

PROJECT : โครงการส่งเสริมและเพิ่มช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ สู่สากล

กิจกรรมย่อย ส่งเสริมและเพิ่มช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน(OTOP Outlet)ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน 1 สู่สากล จำนวน ๑ ครั้ง

(จัดทําในเขตกรุงเทพมหานคร)

No.	DESCRIPTION	QTY.	U.COST (฿)	TOTAL COST
๑	การเสนอแนวความคิด (Concept) ของการออกแบบตกแต่ง และวางผังบริเวณ (Lay Out) ของการจัดงานให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่งาน โดยคำนึงถึงความสะดวกและสะดวก	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๒	จัดหาสถานที่และนำเสนอสถานที่กิจกรรมและจำหน่ายสินค้าที่มีความพร้อมที่เป็นอาคาร โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ ตารางเมตร และสถานที่แสดงและจำหน่ายสินค้าจะต้องสามารถรองรับการจัดงานโครงการเพิ่มศักยภาพการผลิตการตลาด และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนภาคการเกษตรกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑	๑	๑,๒๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐
๓	ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงานดังนี้ ๑) ผู้รับผิดชอบการจัดงานภาพรวม อย่างน้อย จำนวน ๑ คน ๒) ผู้รับผิดชอบเรื่องระบบไฟฟ้า อย่างน้อย จำนวน ๑ คน ๓) ผู้รับผิดชอบดูแลรักษาความปลอดภัยและระเบียบของสถานที่ อย่างน้อย จำนวน ๑ คน ๔) ผู้รับผิดชอบเรื่องการจัดแสดง/การประชาสัมพันธ์ OTOU Outlet อย่างน้อย จำนวน ๑ คน ๕) ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย อย่างน้อย จำนวน ๑ คน ๖) ผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อย จำนวน ๑ คน	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔	จัดทำ Floor Plan และ Perspective (Front, Side และ Bird's eye View) ของงานฯ โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่างๆ อุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องเสียงให้ครบและชัดเจน	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๕	ดำเนินการก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เช่น Banner Directory Board, Directional Sign, Cutout, Archway, Rest Area และ Information Center เป็นต้น เพื่อให้ข้อมูลการจัดงานและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าชมงานและผู้ร่วมงาน ทั้งนี้ผู้เสนองานสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม หากจะทำให้งานฯ มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น			
๖	จัดตกแต่งซุ้มประตู (Archway) ซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๕X๒.๕X๓ เมตร มีความมั่นคงแข็งแรง ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการกำหนด มีโลโก้แสดงตัวทีมงานและตกแต่งสวยงาม อย่างน้อย ๑ จุด ป้ายเข้างาน ป้ายบอกทาง ป้ายแนะนำผู้ประกอบการ และคูหาภายในงาน ป้ายแขวน หรือ ป้ายธงญี่ปุ่น เป็นต้น (พร้อมติดตั้งและรื้อถอน)	๑	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
๗	จัดให้มีพรมปูพื้นทั้งบริเวณพื้นที่การจัดงาน โดยแบ่งสีพรมปูพื้นตามประเภทของกิจกรรม	๑	๔๘๐,๐๐๐	๔๘๐,๐๐๐
๘	ร้านจำหน่ายสินค้า OTOU ๑๕๓ บูธ (มีบูธจำหน่ายสินค้า OTOU ที่พัฒนาแล้ว ๑๐๐ บูธ ร้านแสดงและจำหน่าย OTOU Outlet จำนวน ๓ บูธ และร้านจำหน่าย OTOU ชวนชิม จำนวน ๕๐ บูธ) รายละเอียดดังนี้ จัดตกแต่งคูหาแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOU ที่ผ่านการพัฒนาแล้ว โดยจะต้องเป็นพื้นที่เดียวกันหรืออยู่ในบริเวณใกล้เคียงจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บูธ ขนาดบูธไม่น้อยกว่า ๓X๓ เมตร คูหาแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOU ประกอบด้วย * ป้ายชื่อร้าน * โต๊ะ ขนาด ๐.๗๕ x ๑.๕ เมตร จำนวน ๑ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ และเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว * อุปกรณ์ไฟฟ้าในร้าน(รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างเพียงพอ และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด พร้อมทั้งจัดหาห้องหรือสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ ห้องอำนวยการ ห้องปฏิบัติงาน	๑	๖๕๐,๐๐๐	๖๕๐,๐๐๐
	ออกแบบร้านประชาสัมพันธ์ OTOU Outlet ให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานอย่างน้อย ๓ รูปแบบ พร้อมตกแต่งดังนี้			
๙	จัดร้านแสดงและจำหน่าย OTOU Outlet ไม่ต่ำกว่า ๖x๑๐ เมตร จำนวน ๓ ร้านประกอบด้วย * ป้ายชื่อร้าน/ประเภทผลิตภัณฑ์ จะต้องถูกต้องตามที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ กำหนด * ชินวางสินค้า พร้อมอุปกรณ์ตกแต่ง ให้สวยงามพร้อมจำหน่าย * อุปกรณ์การจัดจำหน่ายระบบ POS ร้านละไม่ต่ำกว่า ๑ ชุด * จัดหาพนักงานขายไม่ต่ำกว่า ๓ คน (พร้อมชุดแต่งกาย ติดป้าย OTOU Outlet) * อุปกรณ์ไฟฟ้าในร้าน (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างเพียงพอ และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๑	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๑๐	จัดทำ (Land Mark) จุดถ่ายภาพ ของ OTOU Outlet ซึ่งแสดงถึงความเป็นมา และการดำเนินงานของโครงการ OTOU Outlet ขนาดพื้นที่ ๕ x ๕ ตารางเมตร จำนวน ๑ จุด	๑	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
	ออกแบบและจัดทำร้าน OTOU ชวนชิม (Street Food)			
๑๑	จัดร้านจำหน่าย OTOU ชวนชิม ขนาดบูธ ไม่ต่ำกว่า ๑.๒๐x๑.๘๐ เมตร จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕๐ บูธ ประกอบด้วย * ป้ายชื่อร้าน * โต๊ะ ขนาด ๐.๗๕ x ๑.๕ เมตร จำนวน ๑ ตัวพร้อมผ้าปูโต๊ะ และเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว	๑	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐

