

No.	DESCRIPTION	QTY.	U.COST (B)	TOTAL COST
๑	ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่งานฯ ทั้งในส่วนพื้นที่ภายนอก ภายในอาคารแสดงสินค้าและจัดจำหน่าย รวมถึง Banner, Directional Sign, Cut Out/Billboard, J-Flag, Arch Way, Land Mark, Rest Area และ Information Counter ให้สอดคล้องกับ Theme, Key Visual และภาพลักษณ์ของงานฯ พร้อมทั้งเสนอภาพแนวทางการตกแต่งพื้นที่จัดงาน และกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ภายในงาน	๑	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๒	จัดหาเช่าสถานที่/จัดเตรียมพื้นที่ในเดิน/โคม สำหรับจัดงานรวม ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร ต้องทำการประสานงานกับทางเจ้าของพื้นที่ในเรื่องการจัดงานให้เป็นที่ยอมรับ	๑	๑๐๙,๐๐๐.๐๐	๑๐๙,๐๐๐.๐๐
๓	ก่อสร้างและตกแต่งคูหา แสดงและจำหน่ายสินค้าให้มีจำนวนเหมาะสม สอดคล้องกับขนาดของพื้นที่จัดงาน โดยจะต้องเป็นพื้นที่เดียวกันหรืออยู่ในบริเวณใกล้เคียง จะต้องมีความไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหา โดยใช้โครงสร้างปูนขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร พร้อมอุปกรณ์ประจําชุด ประกอบด้วย - ป้ายชื่อร้านระบุชื่อร้านค้า และหมายเลขชุด ๑ ป้าย ต้องออกแบบและตกแต่งให้สวยงาม - โต๊ะหน้าขาวสำหรับวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๙๕ x ๑.๕ เมตร อย่างน้อย ๑ ตัว พร้อมผ้าคลุมบูโต๊ะ - เก้าอี้มีพนักพิง อย่างน้อย ๒ ตัว - ถังขยะ ๑ ใบ - ปลั๊กไฟ ๓ ตา ช่องเสียบ ขนาด ๑๕ แอมป์ อย่างน้อย ๑ จุด (หากใช้ไฟเกินขนาด ๑๕ แอมป์ ต้องจัดหาให้สามารถใช้งานได้ และหากเกิดกรณีปัญหาไฟตก ไฟเกิน ไฟกระชาก ไฟดับ ไฟช็อต ต้องแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓๐ นาที) - ไฟฟ้าส่องสว่างภายในบูธให้แสงสว่างให้เพียงพอ อย่างน้อย ๑ จุด (หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ขนาด ๑๐๐ วัตต์/หลอดไฟแอลอีดี	๑	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐
๔	จัดหาเวทีพร้อมฉากหลัง (Back drop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ X ๓.๕ เมตร สูงจากพื้นอย่างน้อย ๐.๕ เมตร พร้อมที่ongan/ โลโก้หน่วยงานผู้ร่วมงาน โดยให้ออกแบบและตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและสถานที่จัดงาน พร้อมอุปกรณ์เครื่องเสียงเวทีกลาง และอุปกรณ์ขยายเสียง เพื่อกระจายเสียงให้มีความดังสม่ำเสมอและทั่วพื้นที่บริเวณการจัดงาน โดยีตัวล่าง ๒ ตัว เก้าอี้หลังด้วยล่างจำนวน ๑๐๐ ตัว	๑	๔๙,๐๐๐.๐๐	๔๙,๐๐๐.๐๐
๕	จัดสร้างซุ้มประตูเข้างาน (Archway) พร้อมตกแต่ง ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร อย่างน้อย ๑ จุด	๑	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๖	จัดทำ LAND MARK พร้อมตกแต่ง ให้มีความโดดเด่นและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ติดตั้งบริเวณสถานที่จัดงาน จำนวน ๑ จุด	๑	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
๗	ออกแบบและตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดแสดงโชว์ (Display) ผลิตภัณฑ์ OTOP เด่นของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขนาด ๓ X ๓ เมตร	๑	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
๘	ออกแบบและตกแต่งภูมิทัศน์ของส่วนการแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP และส่วนให้บริการต่างๆ ภายในงาน รวมทั้งส่วนเกี่ยวเนื่องด้วยไม้ดอกไม้ประดับหรืออื่นๆ ให้สวยงามทั่วบริเวณงานทั้งหมดต้องออกแบบให้มีความโดดเด่น สวยงาม สร้างแรงจูงใจในการเข้าชมรมงาน โดยต้องผ่านความเห็นชอบของหัวหน้างาน	๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๙	จัดหารถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๗ วัน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. และผู้ที่ได้รับการประมูลจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการใช้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ คำนวณขึ้นต่อชั่วโมง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น รวมถึงต้องจัดเตรียมน้ำให้เพียงพอต่อการให้บริการ และต้องรับผิดชอบการกำจัดสิ่งปฏิกูลจากรถสุขาเคลื่อนที่ให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล	๑	๒๑,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐
๑๐	- พิธีเปิดงาน - พิธีกรที่มีประสบการณ์ในการทำงานพิธีกรในพิธีเปิดงานลักษณะเดียวกันมาก่อนและเป็นที่ยอมรับ จำนวน ๑ คน (ชาย หรือ หญิง) - การแสดงพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ระยะเวลาการแสดงรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที - พิธีต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง - ระบบแสง สี เสียง ภายในงานที่มีคุณภาพดี - ออกแบบและจัดสร้างแท่นสำหรับเปิดงาน (PODIUM) ตกแต่งให้สวยงามพร้อมอุปกรณ์ส่องสว่างเฉพาะจุด และแท่นรองยืน จำนวน ๒ ชุด (รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีเปิดฯ ทั้งหมด)	๑	๕๙,๐๐๐.๐๐	๕๙,๐๐๐.๐๐
