

โครงการเสริมสร้างขีดสมรรถนะการวิจัยและพัฒนาสินค้า
ผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเอกลักษณ์กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑
กิจกรรมหลัก พัฒนายกระดับงานวิจัยภูมิปัญญาท้องถิ่นเชื่อมโยงการเพิ่มมูลค่า
ผลิตภัณฑ์เกษตรปลอดภัยและผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่มาตรฐานสากล

กิจกรรมที่ ๓ ถนนคนเดิน จำนวน ๒ ครั้ง

ราคากลางครั้งละ ๙๐๙,๕๐๐.- บาท

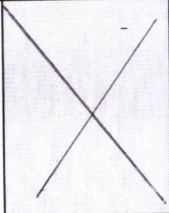
บริเวณป่าโทน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	รายการ	จำนวนงาน	ราคา
๑	ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่งานฯ ทั้งในส่วนพื้นที่ภายนอก ภายในอาคารแสดงสินค้าและจัดจำหน่าย รวมถึง Banner, Directional Sign, Cut Out/Billboard, J-Flag, Arch Way, Land Mark, Rest Area และ Information Counter ให้สอดคล้องกับ Theme, Key Visual และ ภาพลักษณ์ของงานฯ พร้อมทั้งเสนอภาพแนวทางการตกแต่งพื้นที่จัดงาน และ กิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ภายในงาน	๑ งาน	
๒	จัดหาเช่าสถานที่/จัดเตรียมพื้นที่ในเดินท์/โดม สำหรับจัดงานรวม ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร ต้องทำการประสานงานกับทางเจ้าของพื้นที่ในเรื่อง การจัดงานให้เป็นที่ยอมรับ	๑ งาน	
๓	ก่อสร้างและตกแต่งคูหา แสดงและจำหน่ายสินค้าให้มีจำนวนเหมาะสม สอดคล้องกับขนาดของพื้นที่จัดงาน โดยจะต้องเป็นพื้นที่เดียวกันหรืออยู่ใน บริเวณใกล้เคียง จะต้องมีความไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหา โดยใช้โครงสร้างบูธ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๒ เมตร พร้อมอุปกรณ์ประจำบูธ ประกอบด้วย - ป้ายชื่อร้านระบุชื่อร้านค้า และหมายเลขบูธ ๑ ป้าย ต้องออกแบบและตกแต่ง ให้สวยงาม - โต๊ะหน้าชาวสำหรับวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗๕ x ๑.๕ เมตร อย่าง น้อย ๑ ตัว พร้อมผ้าคลุมบูธโต๊ะ - เก้าอี้มีพนักพิง อย่างน้อย ๒ ตัว - ถังขยะ ๑ ใบ - ปลั๊กไฟ ๓ ตา ช่องเสียบ ขนาด ๑๕ แอมป์ อย่างน้อย ๑ จุด (หากใช้ไฟเกิน ขนาด ๑๕ แอมป์ ต้องจัดหาให้สามารถใช้งานได้ และหากเกิดกรณีปัญหาไฟตก ไฟเกิน ไฟกระชาก ไฟดับ ไฟช็อต ต้องแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓๐ นาที) - ไฟฟ้าส่องสว่างภายในบูธให้แสงสว่างให้เพียงพอ อย่างน้อย ๑ จุด (หลอดไฟ หลอดแอลซีแอลซีแอลซีแอลซี ขนาด ๑๐๐ วัตต์/หลอดไฟแอลอีดี ขนาด ๑๖ วัตต์)	๑ งาน	

