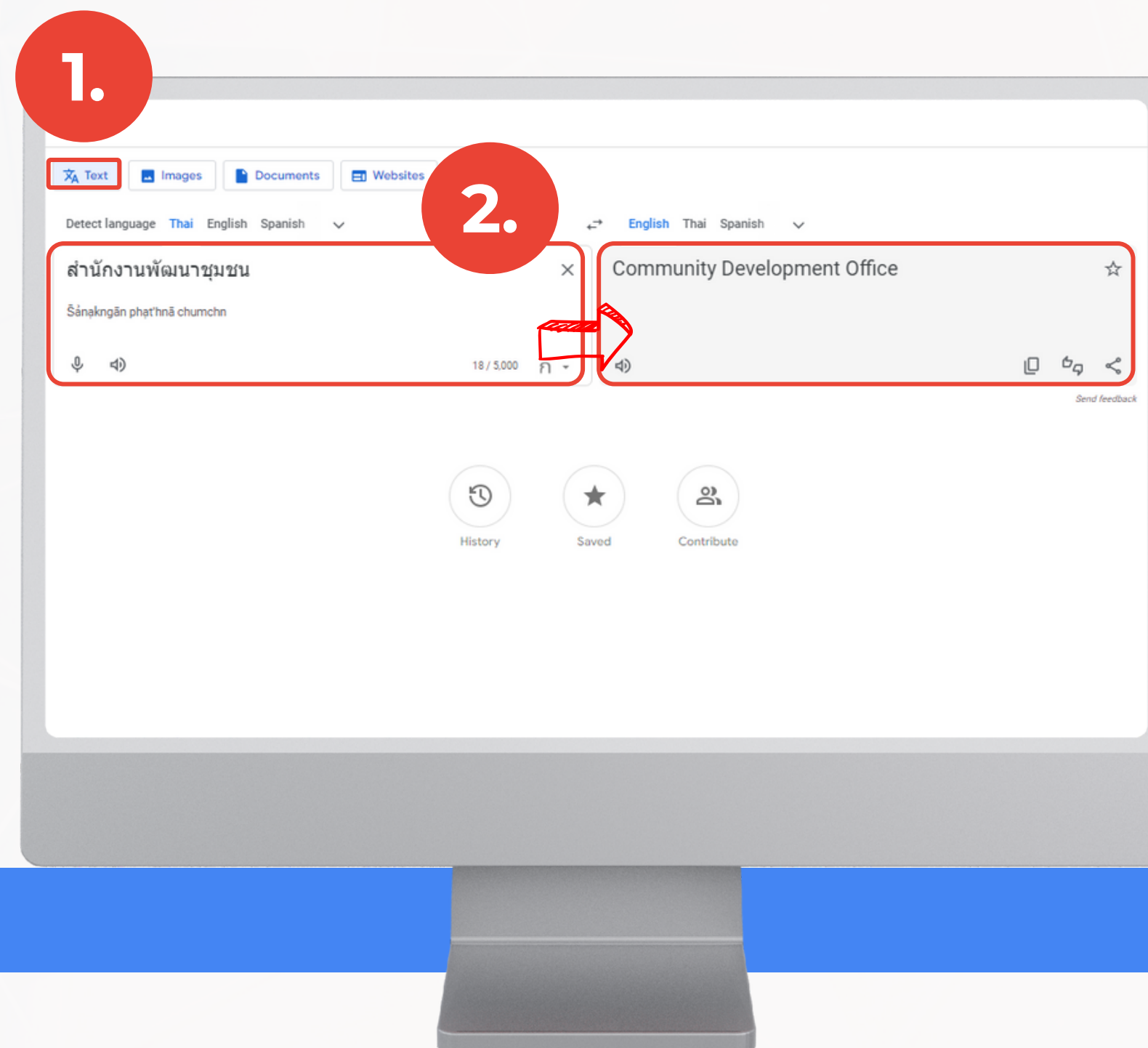




1. เลือก Text แปลข้อความ/คำ

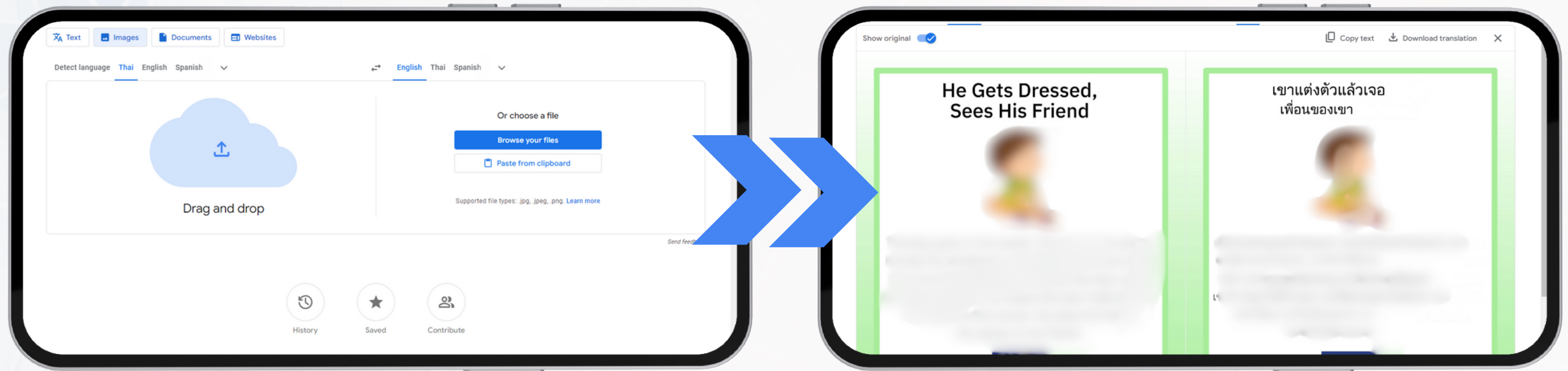