๑๑	จัดของที่ระลึกมอบให้ประธานและผู้ที่เกี่ยวข้องในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น	๑	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๑๒	จัดของที่ระลึกมอบสื่อมวลชน แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท/ชิ้น	๑	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐

No.	DESCRIPTION	QTY.	U.COST (฿)	TOTAL COST
๑๓	จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม รับรองแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีเปิดฯ ทั้งหมด	๑	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
๑๔	จัดทำจุดลงทะเบียนบริเวณด้านหน้าที่จัดงานให้มีความสวยงาม มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน อย่างน้อย ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๑๕	จัดหาช่อดอกไม้ติดสำหรับVIP และแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด	๑	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๑๖	จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก ในด้านก่อสร้าง/ตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหาแสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ ผู้เกี่ยวข้อง และการขอใช้พื้นที่อื่น ๆ	๑	๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
๑๗	จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก/ลงทะเบียน แก่ผู้เข้าร่วมงาน เจ้าหน้าที่ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ช่วงวันก่อสร้าง วันจัดงาน และวันรื้อถอน รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ	๑	๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
๑๘	จัดระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า น้ำประปา โดยประสานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานเขต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค ตำรวจ ห้างสรรพสินค้า และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด	๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๙	จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ/วัน และอาหารว่าง จำนวน ๒ มื้อ/วัน สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตั้งแต่ช่วงวันก่อสร้าง และวันดำเนินงาน	๑	๑๔,๗๐๐.๐๐	๑๔,๗๐๐.๐๐
๒๐	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงทะเบียน และต้อนรับแขกพิเศษ VIP และผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มาร่วมพิธีเปิดงาน รวมถึงการควบคุมและการจัดการที่นั่งของแขกให้เป็นไปตามแผนผังที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๒๑	จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลรักษาทรัพย์สิน รวมทั้งสินค้าที่จำหน่ายตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่ก่อนเริ่มงาน ๑ วัน จนถึงวันสุดท้ายของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน/วัน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จะเกิดขึ้น	๑	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐
๒๒	จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะ ตั้งแต่วันเริ่มการจัดงานจนถึงวันสุดท้ายของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน และทำความสะอาดอย่างน้อยทุก ๒ ชั่วโมง/ตลอดระยะเวลาในการจัดงาน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จะเกิดขึ้น	๑	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
๒๓	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้เข้าชมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด และให้เพียงพอต่อการสำรวจความคิดเห็น พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูล และจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน	๑	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๒๔	จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมงานทุกวัน และสรุปรายงานให้กลุ่มจังหวัด ภาคกลางตอนบน ๑ ทราบหลังจากปิดการจัดจำหน่ายในแต่ละวันไม่เกิน ๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน	๑	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๒๕	จัดกิจกรรมการแสดงบนเวทีดำเนินการวันละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง โดยเป็นการแสดงมินิคอนเสิร์ต อย่างน้อยวันละ ๑ คน	๑	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐
๒๖	จัดให้มีพิธีกรชายหรือหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ดำเนินรายการในแต่ละวันเพื่อประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง	๑	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
๒๗	จัดกิจกรรมจับสลากรางวัลชิงโชคแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕ วัน อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ โดยมีรางวัลไม่น้อยกว่า ๓ ชั้น และของรางวัลใหญ่ ๑ ชิ้นในวันสุดท้ายของการจัดงาน	๑	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
