

No.	DESCRIPTION	QTY.	U.COST (฿)	TOTAL COST
๑	ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่งานฯ ทั้งในส่วนพื้นที่ภายนอก ภายในอาคารแสดงสินค้าและจัดจำหน่าย รวมถึง Banner, Directional Sign, Cut Out/Billboard, J-Flag, Arch Way, Land Mark, Rest Area และ Information Counter ให้สอดคล้องกับ Theme, Key Visual และภาพลักษณ์ของงานฯ พร้อมทั้งเสนอภาพแนวทางการตกแต่งพื้นที่จัดงาน และกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ภายในงาน	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๒	จัดหาสถานที่/จัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดงานในดินฟ้า/โคม/อาคาร ต้องทำการประสานงานกับทางเจ้าของพื้นที่ในเรื่องการจัดงานให้เป็นที่ยอมรับ และเป็นสวัสดิ์ผดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด	๑	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๓	ก่อสร้างและตกแต่งคูหา แสดงและจำหน่ายสินค้าให้มีจำนวนเหมาะสม สอดคล้องกับขนาดของพื้นที่จัดงาน โดยจะต้องเป็นพื้นที่เดียวกันหรืออยู่ในบริเวณใกล้เคียง จะต้องมีย่านไม่น้อยกว่า ๘๐ คูหา/ซุ้ม โดยใช้โครงสร้างขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร หรืออื่นๆ ตามอัตลักษณ์ของตลาด พร้อมอุปกรณ์ประจำบูธ ประกอบด้วย - ป้ายชื่อร้านระบุชื่อร้านค้า และหมายเลขบูธ ๑ ป้าย ต้องออกแบบและตกแต่งให้สวยงาม - โต๊ะหน้าชาวสำหรับวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗๕ x ๑.๕ เมตร อย่างน้อย ๑ ตัว พร้อมผ้าคลุมบูธโต๊ะ - เก้าอี้มีพนักพิง อย่างน้อย ๒ ตัว - ถังขยะ ๑ ใบ - ปลั๊กไฟ ๓ ตา ช่องเสียบ ขนาด ๑๕ แอมป์ อย่างน้อย ๑ จุด (หากใช้ไฟเกินขนาด ๑๕ แอมป์ ต้องจัดหาให้สามารถใช้งานได้ และหากเกิดกรณีปัญหาไฟตก ไฟเกิน ไฟกระชาก ไฟดับ ไฟช็อต ต้องแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓๐ นาที) - ไฟฟ้าส่องสว่างภายในบูธให้แสงสว่างให้เพียงพอ อย่างน้อย ๑ จุด (หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ขนาด ๑๐๐ วัตต์/หลอดไฟแอลอีดี ขนาด ๑๖ วัตต์)	๑	๒๔๕,๐๐๐	๒๔๕,๐๐๐
๔	จัดหาเวทีพร้อมฉากหลัง (Back drop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ X ๓.๕ เมตร สูงจากพื้นอย่างน้อย ๐.๕ เมตร พร้อมชื่องาน โลโก้หน่วยงานผู้ร่วมจัดงาน โดยให้ออกแบบและตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและสถานที่จัดงาน พร้อมอุปกรณ์เครื่องเสียงเวทีกลาง และอุปกรณ์ขยายเสียง เพื่อกระจายเสียงให้มีความดังสม่ำเสมอและทั่วพื้นที่บริเวณการจัดงาน โดยด้านล่าง ๒ ตัว เก้าอี้ด้านล่างจำนวน ๑๐๐ ตัว	๑	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
๕	จัดสร้างซุ้มประตูเข้างาน (Archway) พร้อมตกแต่ง ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร อย่างน้อย ๑ จุด	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๖	จัดทำจุดถ่ายภาพ (Landmark) พร้อมตกแต่ง ให้มีความโดดเด่นและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ติดตั้งบริเวณสถานที่จัดงาน จำนวน ๑ จุด	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๗	จัดทำ และตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดแสดงโชว์ (Display) ผลิตภัณฑ์ OTOP เต้นของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ ขนาด ๓ X ๓ เมตร	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๘	ออกแบบและตกแต่งภูมิทัศน์ของส่วนการแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP และส่วนให้บริการต่างๆ ภายในงาน รวมทั้งส่วนเกี่ยวเนื่องด้วยไม้ดอกไม้ประดับหรืออื่นๆ ให้สวยงามทั่วบริเวณงานทั้งหมดต้องออกแบบให้มีความโดดเด่น สวยงาม สร้างแรงจูงใจในการเข้าเยี่ยมชมงาน โดยต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างงาน	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๙	จัดพื้นที่ ออกแบบและตกแต่ง สำหรับเป็นจุดกองอำนวยการ/ประชาสัมพันธ์การจัดงานบริเวณด้านหน้าของการจัดงาน ขนาดไม่น้อย	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๑๐	จัดสถานที่สำหรับประกอบอาหาร บริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน ให้เพียงพอับความต้องการ และอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมจัดอุปกรณ์และ สิ่งอำนวยความสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ประกอบด้วย - ถังบรรจุน้ำแข็ง - แก๊สหุงต้ม - ที่ซักล้างพร้อมอุปกรณ์ดักจับไขมัน - ถังขยะ - น้ำประปา - อุปกรณ์ไฟฟ้าในที่ประกอบอาหาร - หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอ - ปลั๊กไฟ ๑๕ แอมป์ ๕ ชุด	๑	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐

No.	DESCRIPTION	QTY.	U.COST (฿)	TOTAL COST
๑๑	- พิธีเปิดงาน - พิธีกรที่มีประสบการณ์ในการทำงานพิธีกรในพิธีเปิดงานลักษณะเดียวกันมาก่อนและเป็นที่ยอมรับ จำนวน ๑ คน (ชาย หรือหญิง) - การแสดงพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ระยะเวลาการแสดงรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที - พิธีต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง - ระบบแสง สี เสียง ภายในงานที่มีคุณภาพดี - ออกแบบและจัดสร้างแท่นสำหรับเปิดงาน (PODIUM) ตกแต่งให้สวยงามพร้อมอุปกรณ์ส่องสว่างเฉพาะจุด และแท่นรองยืน จำนวน ๒ ชุด (รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีเปิดฯ ทั้งหมด)	๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๑๒	จัดของที่ระลึกมอบให้ประธานและผู้ที่เกี่ยวข้องในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๑๓	จัดของที่ระลึกมอบสื่อมวลชน แยกผู้มีเกียรติและผู้ร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท/ชิ้น	๑	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๑๔	จัดทำจุดลงทะเบียนบริเวณด้านหน้าพื้นที่จัดงานให้มีความสวยงาม มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน อย่างน้อย ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑	๕๐๐	๕๐๐
๑๕	จัดหาช่อดอกไม้ติดสำหรับVIP และแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๑๖	จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม รับรองแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีเปิดฯ ทั้งหมด	๑	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๑๗	จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก ในด้านก่อสร้าง/ตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหาแสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ ผู้เกี่ยวข้อง และการขอใช้พื้นที่อื่น ๆ	๑	๙๐๐	๙๐๐
๑๘	จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก/ลงทะเบียน แก่ผู้เข้าร่วมงาน เจ้าหน้าที่ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ช่วงวันก่อสร้าง วันจัดงาน และวันรื้อถอน รวมถึงการดูแลให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ	๑	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐
๑๙	จัดระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า น้ำให้มีเพียงพอ และไฟฟ้าส่องสว่างรอบงาน	๑	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐
๒๐	จัดหารถตู้ปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถสำหรับอำนวยความสะดวกสำหรับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ ไม่น้อยกว่า ๑ คัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐
๒๑	จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ/วัน และอาหารว่าง จำนวน ๒ มื้อ/วัน สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน ตั้งแต่ช่วงวันก่อสร้าง และวันดำเนินงาน	๑	๖,๓๐๐	๖,๓๐๐
๒๒	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงทะเบียน และต้อนรับแขกพิเศษ VIP และผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มาร่วมพิธีเปิดงาน รวมถึงการควบคุม และการจัดการที่นั่งของแขกให้เป็นไปตามแผนผังที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑	๖๐๐	๖๐๐
๒๓	จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลรักษาทรัพย์สิน รวมทั้งสินค้าที่จำหน่ายตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่ก่อนเริ่มงาน ๑ วัน จนถึงวันสุดท้ายของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน/วัน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จะเกิดขึ้น	๑	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๒๔	จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะ ตั้งแต่วันเริ่มการจัดงานจนถึงวันสุดท้ายของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน และทำความสะอาดอย่างน้อยทุก ๓ ชั่วโมง/ตลอดระยะเวลาในการจัดงาน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จะเกิดขึ้น	๑	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐
๒๕	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้เข้าชมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด และให้เพียงพอต่อการสำรวจความคิดเห็น พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูล และจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๖	จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมงานทุกวัน และสรุปรายงานให้กลุ่มจังหวัด ภาคกลางตอนบน ๑ ทราบหลังจากปิดการจำหน่ายในแต่ละวันไม่เกิน ๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๒๗	จัดทำทีมงานช่างภาพนิ่งและช่างภาพเคลื่อนไหว พร้อมอุปกรณ์บันทึกภาพบรรยากาศ และกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน พร้อมบันทึกภาพลง DVD โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๒๘	จัดกิจกรรมการแสดงบนเวทีดำเนินการรับละไม้อย่างน้อย ๑ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง โดยเป็นการแสดงมินิคอนเสิร์ต อย่างน้อยวันละ ๑ คน	๑	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐

PROJECT : กิจกรรมที่ ๒ ตลาดประชารัฐ จำนวน ๘ ครั้ง

[illegible]