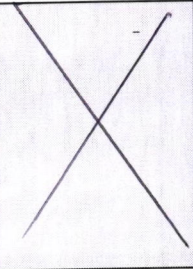


โครงการเสริมสร้างขีดสมรรถนะการวิจัยและพัฒนาสินค้าผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเอกลักษณ์กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑
กิจกรรมหลัก พัฒนาระดับงานวิจัยภูมิปัญญาท้องถิ่นเชื่อมโยงการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรปลอดภัยและผลิตภัณฑ์ชุมชนฯ
(กิจกรรมย่อย ส่งเสริมและเพิ่มช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน(OTOP Outlet)ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ สู่สากล)

จัดงาน ๑ ครั้ง จังหวัดกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล เดือนกันยายน ๒๕๖๑ (ราคาทอง 3,970,650.- บาท)

ที่	รายการ	จำนวนงาน	ราคา
๑	การเสนอแนวความคิด (Concept) ของการออกแบบตกแต่ง และวางผังบริเวณ (Lay Out) ของการจัดงานให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่งาน โดยคำนึงถึงความสะดวกและสะดวก	๑ งาน	
๒	จัดหาสถานที่และนำเสนอสถานที่กิจกรรมแสดงและจำหน่ายสินค้าที่มีความพร้อมที่เป็นอาคาร โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ ตารางเมตร และสถานที่แสดงและจำหน่ายสินค้าจะต้องสามารถรองรับการจัดงานโครงการเพิ่มศักยภาพการผลิตการตลาด และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนภาคการเกษตรกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑	๑ งาน	
๓	ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงานดังนี้ ๑) ผู้รับผิดชอบการจัดงานภาพรวม อย่างน้อย จำนวน ๑ คน ๒) ผู้รับผิดชอบเรื่องระบบไฟฟ้า อย่างน้อย จำนวน ๑ คน ๓) ผู้รับผิดชอบดูแลรักษาจำหน่ายและการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน อย่างน้อย จำนวน ๑ คน ๔) ผู้รับผิดชอบเรื่องการจัดแสดง/การประชาสัมพันธ์ OTO Outlet อย่างน้อย จำนวน ๑ คน ๕) ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย อย่างน้อย จำนวน ๑ คน ๖) ผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อย จำนวน ๑ คน	๑ งาน	
๔	จัดทำ Floor Plan และ Perspective (Front, Side และ Bird's eye View) ของงานฯ โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่างๆ อุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องเสียงให้ครบและชัดเจน	๑ งาน	
	ดำเนินการก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เช่น Banner Directory Board , Directional Sign , Cutout , Archway , Rest Area , และ Information Center เป็นต้น เพื่อให้ข้อมูลการจัดงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าชมงานและผู้ร่วมงาน ทั้งนี้ผู้เสนองานสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมหากจะทำให้งานฯ มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น		
๖	จัดตกแต่งซุ้มประตู (Archway) ซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๕X๒.๕X๓ เมตร มีความมั่นคงแข็งแรงตามมาตรฐานที่คณะกรรมการกำหนด มีไว้นิลแสดงตัวทีมงาน และตกแต่งสวยงาม อย่างน้อย ๑ จุด ป้ายเข้างาน ป้ายบอกทาง ป้ายแนะนำผู้ประกอบการ และคูหาภายในงาน ป้ายแขวน หรือ ป้ายธงญี่ปุ่น เป็นต้น (พร้อมติดตั้งและรื้อถอน)	๑ งาน	
๗	จัดให้มีพรมปูพื้นทั้งบริเวณพื้นที่การจัดงาน โดยแบ่งสีพรมปูพื้นตามประเภทของกิจกรรม	๑ งาน	

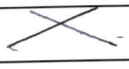
โครงการเสริมสร้างขีดสมรรถนะการวิจัยและพัฒนาสินค้าผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเอกลักษณ์กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑
กิจกรรมหลัก พัฒนาระดับงานวิจัยภูมิปัญญาท้องถิ่นเชื่อมโยงการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์เกษตรปลอดภัยและผลิตภัณฑ์ชุมชนฯ
(กิจกรรมย่อย ส่งเสริมและเพิ่มช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน(OTOP Outlet)ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ สู่สากล)

จัดงาน ๑ ครั้ง จังหวัดกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล เดือนกันยายน ๒๕๖๑