PROJECT : กิจกรรมส่งเสริมและเพิ่มช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ สุสาฎก

กิจกรรมย่อย ส่งเสริมและเพิ่มช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน(OTOP Outlet)ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน 1 สุสาฎก จำนวน ๑ ครั้ง

No.	DESCRIPTION	QTY.	U. COST (฿)	TOTAL COST
	* อุปกรณ์ไฟฟ้าในร้าน (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอ และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด ผู้รับจ้างติดตั้ง ค่าเงินการติดตั้งอุปกรณ์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด			
๑๒	จัดทำ Land Mark ของ OTOP ชวนชิม ขนาดพื้นที่ ๕ X ๕ เมตร นำเสนอตลาดฮันฮุก ตลาดกรุงศรีสืบสานความเป็นไทย จำนวน ๑ จุด	๑	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
๑๓	จัดตกแต่ง Displays OTOP เค้น ๔ จังหวัด ขนาด ๓ X ๓ เมตร จำนวน ๑ จุด	๑	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๑๔	จัดหาเวทีพร้อมฉากหลัง (Back drop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ X ๘ เมตร สูงจากพื้นไม่ต่ำกว่า ๐.๕๐ เมตร โดยให้ออกแบบและตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและสถานที่จัดงาน พร้อมอุปกรณ์เครื่องเสียงเวทีกลางแจ้ง ลำโพง ๒ ตัว แก้วน้ำดื่มจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว ทั้งนี้ขนาดของเวที จำนวนของโต๊ะ แก้วน้ำดื่มขึ้นอยู่กับขนาดของสถานที่จัดงาน ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบจากกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑	๑	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๑๕	จัดพื้นที่ สำหรับเป็นจุดประชาสัมพันธ์การจัดงานบริเวณด้านหน้าของการจัดงานพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ และจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงานอย่างน้อยจำนวน ๑ คน	๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๑๖	จัดพื้นที่ สำหรับเป็นจุดปฐมพยาบาล พร้อมอุปกรณ์ และจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงานอย่างน้อยจำนวน ๑ คน	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๑๗	จัดพื้นที่ สำหรับประกอบอาหาร บริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน ให้เพียงพอกับความต้องการ และอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร ประกอบด้วย	๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	* ถังบรรจุน้ำแข็ง ขนาดและจำนวนตามที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ กำหนด			
	* แก๊สหุงต้มเพื่อประกอบอาหาร (รวมค่าแก๊ส)			
	* ที่ซักรีด พร้อมอุปกรณ์ดักจับไขมัน และถังขยะ (รวมค่าน้ำประปา)			
	* อุปกรณ์ไฟฟ้าในที่ประกอบอาหาร (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอ และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๕ ชุด (ในการจัดพิธีเปิดงาน			
๑๘	จัดพื้นที่ทำจุดลงทะเบียนบริเวณด้านหน้าพื้นที่จัดงานให้มีความสวยงาม มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน	๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๑๙	ดำเนินการพิธีเปิด พร้อมพิธีกรที่มีประสบการณ์ในการทำงานพิธีกรและมีชื่อเสียง จำนวน ๑ คู่ (ชาย หรือหญิง) การแสดงพิธีเปิด จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุดและพิธีต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบบแสง สี เสียง ออกแบบและจัดสร้าง PODIUM ตกแต่งให้สวยงามพร้อมอุปกรณ์ส่องสว่างเฉพาะจุด จำนวน ๒ ชุด	๑	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๒๐	จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ชาย/หญิง เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ในวันพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๒๑	จัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๒๒	จัดหาช่อดอกไม้ติดสำหรับแขก VIP และแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด	๑	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๒๓	จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีเปิดฯ ทั้งหมด	๑๐๐	๕๐	๕,๐๐๐
	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย			-
๒๔	กิจกรรมการแสดงบนเวทีดำเนินกรวันละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๑ ชั่วโมง จำนวน ๕ วัน โดยเป็นการแสดงมินิคอนเสิร์ต โดยศิลปิน หรือนักแสดงที่มีชื่อเสียงอย่างน้อยวันละ ๑ ชุด	๑	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๒๕	จัดให้มีพิธีกรชายหรือหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ดำเนินรายการในแต่ละวันเพื่อประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๒๖	จัดกิจกรรมจับสลากรางวัลชิงโชคแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕ วัน อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ โดยมีรางวัลไม่น้อยกว่า ๓ ชั้น และของรางวัลใหญ่ ๑ ชิ้นในวันสุดท้ายของการจัดงาน ทั้งนี้ประเภทของรางวัลต้องได้รับความเห็นชอบจากกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑	๑	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
	การบริหารจัดการ			
๒๗	ก่อสร้างส่วนตกแต่งตลอดจนส่วนให้บริการต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนงานอย่างน้อย ๑ วัน และเรือถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๒ วัน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่า น้ำประปา รวมทั้งการก่อสร้าง การดำเนินการจัดงาน พิธีเปิดงานและพิธีการต่าง ๆ การจราจร และกิจกรรมส่งเสริมการขาย	๑	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐

PROJECT : กิจกรรมส่งเสริมและเพิ่มช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ สู่สากล

กิจกรรมย่อย ส่งเสริมและเพิ่มช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน(TOP Outlet)ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน 1 สู่สากล จำนวน ๑ ครั้ง

No.	DESCRIPTION	QTY.	U.COST (฿)	TOTAL COST
๒๘	จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก ในด้านก่อสร้าง/ตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหาแสดงสินค้า แก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ ผู้เกี่ยวข้อง และการขอใช้พื้นที่อื่น ๆ	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๙	ประสานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานเขตการไฟฟ้านครหลวง การประสานนครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประสานส่วนภูมิภาค ตำรวจ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
๓๐	จัดรถรับ - ส่ง ประธานในพิธี หัวหน้าส่วนราชการ แก่ผู้มีเกียรติ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน และผู้สื่อข่าวจากจังหวัด พระนครศรีอยุธยา เพื่อเข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน (๑ วัน ในวันเปิดงาน)	๑	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐
๓๑	จัดเตรียมพื้นที่จอดรถสำหรับจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ที่ ทุกวันตลอดระยะเวลาจัดงาน			-
๓๒	จัดหาสถานที่ หรือห้องกองอำนวยการจำนวน ๑ จุด พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์และปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ ชุด อินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน อยู่ปฏิบัติงานประจำห้องอำนวยการตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๓๓	จัดบริการรักษาความปลอดภัย โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยและเก็บขยะไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓๔	จัดบริการรักษาความปลอดภัย โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย ทรัพย์สิน และสินค้าและผลิตภัณฑ์ภายในพื้นที่จัดงานจัด ไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓๕	จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชุด เช่น เวลาเปิด - ปิดงาน การก่อสร้างข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ และจัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ใบ บัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ใบ	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓๖	จัดรถรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ที่พัฒนาชุมชน เพื่อดูแลความเรียบร้อยของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน ตั้งแต่วันจัดเตรียมงาน จนถึงวันสุดท้ายของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ วัน	๑	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๓๗	จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ/วัน และอาหารว่าง จำนวน ๒ มื้อ/วัน สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มจังหวัดฯ จำนวน ๑๕ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	๒๖,๒๕๐	๒๖,๒๕๐
๓๘	จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมงาน และสรุปรายงานให้กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ ทุกวัน พร้อมทั้งออกแบบแบบประเมินผู้เข้าชมงานและผู้ประกอบการ โดยจัดทำเอกสารประเมิน ความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าประเภทละ ๑๐๐ ชุด (๕ ประเภท) พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน	๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงาน			-
	การประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน			-
	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์			-
๓๙	ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น Banner และ Roll Up	๑	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๔๐	จัดทำบัตรติดหน้าอกผู้เข้าร่วมงาน สีมวลชน และแจกพิเศษ ให้เพียงพอกับหรือมากกว่าจำนวนผู้เข้าชม	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	สื่อโทรทัศน์			-
๔๑	จัดทำสื่อบูชาประชาสัมพันธ์งานในรายการโทรทัศน์ช่องหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน	๑	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
	สื่อวิทยุ			-
๔๒	โดยผลิตและเผยแพร่สื่อบูชาวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ทางวิทยุกระจายเสียงระบบ FM ที่มีความถี่ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือวิทยุท้องถิ่น เช่น FM ๙๑.๐ MHz (สวท.๙๑) FM ๙๒.๕ MHz (สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย) FM ๑๐๖.๐ MHz (ครอบครัวข่าว) FM ๑๐๐.๐ MHz (จส.๑๐๐) จำนวน ๑ สถานี ในช่วงเวลาที่เหมาะสม รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง ในช่วงก่อนดำเนินงาน ๓ วันและระหว่างดำเนินงาน	๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐
	สื่อออนไลน์			-
๔๓	* จัดทำสื่อบูชาประชาสัมพันธ์งานในสื่อออนไลน์ เช่น Facebook, YouTube จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน	๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	สื่ออื่นๆ			-

PROJECT : กิจกรรมส่งเสริมและเพิ่มช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ สู่สากล

กิจกรรมย่อย ส่งเสริมและเพิ่มช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน(OTOP Outlet)ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน 1 สู่สากล จำนวน ๑ ครั้ง

No.	DESCRIPTION	QTY.	U.COST (฿)	TOTAL COST
๔๔	* จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ กระดาษอาร์ตมัน ขนาดเอ ๔ พับสามส่วน เพื่อประชาสัมพันธ์ การจัดงานและการดำเนินงาน OTOB Outlet จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ แผ่น	๑	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
๔๕	* ออกแบบ Banner ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑ X ๓ เมตร ติดตั้งในพื้นที่สำคัญที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย ก่อนดำเนินงาน ๓ วัน พร้อมติดตั้งและรื้อถอน	๑	๓๐๐๐	๓,๐๐๐
๔๖	* ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์พร้อมโครงไม้ปล้อยชา ขนาด ๑.๒x๒.๔ เมตร พิมพ์ ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย ติดตั้งในพื้นที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน หรือถนนที่มีรถสัญจรไปมาจำนวนมาก โดยต้องทำรหัสกำกับป้ายให้ชัดเจน ก่อนดำเนินงาน ๓ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้ายพร้อมติดตั้งและรื้อถอน	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔๗	* จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ภายในอาคารบริเวณสถานที่จัดงานพร้อมเสียงตามสายประชาสัมพันธ์การจัดงาน	๑	๑๐๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔๘	* จัดทำป้ายผังพื้นที่บริเวณการจัดงาน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑.๑๐ ม. X ๒.๕ ม	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	ระหว่างวันงาน			-
๔๙	จัดทำ Press Kit ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษแaggerหว่างงาน การจัดทำเอกสารต่าง ๆ และสื่อประชาสัมพันธ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด	๑	๔๐๐	๔๐๐
	การประชาสัมพันธ์หลังวันงาน			
๕๐	การจัดทำ DVD Presentation ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์งานฯ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์งานครั้งต่อไปความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๕๑	จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามรูปแบบที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม และแผ่นซีดีผลการดำเนินงาน ๓ ชุด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงาน	๑	๑๕๐๐	๑,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น			๓,๘๗๐,๖๕๐.๐๐	

รวมเงินจัดงาน 1 ครั้ง ๓,๘๗๐,๖๕๐.-