2. พิมพ์ข้อความที่ ต้องการแปล





ลากหรือคัดลอกรูปที่ต้องการแปลมาวาง

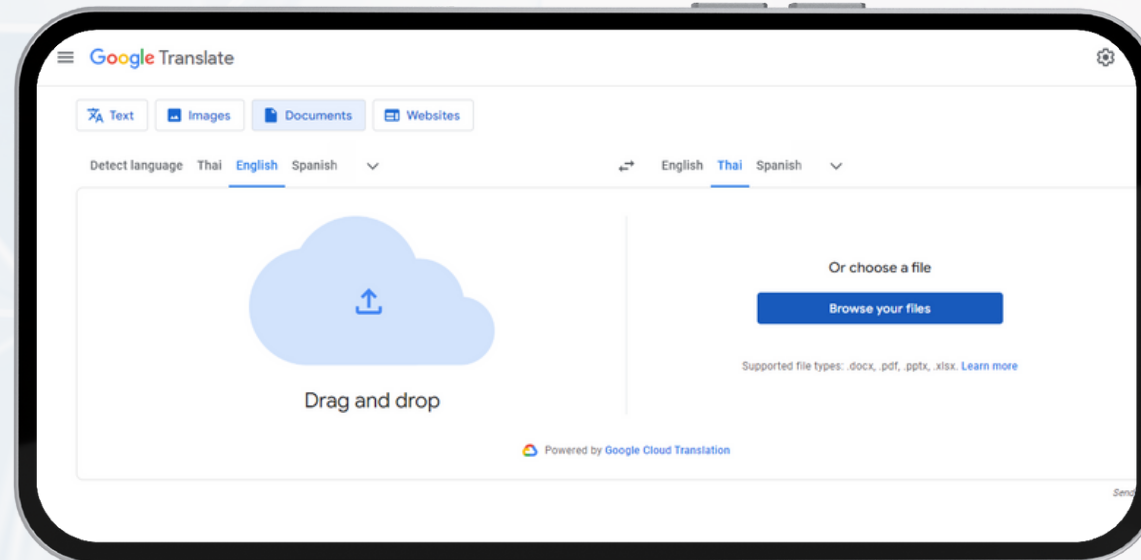


การแปลด้วยเอกสาร

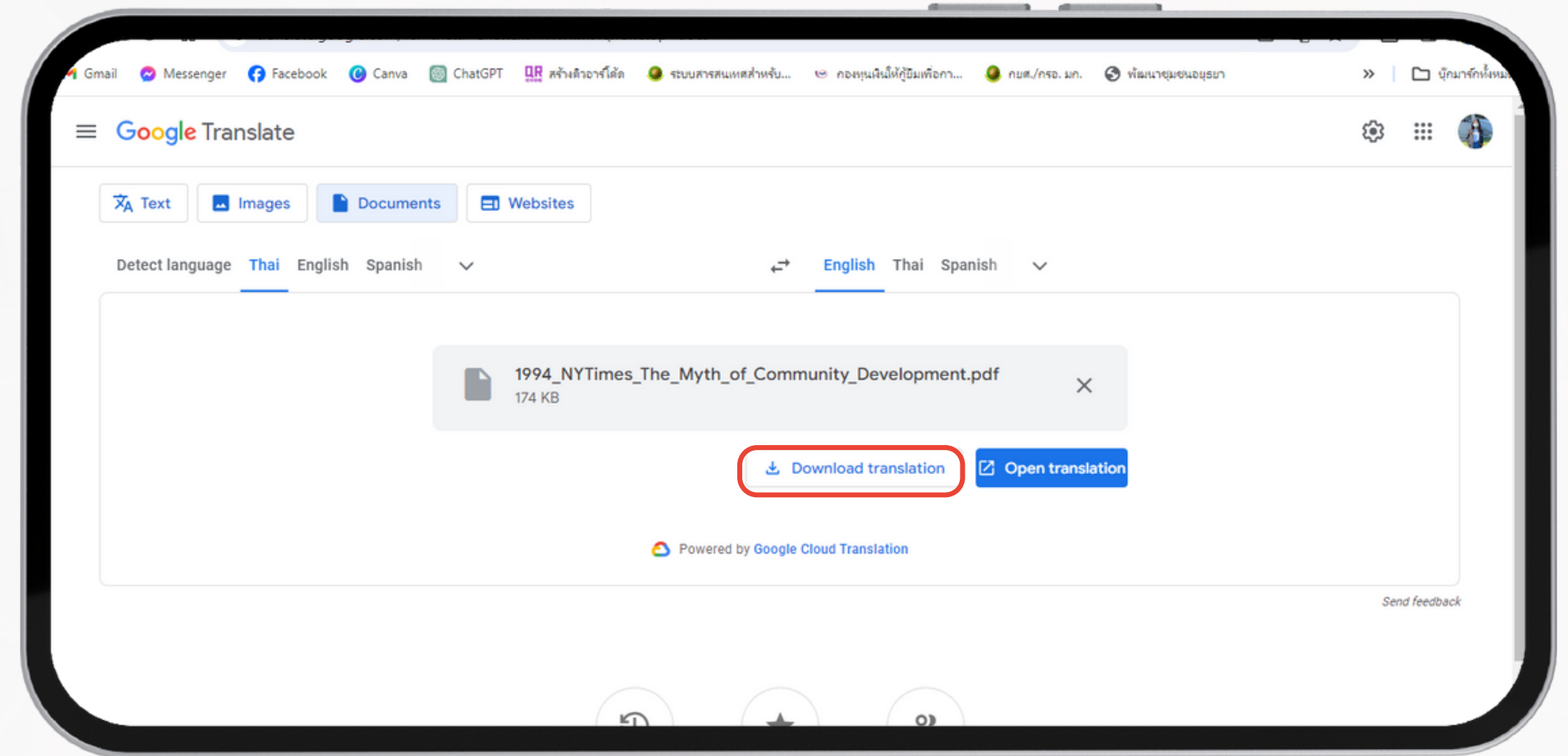
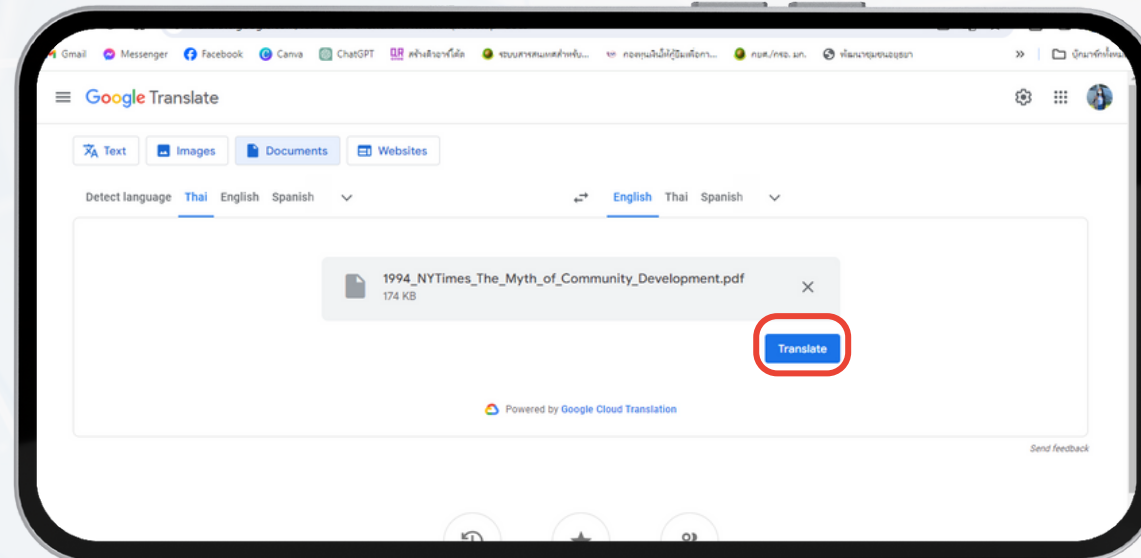


3.