ที่	รายการ	จำนวนงาน	ราคา
	ร้านจำหน่ายสินค้า OTOP ๑๕๓ บูธ (มีบูธจำหน่ายสินค้า OTOP ที่พัฒนาแล้ว ๑๐๐ บูธ ร้านแสดงและจำหน่ายOTOP Outlet จำนวน ๓ บูธ และร้านจำหน่าย OTOP ขนchim จำนวน ๕๐ บูธ) <u>รายละเอียดดังนี้</u>		-
๘	จัดตกแต่งบูธแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ที่ผ่านการพัฒนาแล้ว โดยจะต้องเป็นพื้นที่เดียวกันหรืออยู่ในบริเวณใกล้เคียงจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บูธ ขนาดบูธไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร บูธแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ประกอบด้วย * ป้ายชื่อร้าน * โต๊ะ ขนาด ๐.๗๕ x ๑.๕ เมตร จำนวน ๑ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ และเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว * อุปกรณ์ไฟฟ้าในร้าน(รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างเพียงพอ และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด พร้อมทั้งจัดหาห้องหรือสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ ห้องอำนวยความสะดวก ห้องผู้ประสานงาน	๑ งาน	
	<u>ออกแบบร้านประชาสัมพันธ์ OTOP Outlet ให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานอย่างน้อย ๓ รูปแบบ พร้อมตกแต่งดังนี้</u>		-
๙	จัดร้านแสดงและจำหน่าย OTOP Outlet ไม่ต่ำกว่า ๖x๑๐ เมตร จำนวน ๓ ร้าน ประกอบด้วย * ป้ายชื่อร้าน/ประเภทผลิตภัณฑ์ จะต้องถูกต้องตามที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ กำหนด * ชั้นวางสินค้า พร้อมอุปกรณ์ตกแต่ง ให้สวยงามพร้อมจำหน่าย * อุปกรณ์การจำหน่ายระบบ POS ร้านละไม่ต่ำกว่า ๑ ชุด * จัดหาพนักงานขายไม่ต่ำกว่า ๓ คน (พร้อมชุดแต่งกาย ติดป้าย OTOP Outlet) * อุปกรณ์ไฟฟ้าในร้าน (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอ และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๑ งาน	
๑๐	จัดทำ (Land Mark) จุดถ่ายภาพ ของOTOP Outlet ซึ่งแสดงถึงความเป็นมา และการดำเนินงานของโครงการ OTOP Outlet ขนาดพื้นที่ ๕ x ๕ ตารางเมตร จำนวน ๑ จุด	๑ งาน	
	<u>ออกแบบและจัดทำร้าน OTOP ขนchim (Street Food)</u>		-
๑๑	จัดร้านจำหน่าย OTOP ขนchim ขนาดบูธ ไม่ต่ำกว่า ๑.๒๐x๑.๘๐ เมตร จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕๐ บูธ ประกอบด้วย * ป้ายชื่อร้าน * โต๊ะ ขนาด ๐.๗๕ X ๑.๕ เมตร จำนวน ๑ ตัวพร้อมผ้าปูโต๊ะ และเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว	๑ งาน	

โครงการเสริมสร้างขีดสมรรถนะการวิจัยและพัฒนาสินค้าผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเอกลักษณ์กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ กิจกรรมหลัก พัฒนาระดับงานวิจัยภูมิปัญญาท้องถิ่นเชื่อมโยงการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรปลอดภัยและผลิตภัณฑ์ชุมชนฯ (กิจกรรมย่อย ส่งเสริมและเพิ่มช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน(OTOP Outlet)ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ ผู้สากล)

จัดงาน ๑ ครั้ง จังหวัดกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล เดือนกันยายน ๒๕๖๑

