



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๒๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายหน้าที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานและเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เพื่อให้การบริการและเผยแพร่ข้อมูลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ วรรค ๒ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงขอมอบหมายหน้าที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานและเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่บริการข้อมูลในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. นายอนุพงศ์ นาจรัส ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
ดังนี้

๑.๑ จัดทำป้ายบอกที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และแผนภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการ
(Flow chart)

๑.๒ จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นและแบบรับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ

๑.๓ จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชน
ได้รับทราบ

๒. จ.ส.อ.พัชร์ฤกษ์ ยนต์ภักดี ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ มีหน้าที่ความ
รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ จัดทำเอกสารข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๕) (๖) และ (๗) ได้แก่ สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิง
ถึงในราชกิจจานุเบกษา สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอนฯ มติคณะรัฐมนตรีหรือมติ
คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

๒.๒ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๓ จัดทำเอกสารข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ ได้แก่ โครงสร้าง และการจัด
องค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง
หนังสือเวียน

๒.๔ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ฯ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

๒.๕ จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และนำเสนอผลการ
ดำเนินการตามแผนต่อผู้บริหาร

๒.๖ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างหน่วยงาน

๓. นางสาวพจณี ศรีสด ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ มีหน้าที่ความ
รับผิดชอบ ดังนี้

- จัดทำเอกสารข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๘) ได้แก่ ข้อมูลข่าวสารอื่นที่กำหนดประกาศ
ประกวดราคา สอบราคา แบบ สขร.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

/๔. นางสาวสุทธิมาศ.....

๔. นางสาวสุทธิมาศ ใบบัวทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๔.๑ จัดทำเอกสารข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ได้แก่ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน นโยบายหรือการตีความ แผนงาน/โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๔.๒ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อใช้เองในหน่วยงาน
- ๔.๓ จัดทำแบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๔.๔ จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
- ๔.๕ จัดทำแบบสรุปผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ๔.๖ จัดกิจกรรมอบรมเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๔.๗ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจผู้ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๔.๘ จัดทำ ดูแลเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้เป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวสุวรรณา ศรีสิทธิเดช)
พัฒนาการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา