



ที่ อย ๐๐๑๙/ว ๒๑๘๔๕

ถึง อำเภอกอทุกอำเภอกอ

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอส่งสรุปแนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานพัฒนาชุมชน เพื่อให้การประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานพัฒนาชุมชน เกิดการสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ กรมการพัฒนาชุมชน ในการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่องานพัฒนาชุมชน โดยจะนำมาซึ่งการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาและประชาชนในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาชุมชน ทำให้เกิด การสร้างพลังชุมชน ใช้พลังชุมชน ในการพัฒนาชุมชนทำให้ชุมชนเข้มแข็งและเศรษฐกิจฐานรากมั่นคงต่อไป



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร.๐๓๕-๓๓๖๕๔๒

โทรสาร.๐๓๕-๓๓๖๕๔๑

Mail:cddayutthaya@gmail.com

สุทธิมาศ ใบบัวทอง โทร.๐๘ ๕๘๐๓ ๗๑๖๒



สรุปแนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานพัฒนาชุมชน

เพื่อให้การประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานพัฒนาชุมชน เกิดการสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรมการพัฒนาชุมชน ในการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่องานพัฒนาชุมชน โดยจะนำมาซึ่งการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาและประชาชนในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาชุมชน ทำให้เกิดการสร้างพลังชุมชนใช้พลังชุมชน ในการพัฒนาชุมชนทำให้ชุมชนเข้มแข็งและเศรษฐกิจฐานรากมั่นคง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงได้กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรมพัฒนาชุมชนดังนี้

1. หลักการในการประชาสัมพันธ์

1.1 เป็นการประชาสัมพันธ์ข่าวที่ดำเนินกิจกรรมตามภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน และภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากจังหวัด อำเภอ ตลอดจนกิจกรรมที่ได้รับการขอความร่วมมือจาก ภาคเอกชน องค์กรชุมชน ภาคประชาสังคม ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน หรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

1.2 การป้องกันและแก้ไขข่าวที่อาจจะนำซึ่งความเสื่อมเสียหรือสร้างภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อองค์กร

1.3 สร้างการรับรู้ในวงกว้าง เพื่อเป็นการสื่อสารภาพลักษณ์และสร้างการมีส่วนร่วมในงานพัฒนาชุมชน

1.4 สร้างกระบวนการเรียนรู้ในการทำงานพัฒนาชุมชน

2. ประเด็นกิจกรรมที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์

2.1 การสร้างการเรียนรู้จัดประชุม อบรม สัมมนา ให้คำแนะนำ การเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

2.2 การศึกษาชุมชน การสำรวจข้อมูล

2.3 การติดตาม สนับสนุน เยี่ยมเยือน งานในพื้นที่

2.4 ร่วมการอบรมของ พช.จังหวัด หรือหลักสูตรที่กรมฯ จัดขึ้น

3. ประเด็นเนื้อหางานพัฒนาชุมชนที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์

3.1 การพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง

3.2 สัมมาชีพชุมชน

3.3 การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ

3.4 งานกองทุนชุมชน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี/ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต/ โครงการ กขคจ./ กทบ./ กองทุนแม่ของแผ่นดิน/ ศูนย์จัดการกองทุน/ กอช. (การรับสมัครสมาชิก) / กองทุนพัฒนาเด็กชนบท

3.5 การแก้จนแบบบูรณาการ

3.6 การพัฒนาผู้นำชุมชน อช. ผู้นำ อช./ องค์กรสตรี

3.7 มาตรฐานงานชุมชน

3.8 ศอช.

3.9 งานสำรวจข้อมูล จปฐ. /กชช 2ค

- 3.10 แผนชุมชน / one plan
- 3.11 งาน OTOP ผู้ประกอบการ การพัฒนาสินค้า การตลาด online offline
- 3.12 งาน OTOP นวัตกรรม และหมู่บ้านท่องเที่ยว
- 3.13 ตลาดประชารัฐ
- 3.14 ศูนย์เรียนรู้ชุมชน
- 3.15 งานตามภารกิจ ตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ยุทธศาสตร์จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- 3.16 งานตามนโยบายเร่งด่วน และงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากจังหวัดและอำเภอ
- 3.17 งานที่อำเภอริเริ่มและงานที่อำเภอมอบหมายให้ดำเนินงาน
- 3.18 งานพัฒนาบุคลากรของพัฒนาชุมชน
- 3.19 บุคลากรที่ได้รับรางวัล เป็นตัวอย่างแก่ข้าราชการ ฯลฯ ของพัฒนาชุมชน
- 3.20 งานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการกิจกรรมการพัฒนาชุมชน

4. ประเด็นงานอื่นๆ ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์

- 4.1 งานพระราชพิธี
- 4.2 กิจกรรมจิตอาสา
- 4.3 งานรัฐพิธี
- 4.4 กีฬา
- 4.5 กิจกรรม 5 ส.
- 4.6 งานประเพณี /งานกิจกรรมของชุมชน
- 4.7 การร่วมงานกับส่วนราชการ ภาคเอกชนอื่นๆ (ประชุม อบรม สัมมนา)
- 4.8 งานรับ – ส่ง เสด็จฯ /ต้อนรับแขกผู้ใหญ่ คนสำคัญๆ
- 4.9 การรับฟัง ทวี พช.
- 4.10 การประชุม Conference
- 4.11 ประเด็นที่เกิดขึ้นในการทำงานในระดับพื้นที่ ซึ่งเป็นภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน
- 4.12 งานอำเภอย้ายเคลื่อนที่ / การประชุมหัวหน้าส่วน และการประชุมกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประจำเดือน
- 4.13 การขับเคลื่อนงานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย
- 4.14 งานที่ได้รับมอบหมายจากนายอำเภอ, พอ.
- 4.15 งานที่ทำร่วมกับภาคีพัฒนา
- 4.16 การเยี่ยมผู้ประกอบการ OTOP แล้วสนับสนุนผู้ประกอบการ อุดหนุนผู้ประกอบการ
- 4.17 งาน รับ-ส่งมอบผลิตภัณฑ์ ที่เป็นสินค้าชุมชน สินค้า OTOP เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สินค้า OTOP ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น
- 4.18 งานเกษียณ งานแสดงความยินดีกับข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

5. ประเด็นข่าวหรือลักษณะของข่าวที่ไม่ควรประชาสัมพันธ์

- 5.1 การร่วมงาน ที่เป็นลักษณะส่วนตัว เช่น งานแต่ง งานเกษียณ งานบวช รับปริญญา งานเลี้ยงรับ - ส่ง งานแสดงความยินดี
- 5.2 การตรวจสอบเครื่องถ่ายเอกสารและดูแลทำความสะอาด
- 5.3 กินข้าว
- 5.4 ประเด็นข่าวที่มีแต่การทำงานของผู้นำกับผู้อื่น แต่ไม่มีเจ้าหน้าที่ไปร่วม
- 5.5 ประเด็นข่าวเรื่องเดียว แต่ขยายข่าวเป็น 5 - 6 ข่าว
- 5.6 การร่วมงานต่าง ๆ ที่เป็นลักษณะส่วนตัว งานซื้อของ
- 5.7 งานที่ประชาชนมาติดต่องาน หรือส่งหนังสือหรือโครงการ
- 5.8 งานซื้อของ shopping
- 5.9 การไปร่วมงานบุญ ประเพณีที่ไปเป็นการส่วนตัวของแต่ละบุคคลเอง
- 5.10 การ รับ- ส่ง ของที่ระลึก ที่ไม่ใช่สินค้าชุมชน ผลิตภัณฑ์ OTOP
- 5.11 การตรวจสอบเพื่อรับมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และการดูแลทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์
- 5.12 งานต่าง ๆ ที่เครือข่ายไปเข้าร่วมกิจกรรม (ที่ไม่ใช่กิจกรรมของ พช.)
- 5.13 งานของจังหวัดที่อำเภอเข้าร่วม (อำเภอไม่ต้องรายงานแล้ว เพราะจังหวัดรายงานแล้ว)

6. ข้อเสนอแนะอื่นๆเพื่อการประชาสัมพันธ์

6.1 หลักการเขียนข่าวเบื้องต้น ควรเขียนให้ครบองค์ประกอบ 5 W ได้แก่ Who=ใคร คือ ประธานในกิจกรรมที่ทำข่าวและใครที่เกี่ยวข้อง และใครได้รับผลกระทบกับกิจกรรมในข่าวนั้น / What=คือกิจกรรมในข่าวที่ประธานและผู้เกี่ยวข้องทำอะไร / Where= สถานที่ดำเนินการ / When= การนำเสนอเหตุการณ์ของข่าวว่าเกิดขึ้นเมื่อไหร่ / Why=คือการนำเสนอว่ากิจกรรมนั้นทำเพื่อวัตถุประสงค์ใด

6.2 หลักการในการนับจำนวนข่าวประชาสัมพันธ์ คือ จำนวนข่าวXจำนวนช่องทาง เช่นเมื่อส่งข่าวจำนวน 1 ข่าว ไปในช่องทางจำนวน 3 ช่องทาง ได้แก่ Line Facebook Youtube จะนับเป็น 3 หน่วยข่าว แต่จะไม่นับจำนวนหน่วยของข่าวเพิ่มในกรณีดังนี้

(1) เมื่อมีกลุ่ม Line หลายกลุ่ม และส่งข่าวไปในหลายกลุ่ม Line เช่นส่งข่าวจำนวน 1 ข่าว ไปใน 3 กลุ่ม Line จะนับเป็น 1 หน่วยข่าว

(2) ในกรณีประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางผ่าน Facebook Youtube Website และช่องทาง Online อื่นๆ ให้นับเช่นเดียวกับข้อ 6.2 (1)

6.3 ถ้าเป็นการอบรมของจังหวัดให้จังหวัดเป็นผู้ประชาสัมพันธ์

6.4 ถ้าเป็นการอบรมของกรมฯให้จังหวัดเป็นผู้ประชาสัมพันธ์

6.5 เห็นควรให้ข้าราชการเจ้าของงานตรวจสอบข้อความ ภาษา การใช้คำให้ถูกต้อง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และใช้ภาษาที่เป็นทางการ