ที่	รายการ	จำนวนงาน	ราคา
	* อุปกรณ์ไฟฟ้าในร้าน (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอ และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด		
๑๒	จัดทำ Land Mark ของ OTOP ชวนชิม ขนาดพื้นที่ ๕ X ๕ เมตร นำเสนอลาดย่อนยุค ตลาดกรุงศรีสืบสานความเป็นไทย จำนวน ๑ จุด	๑ งาน	
๑๓	จัดตกแต่ง Displays OTOP เด่น ๔ จังหวัด ขนาด ๓ X ๓ เมตร จำนวน ๑ จุด	๑ งาน	
๑๔	จัดหาเวทีพร้อมฉากหลัง (Back drop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ X ๘ เมตร สูงจากพื้นไม่ต่ำกว่า ๐.๕๐ เมตร โดยให้ออกแบบและตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและสถานที่จัดงาน พร้อมอุปกรณ์เครื่องเสียงเวทีกลาง โต๊ะด้านล่าง ๒ ตัว เก้าอี้ด้านล่างจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว ทั้งนี้ขนาดของเวที จำนวนของโต๊ะ เก้าอี้ต้องขึ้นอยู่กัขนาดของสถานที่จัดงาน ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบจากกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑	๑ งาน	
๑๕	จัดพื้นที่ สำหรับเป็นจุดประชาสัมพันธ์การจัดงานบริเวณด้านหน้าของการจัดงานพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ และจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงานอย่างน้อยจำนวน ๑ คน	๑ งาน	
๑๖	จัดพื้นที่ สำหรับเป็นจุดปฐมพยาบาล พร้อมอุปกรณ์ และจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงานอย่างน้อยจำนวน ๑ คน	๑ งาน	
๑๗	จัดพื้นที่ สำหรับประกอบอาหาร บริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน ให้เพียงพอับความต้องการ และอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร ประกอบด้วย * ถังบรรจุน้ำแข็ง ขนาดและจำนวนตามที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ กำหนด * แก๊สหุงต้มเพื่อประกอบอาหาร (รวมค่าแก๊ส) * ที่ซีกล่าง พร้อมอุปกรณ์ดักจับไขมัน และถังขยะ (รวมค่าน้ำประปา) * อุปกรณ์ไฟฟ้าในที่ประกอบอาหาร (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอ และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๕ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้า เกินกว่า ๕ แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๑ งาน	
	การจัดพิธีเปิดงาน		
๑๘	จัดพื้นที่ทำจุดลงทะเบียนบริเวณด้านหน้าพื้นที่จัดงานให้มีความสวยงาม มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน	๑ งาน	

โครงการเสริมสร้างขีดสมรรถนะการวิจัยและพัฒนาสินค้าผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเอกลักษณ์กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑
กิจกรรมหลัก พัฒนายกระดับงานวิจัยภูมิปัญญาท้องถิ่นเชื่อมโยงการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรปลอดภัยและผลิตภัณฑ์ชุมชนฯ
(กิจกรรมย่อย ส่งเสริมและเพิ่มช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน(OTOP Outlet)ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ สู่สากล)

จัดงาน ๑ ครั้ง จังหวัดกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล เดือนกันยายน ๒๕๖๑

ที่	รายการ	จำนวนงาน	ราคา
๑๙	ดำเนินการพิธีเปิด พร้อมพิธีกรที่มีประสบการณ์ในการทำงานพิธีกรและมีชื่อเสียง จำนวน ๑ คู่ (ชาย หรือหญิง) การแสดงพิธีเปิด จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุดและพิธีต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบบแสง สี เสียง ออกแบบและจัดสร้าง PODIUM ตกแต่งให้สวยงามพร้อมอุปกรณ์ส่องสว่างเฉพาะจุด จำนวน ๒ ชุด	๑ งาน	
๒๐	จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ชาย/หญิง เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ในวันพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน	๑ งาน	
๒๑	จัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑ งาน	
๒๒	จัดหาช่อดอกไม้ติดสำหรับแขก VIP และแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด	๑ งาน	
๒๓	จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีเปิดฯ ทั้งหมด	๑ งาน	
	<u>การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย</u>		
๒๔	กิจกรรมการแสดงบนเวทีดำเนินการวันละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๑ ชั่วโมง จำนวน ๕ วัน โดยเป็นการแสดงมินิคอนเสิร์ต โดยศิลปิน หรือนักแสดงที่มีชื่อเสียงอย่างน้อยวันละ ๑ ชุด	๑ งาน	
๒๕	จัดให้มีพิธีกรชายหรือหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ดำเนินรายการในแต่ละวันเพื่อประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	๑ งาน	
๒๖	จัดกิจกรรมจับสลากรางวัลชิงโชคแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕ วัน อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ โดยมีรางวัลไม่น้อยกว่า ๓ ชั้น และของรางวัลใหญ่ ๑ ชั้นในวันสุดท้ายของการจัดงาน ทั้งนี้ประเภทของรางวัลต้องได้รับความเห็นชอบจากกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑	๑ งาน	
	<u>การบริหารจัดการ</u>		
๒๗	ก่อสร้างส่วนตกแต่งตลอดจนส่วนให้บริการต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนงานอย่างน้อย ๑ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๒ วัน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา รวมทั้งการก่อสร้าง การดำเนินการจัดงาน พิธีเปิดงานและพิธีการต่าง ๆ การจราจร และกิจกรรมส่งเสริมการขาย	๑ งาน	
๒๘	จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก ในด้านก่อสร้าง/ตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหาแสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ ผู้เกี่ยวข้อง และการขอใช้พื้นที่อื่น ๆ	๑ งาน	