๒๘	จัดหาทีมงานช่างภาพนิ่งและช่างภาพเคลื่อนไหว พร้อมอุปกรณ์บันทึกภาพบรรยากาศ และกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน พร้อมบันทึกภาพลง DVD โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด	๑	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๒๙	สื่อโทรทัศน์ ผลิตและเผยแพร่สื่อบุคคล/บทความ/บทสัมภาษณ์/ภาพข่าวกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง โทรทัศน์ ท้องถิ่น อย่างน้อยจำนวน ๑ สถานี ในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อประชาสัมพันธ์งานและวัตถุประสงค์เป้าหมายของการจัดงานและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน/กิจกรรม รวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในช่วงก่อนดำเนินงาน ๑ วันหรือวันแรกของการจัดงาน ตัวเป็นข่าว	๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๓๐	สื่อรถประชาสัมพันธ์ - ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เสียง ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อประชาสัมพันธ์งานและวัตถุประสงค์เป้าหมายของการจัดงานและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน/กิจกรรม รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ในช่วงก่อนดำเนินงาน ๑ วันหรือวันแรกของการจัดงาน ตัวเป็นข่าว	๑	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐

No.	DESCRIPTION	QTY.	U.COST (฿)	TOTAL COST
๓๑	- จัดหารถเคลื่อนที่ประชาสัมพันธ์เสียง พร้อมป้ายไวนิล จำนวน ๒ คัน โดยวิ่งในวันก่อนการจัดงาน ๑ วัน และในระหว่างการจัดงาน ๓ วัน ในช่วงเวลาที่เหมาะสม ในเขตพื้นที่อำเภอพระนครศรีอยุธยา อำเภอเสนา อำเภอกุ้ย และอื่นๆ ตามความเห็นชอบของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ๑	๑	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐
๓๒	- ออกแบบและจัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์งาน พร้อมติดตั้งในสถานที่ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในพื้นที่ใกล้เคียง ให้เสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และรื้อถอนหลังสิ้นสุดงาน ดังนี้	๑		
๓๓	- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ (Banner) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑ X ๓ เมตร ติดตั้งในพื้นที่สำคัญที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย ก่อนดำเนินงาน ๓ วัน	๑	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
๓๔	- จัดทำป้ายโฆษณาพร้อมโครงไม้ป้อยขาว ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑.๒ X ๒.๔ เมตร พิมพ์ ๔ สี ติดตั้งในพื้นที่สำคัญบริเวณใกล้สถานที่จัดงาน หรือถนนที่มีรถสัญจรไปมาจำนวนมาก โดยต้องทำรหัสกำกับป้ายให้ชัดเจน ก่อนดำเนินงาน ๓ วัน พร้อมติดตั้งและรื้อถอนจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย	๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๓๕	จัดทำ Press Kit ประกอบด้วย ข่าวแจก ข้อมูลการจัดงาน ข้อมูลสินค้า/บริการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด	๑		
๓๖	จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดูแล รับรอง และอำนวยความสะดวกคณะกรรมการจัดงาน การเดินทางพร้อมจัดทำกำหนดการและประสานงานนักหมายให้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๓๗	จัดหาและเชิญสื่อมวลชนท้องถิ่นจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และสื่อท้องถิ่นในจังหวัดพื้นที่จัดงาน ร่วมทำข่าวประชาสัมพันธ์พิธีเปิดงาน	๑	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๓๘	ค่าใช้จ่ายในความรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหายหรืออันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติของผู้เสนอราคาและจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้เสนอราคา ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากงานที่ผู้เสนอราคาได้ทำขึ้นต่อบุคคลภายนอก ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ หรือชดเชยค่าเสียหายโดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเอง ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้าง จนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย	๑	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๓๙	จัดหาและสำรองอุปกรณ์ที่ใช้ในงานทุกชนิดหากเกิดความเสียหายชำรุดหรือสูญหายผู้รับจ้างสามารถนำมาเปลี่ยนและสามารถใช้งานได้ทันที	๑	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๔๐	ค่าใช้จ่ายในการรื้อถอน คินสภาพสถานที่จัดงาน จัดเก็บและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในงานนิทรรศการทั้งหมดออกจากพื้นที่จัดงาน และทำความสะอาดพื้นที่ดังกล่าวให้เรียบร้อย ตามกฎหมาย และระเบียบของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน	๑	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๔๑	สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม โดยจัดทำเอกสาร พร้อมภาพถ่าย และแผ่นข้อมูลแบบบันทึกด้วยแสง (DVD) จำนวน ๓ ชุด	๑	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๔๒	สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเอกสารประเมินผล และแผ่นข้อมูลแบบบันทึกด้วยแสง (DVD) จำนวน ๓ ชุด	๑	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๔๐๔,๕๐๐
รวมเงินจัดงาน ๒ ครั้ง				๘๐๙,๐๐๐.-
รวมเงินจัดงานทั้ง ๒ ครั้ง				๘๐๙,๐๐๐.๐๐