๔	จัดหาเวทีพร้อมฉากหลัง (Back drop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ X ๓.๕ เมตร สูงจากพื้นอย่างน้อย ๐.๕ เมตร พร้อมเชื่องาน/ โลโก้หน่วยงานผู้ร่วมจัดงาน โดยให้ออกแบบและตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและสถานที่จัดงาน พร้อมอุปกรณ์เครื่องเสียงเวทีกลาง และอุปกรณ์ขยายเสียง เพื่อกระจายเสียงให้มีความดังสม่ำเสมอและทั่วพื้นที่บริเวณการจัดงาน โต๊ะด้านล่าง ๒ ตัว เก้าอี้นั่งด้านล่างจำนวน ๑๐๐ ตัว	๑ งาน	
๕	จัดสร้างซุ้มประตูเข้างาน (Archway) พร้อมตกแต่ง ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร อย่างน้อย ๑ จุด	๑ งาน	
๖	จัดทำ LAND MARK พร้อมตกแต่ง ให้มีความโดดเด่นและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ติดตั้งบริเวณสถานที่จัดงาน จำนวน ๑ จุด	๑ งาน	
๗	ออกแบบและตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดแสดงโชว์ (Display) ผลิตภัณฑ์ OTOP เด่นของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขนาด ๓ X ๓ เมตร	๑ งาน	
๘	ออกแบบและตกแต่งภูมิทัศน์ของส่วนการแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP และส่วนให้บริการต่างๆ ภายในงาน รวมทั้งส่วนเกี่ยวเนื่องด้วยไม้ดอกไม้ประดับหรืออื่นๆ ให้สวยงามทั่วบริเวณงานทั้งหมดต้องออกแบบให้มีความโดดเด่น สวยงาม สร้างแรงจูงใจในการเข้าเยี่ยมชมงาน โดยต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างงาน	๑ งาน	
๙	จัดหารถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๗ วัน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. และผู้ที่ได้รับการประมูลจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการใช้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น รวมถึงต้องจัดเตรียมน้ำให้เพียงพอต่อการให้บริการ และต้องรับผิดชอบการกำจัดสิ่งปฏิกูลจากรถสุขาเคลื่อนที่ให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล	๑ งาน	
๑๐	ดำเนินการพิธีเปิด ประกอบด้วย - พิธีเปิดงาน - พิธีกรที่มีประสบการณ์ในการทำงานพิธีกรในพิธีเปิดงานลักษณะเดียวกันมาก่อนและเป็นที่ยอมรับ จำนวน ๑ คน (ชาย หรือหญิง) - การแสดงพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ระยะเวลาการแสดงรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที - พิธีต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง - ระบบแสง สี เสียง ภายในงานที่มีคุณภาพดี - ออกแบบและจัดสร้างแท่นสำหรับเปิดงาน (PODIUM) ตกแต่งให้สวยงาม พร้อมอุปกรณ์ส่องสว่างเฉพาะจุด และแท่นรองยืน จำนวน ๒ ชุด (รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีเปิดฯ ทั้งหมด)	๑ งาน	
๑๑	จัดของที่ระลึกมอบให้ประธานและผู้ที่เกี่ยวข้องในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น	๑ งาน	

๑๒	จัดของที่ระลึกมอบสื่อมวลชน แยกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท/ชิ้น	๑ งาน	
๑๓	จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม รับรองแยกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีเปิดฯ ทั้งหมด	๑ งาน	
๑๔	จัดทำจุดลงทะเบียนบริเวณด้านหน้าพื้นที่จัดงานให้มีความสวยงาม มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน อย่างน้อย ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑ งาน	
๑๕	จัดหาช่อดอกไม้ติดสำหรับVIP และแยกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด	๑ งาน	
๑๖	จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก ในด้านก่อสร้าง/ตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหาแสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ ผู้เกี่ยวข้อง และการขอใช้พื้นที่อื่น ๆ	๑ งาน	
๑๗	จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก/ลงทะเบียน แก่ผู้เข้าร่วมงาน เจ้าหน้าที่ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ช่วงวันก่อสร้าง วันจัดงาน และวันรื้อถอน รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ	๑ งาน	
๑๘	จัดระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า น้ำประปา โดยประสานกับหน่วยงานราชการ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานเขตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค ตำรวจ ทหารสรรพสินค้า และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด	๑ งาน	
๑๙	จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ/วัน และอาหารว่าง จำนวน ๒ มื้อ/วัน สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน ตั้งแต่ช่วงวันก่อสร้าง และวันดำเนินงาน	๑ งาน	
๒๐	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงทะเบียน และต้อนรับแขกพิเศษ VIP และผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มาร่วมพิธีเปิดงาน รวมถึงการควบคุมและการจัดการที่นั่งของแขกให้เป็นไปตามแผนผังที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑ งาน	
๒๑	จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลรักษาทรัพย์สิน รวมทั้งสินค้าที่จำหน่ายตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่ก่อนเริ่มงาน ๑ วัน จนถึงวันสุดท้ายของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน/วัน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จะเกิดขึ้น	๑ งาน	
๒๒	จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะ ตั้งแต่วันเริ่มการจัดงานจนถึงวันสุดท้ายของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน และทำความสะอาดอย่างน้อยทุก ๒ ชั่วโมง/ตลอดระยะเวลาในการจัดงาน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จะเกิดขึ้น	๑ งาน	