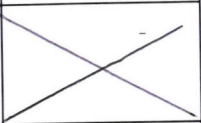
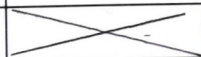
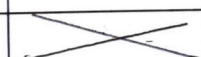
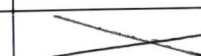
โครงการเสริมสร้างขีดสมรรถนะการวิจัยและพัฒนาสินค้าผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเอกลักษณ์กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑
กิจกรรมหลัก พัฒนาระดับงานวิจัยภูมิปัญญาท้องถิ่นเชื่อมโยงการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรปลอดภัยและผลิตภัณฑ์ชุมชนฯ
(กิจกรรมย่อย ส่งเสริมและเพิ่มช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน(OTOP Outlet)ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ สู่สากล)

จัดงาน ๑ ครั้ง จังหวัดกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล เดือนกันยายน ๒๕๖๑

ที่	รายการ	จำนวนงาน	ราคา
๒๙	ประสานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานเขตการไฟฟ้านครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค ตำรวจ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑ งาน	
๓๐	จัดรถรับ - ส่ง ประธานในพิธี หัวหน้าส่วนราชการ แขกผู้มีเกียรติ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน และผู้สื่อข่าวจากจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อเข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน (๑ วัน ในวันเปิดงาน)	๑ งาน	
	จัดเตรียมพื้นที่จอดรถสำรองจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ที่ ทุกวันตลอดระยะเวลาจัดงาน		
๓๑	จัดหาสถานที่ หรือห้องกองอำนวยความสะดวกจำนวน ๑ จุด พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์และปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ ชุด อินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน อยู่ปฏิบัติงานประจำห้องอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑ งาน	
๓๒	จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน	๑ งาน	
๓๓	จัดบริการรักษาความปลอดภัย โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย ทรัพย์สิน และสินค้าและผลิตภัณฑ์ภายในพื้นที่จัดงานจัด ไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน	๑ งาน	
๓๔	จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชุด เช่น เวลาเปิด - ปิดงาน การก่อสร้างข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ และจัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ใบ บัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ใบ	๑ งาน	
๓๕	จัดรถรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน เพื่อดูแลความเรียบร้อยของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน ตั้งแต่วันจัดเตรียมงาน จนถึงวันสุดท้ายของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ วัน	๑ งาน	
๓๖	จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ/วัน และอาหารว่าง จำนวน ๒ มื้อ/วัน สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มจังหวัดฯ จำนวน ๑๕ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑ งาน	
๓๗	จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมงาน และสรุปรายงานให้กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ ทุกวัน พร้อมทั้งออกแบบแบบประเมินผู้เข้าชมงานและผู้ประกอบการ โดยจัดทำเอกสารประเมิน ความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าประเภทละ ๑๐๐ ชุด (๕ ประเภท) พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน	๑ งาน	
	ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงาน		
	การประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน		

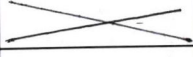
โครงการเสริมสร้างขีดสมรรถนะการวิจัยและพัฒนาสินค้าผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเอกลักษณ์กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑
กิจกรรมหลัก พัฒนาระดับงานวิจัยภูมิปัญญาท้องถิ่นเชื่อมโยงการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรปลอดภัยและผลิตภัณฑ์ชุมชนฯ
(กิจกรรมย่อย ส่งเสริมและเพิ่มช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน(OTOP Outlet)ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ สู่สากล)