1.



2.



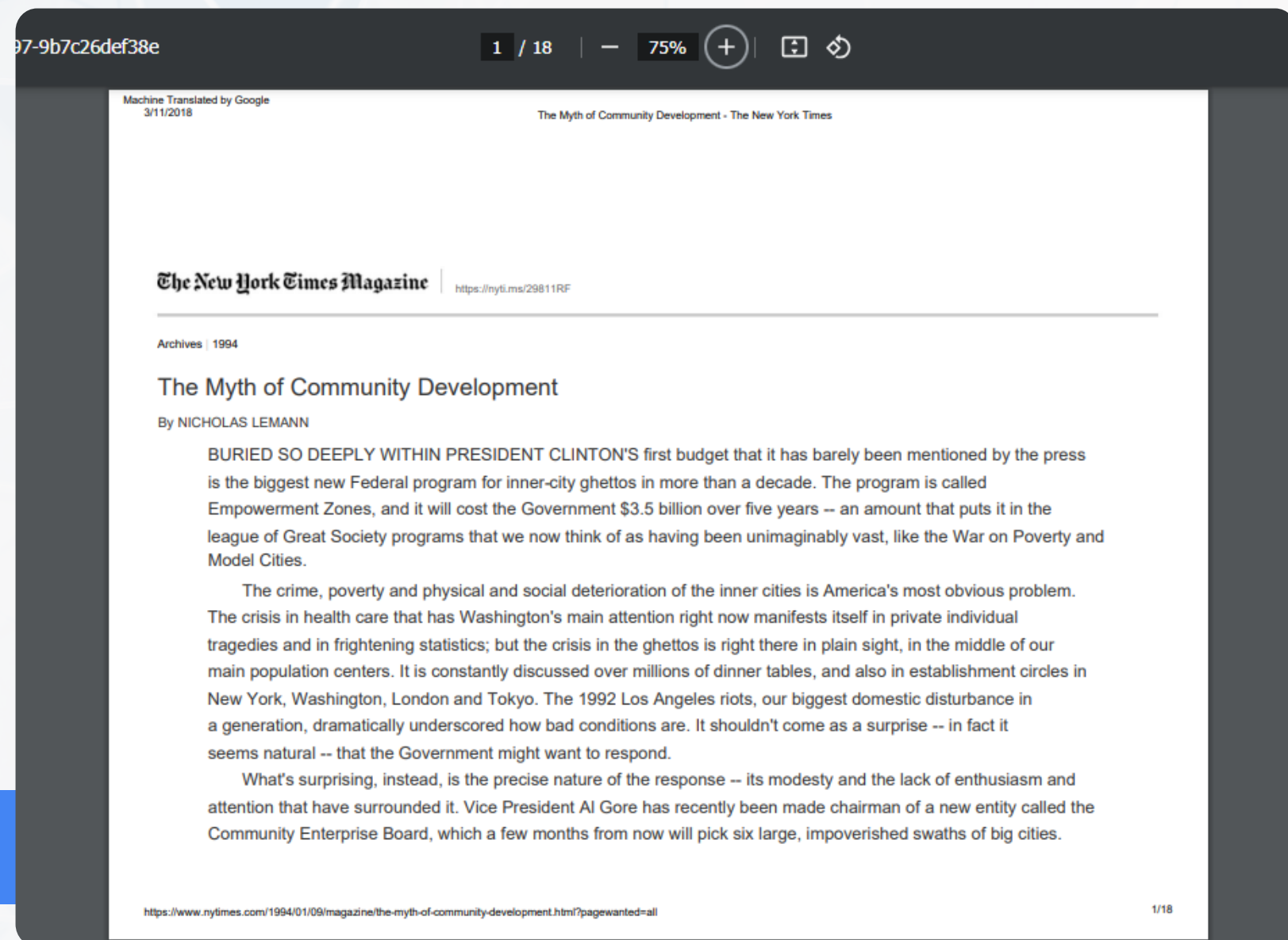
1.ลากไฟล์ที่ต้องการแปลมาวาง > 2. เลือกแปล > 3.เลือก ดาวน์โหลด