๒๓	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้เข้า ชมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด และให้เพียงพอต่อการสำรวจความคิดเห็น พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูล และจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้น งาน	๑ งาน	
๒๔	จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมงานทุกวัน และสรุปรายงานให้กลุ่มจังหวัด ภาคกลางตอนบน ๑ ทราบหลังจากปิดการจำหน่ายในแต่ละวันไม่เกิน ๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อ เสร็จสิ้นงาน	๑ งาน	
๒๕	จัดกิจกรรมการแสดงบนเวทีดำเนินการวันละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ๆ ละไม่น้อย กว่า ๑ ชั่วโมง โดยเป็นการแสดงมินิคอนเสิร์ต อย่างน้อยวันละ ๑ คน	๑ งาน	
๒๖	จัดให้มีพิธีกรชายหรือหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ดำเนินรายการในแต่ละ วันเพื่อประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลาการจัด งาน วันละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง	๑ งาน	
๒๗	จัดกิจกรรมจับสลากรางวัลชิงโชคแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๗ วัน อย่างน้อยวัน ละ ๑ รอบ โดยมีรางวัลไม่น้อยกว่า ๓ ชั้น และของรางวัลใหญ่ ๑ ชิ้นในวัน สุดท้ายของการจัดงาน	๑ งาน	
๒๘	จัดหาทีมงานช่างภาพนิ่งและช่างภาพเคลื่อนไหว พร้อมอุปกรณ์บันทึกภาพ บรรยากาศ และกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน พร้อมบันทึกภาพลง DVD โดยผู้รับ จ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด	๑ งาน	
๒๙	สื่อโทรทัศน์ ผลิตและเผยแพร่สื่อบุคคล/บทความ/บทสัมภาษณ์/ภาพข่าวกิจกรรม ความ ยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง โทรทัศน์ท้องถิ่น อย่างน้อยจำนวน ๑ สถานี ในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อประชาสัมพันธ์งานและวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการจัดงานและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน/กิจกรรม รวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในช่วงก่อนดำเนินงาน ๑ วันหรือวันแรกของการจัด งานดำเนินงาน	๑ งาน	
๓๐	สื่อรณประชาสัมพันธ์ - ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เสียง ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อประชาสัมพันธ์งานและวัตถุประสงค์เป้าหมายของการจัดงานและเชิญ ชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน/กิจกรรม รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ในช่วง ก่อนดำเนินงาน ๑ วันหรือวันแรกของการจัดงานดำเนินงาน	๑ งาน	
๓๑	- จัดหารถเคลื่อนที่ประชาสัมพันธ์เสียง พร้อมป้ายไวเนลล์ จำนวน ๒ คัน โดยวิ่งในวันก่อนการจัดงาน ๑ วัน และในระหว่างการจัดงาน ๓ วัน ในช่วง เวลาที่เหมาะสม ในเขตพื้นที่อำเภอพระนครศรีอยุธยา อำเภอเสนา อำเภอกุทัย และอื่นๆ ตามความเห็นชอบของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑	๑ งาน	

๓๒	สื่ออื่นๆ - ออกแบบและจัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์งาน พร้อมติดตั้งในสถานที่ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในพื้นที่ใกล้เคียง ให้เสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และรื้อถอนหลังสิ้นสุดงาน ดังนี้		
๓๓	- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ (Banner) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑ X ๓ เมตร ติดตั้งในพื้นที่สำคัญที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย ก่อนดำเนินงาน ๓ วัน	๑ งาน	
๓๔	- จัดทำป้ายโฆษณาพร้อมโครงไม้ปล่อยขา ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑.๒ X ๒.๔ เมตร พิมพ์ ๔ สี ติดตั้งในพื้นที่สำคัญบริเวณใกล้สถานที่จัดงาน หรือถนนที่มีรถสัญจรไปมาจำนวนมาก โดยต้องทำรหัสกำกับป้ายให้ชัดเจน ก่อนดำเนินงาน ๓ วัน พร้อมติดตั้งและรื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย	๑ งาน	
๓๕	จัดทำ Press Kit ประกอบด้วย ข่าวแจก ข้อมูลการจัดงาน ข้อมูลสินค้า/บริการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด	๑ งาน	
๓๖	จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดูแล รับรอง และอำนวยความสะดวกคณะสื่อมวลชน ตลอด การเดินทางพร้อมจัดทำกำหนดการ และประสานงานนัดหมายให้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑ งาน	
๓๗	จัดหาและเชิญสื่อมวลชนท้องถิ่นจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และสื่อท้องถิ่นในจังหวัดพื้นที่จัดงาน ร่วมทำข่าวประชาสัมพันธ์พิธีเปิดงาน	๑ งาน	
๓๘	ค่าใช้จ่ายในความรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหายหรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติของผู้เสนอราคาและจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้เสนอราคา ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากงานที่ผู้เสนอราคาได้ทำขึ้นต่อบุคคลภายนอก ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ หรือชดเชยค่าเสียหายโดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเอง ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้าง จนถึงสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย	๑ งาน	
๓๙	จัดหาและสำรองอุปกรณ์ที่ใช้ในงานทุกชนิดหากเกิดความเสียหายชำรุดหรือ วัสดุผู้รับจ้างสามารถนำมาเปลี่ยนและสามารถใช้งานได้ทันที	๑ งาน	
๔๐	ค่าใช้จ่ายในการรื้อถอน คั้นสภาพสถานที่จัดงาน จัดเก็บและเคลื่อนย้าย อุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในงานนิทรรศการทั้งหมดออกจากพื้นที่จัดงาน และทำความสะอาดพื้นที่ดังกล่าวให้เรียบร้อย ตามกฎเกณฑ์ และระเบียบของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน	๑ งาน	

๔๑	สรุปผลการดำเนินกิจกรรม โดยจัดทำเอกสาร พร้อมภาพถ่าย และแผ่นข้อมูลแบบบันทึกด้วยแสง (DVD) จำนวน ๓ ชุด	๑ งาน	
๔๒	สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเอกสารประเมินผล และแผ่นข้อมูลแบบบันทึกด้วยแสง (DVD) จำนวน ๓ ชุด	๑ งาน	
	รวมเงิน จัดงาน ๑ ครั้ง		
	รวมเป็นเงินจัดงาน ๒ ครั้ง		