จัดงาน ๑ ครั้ง จังหวัดกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล เดือนกันยายน ๒๕๖๑

ที่	รายการ	จำนวนงาน	ราคา
	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์		
๓๙	ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น Banner และ Roll Up	๑ งาน	
๔๐	จัดทำบัตรติดหน้าอกผู้เข้าร่วมงาน สื่อมวลชน และแขกพิเศษ ให้เพียงพอ พร้อมซอง/ กรอบพลาสติก/สายคล้องคอ	๑ งาน	
	สื่อโทรทัศน์		
๔๑	จัดทำสื่อบูชาประชาสัมพันธ์งานในรายการโทรทัศน์ช่องหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน	๑ งาน	
	สื่อวิทยุ		
๔๒	โดยผลิตและเผยแพร่สื่อบูชาวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ทางวิทยุกระจายเสียง ระบบ FM ที่มีความถี่ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือวิทยุท้องถิ่น เช่น FM ๙๑.๐ MHz (สวพ.๙๑) FM ๙๒.๕ MHz (สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย) FM ๑๐๖.๐ MHz (ครอบครัวข่าว) FM ๑๐๐.๐ MHz (จส.๑๐๐) จำนวน ๑ สถานี ในช่วงเวลาที่เหมาะสม รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง ในช่วงก่อนดำเนินงาน ๓ วันและระหว่างดำเนินงาน	๑ งาน	
	สื่อออนไลน์		
๔๓	* จัดทำสื่อบูชาประชาสัมพันธ์งานในสื่อออนไลน์ เช่น Facebook, YouTube จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน	๑ งาน	
	สื่ออื่นๆ		
๔๔	* จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ กระดาษอาร์ตมัน ขนาดเอ ๔ พับสามส่วน เพื่อประชาสัมพันธ์ การจัดงานและการดำเนินงาน OTOP Outlet จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ แผ่น	๑ งาน	
๔๕	๙ ออกแบบ Banner ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑ X ๓ เมตร ติดตั้งในพื้นที่สำคัญที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย ก่อนดำเนินงาน ๓ วัน พร้อมติดตั้งและรื้อถอน	๑ งาน	
๔๖	๙ ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์พร้อมโครงไม้ปล่อยขา ขนาด ๑.๒x๒.๔ เมตร พิมพ์ ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย ติดตั้งในพื้นที่สำคัญบริเวณใกล้สถานที่จัดงาน หรือถนนที่มีรถสัญจรไปมาจำนวนมาก โดยต้องทำรหัสกำกับป้ายให้ชัดเจน ก่อนดำเนินงาน ๓ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้ายพร้อมติดตั้งและรื้อถอน	๑ งาน	

โครงการเสริมสร้างขีดสมรรถนะการวิจัยและพัฒนาสินค้าผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเอกลักษณ์กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑
กิจกรรมหลัก พัฒนาระดับงานวิจัยภูมิปัญญาท้องถิ่นเชื่อมโยงการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรปลอดภัยและผลิตภัณฑ์ชุมชนฯ
(กิจกรรมย่อย ส่งเสริมและเพิ่มช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน(OTOP Outlet)ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ สู่สากล)

จัดงาน ๑ ครั้ง จังหวัดกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล เดือนกันยายน ๒๕๖๑

ที่	รายการ	จำนวนงาน	ราคา
๔๗	5 จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ภายในอาคารบริเวณสถานที่จัดงานพร้อมเสียงตามสายประชาสัมพันธ์การจัดงาน	๑ งาน	
๔๘	*จัดทำป้ายผังพื้นที่บริเวณการจัดงาน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑.๑๐ ม. X ๒.๔ ม	๑ งาน	
	<u>ระหว่างวันงาน</u>		
๔๙	๒.๒ จัดทำ Press Kit ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษแจกระหว่างงาน การจัดทำเอกสารต่าง ๆ และสื่อประชาสัมพันธ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด	๑ งาน	
	<u>การประชาสัมพันธ์หลังวันงาน</u>		
๕๐	การจัดทำ DVD Presentation ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์งานฯ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์งานครั้งต่อไปความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที	๑ งาน	
๕๑	จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามรูปแบบที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม และแผ่นซีดีผลการดำเนินงาน ๓ ชุด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงาน	๑ งาน	
	รวมเป็นเงิน		