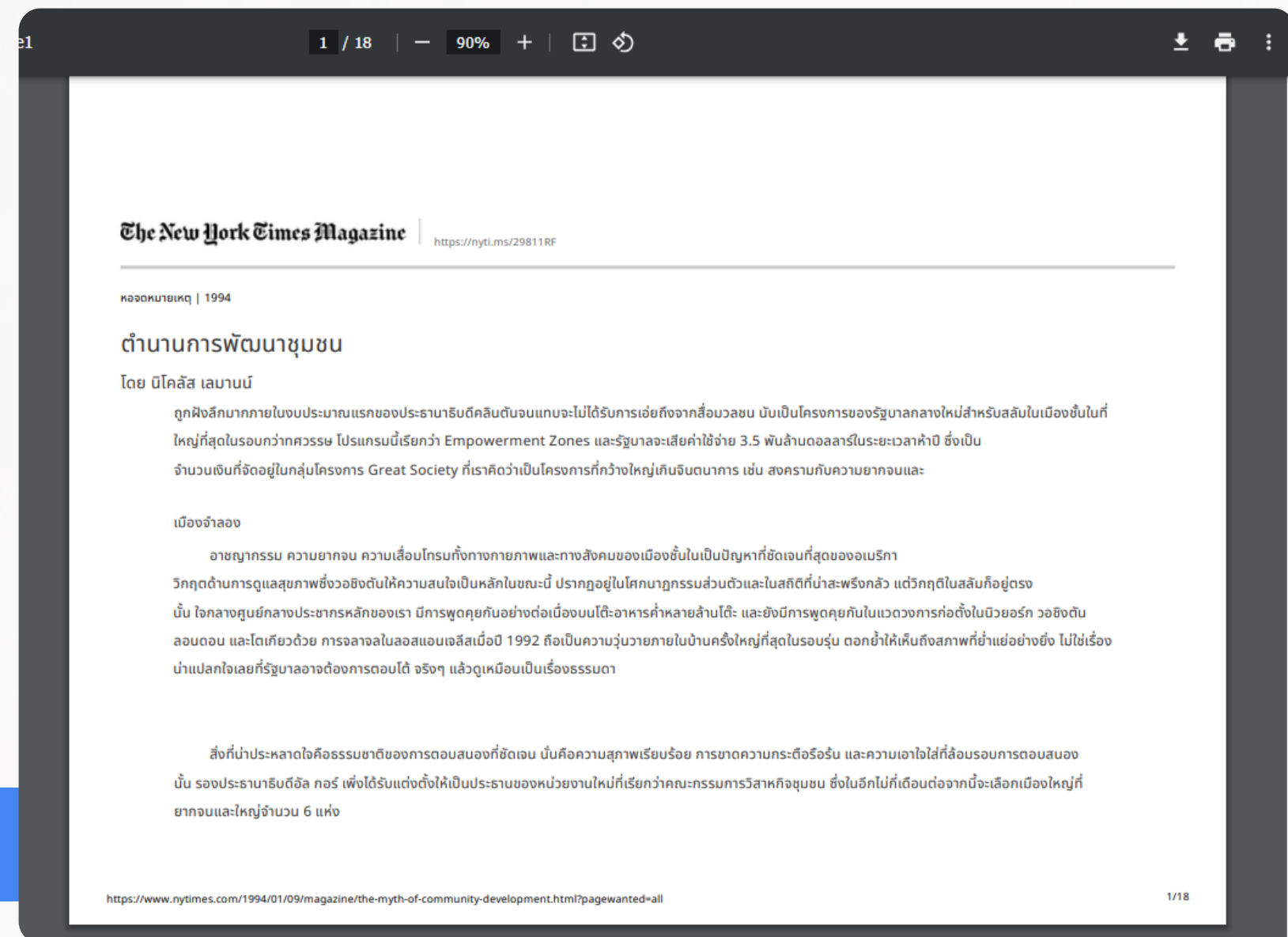
การแปลเอกสาร



ต้นฉบับ



แปล



อ้างอิง

พันทิพา อมรฤทธิ์ และชุตีวัฒน์ สุวตธิพงษ์. 2566. Google Tools เพื่อการพัฒนางาน (Online).
<https://www.shorturl.asia/PTKD1>. 17 กรกฎาคม 2566.

ศราวุธ เขียวศรี, วิจิตร จิตอารี และวุฒิชัย คำดี. 2565. Google Tools เพื่อการพัฒนางาน (Online).
<https://www.shorturl.asia/PTKD1>. 29 พฤศจิกายน 2566.

