

PROJECT : โครงการเสริมสร้างขีดสมรรถนะการวิจัยและพัฒนาสินค้าผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเอกลักษณ์

กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ กิจกรรมหลัก พัฒนาศักยภาพด้านวิสาหกิจภูมิปัญญาท้องถิ่นเชื่อมโยงการเพิ่มมูลค่า ผลิตภัณฑ์เกษตรปลอดภัยและผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่ตลาดสากล

No.	DESCRIPTION	QTY.	U.COST (฿)	TOTAL COST
๑	ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่ต่างๆ ทั้งในส่วนพื้นที่ภายนอก ภายในอาคารแสดงสินค้าและจัดจำหน่าย รวมถึง Banner, Directional Sign, Cut Out/Billboard, J-Flag, Arch Way, Land Mark, Rest Area และ Information Counter ให้สอดคล้องกับ Theme, Key Visual และเอกลักษณ์ของงานฯ พร้อมทั้งเสนอภาพแนวทางการตกแต่งพื้นที่จัดงาน และกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ภายในงาน	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๒	จัดหาสถานที่แสดงและจำหน่ายสินค้าภายในอาคารห้างสรรพสินค้า หรือพื้นที่โดมแอร์ พร้อมพื้นที่ไม้ปูพรม ขนาดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานกับทางเจ้าของพื้นที่ ในเรื่องการจัดงานให้เป็นที่ยอมรับ และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด	๑	๑,๒๔๕,๐๐๐	๑,๒๔๕,๐๐๐
๓	ก่อสร้างและตกแต่งคูหา แสดงและจำหน่ายสินค้าให้มีจำนวนเหมาะสม สอดคล้องกับขนาดของพื้นที่จัดงาน โดยจะต้องเป็นพื้นที่เดียวกันหรืออยู่ในบริเวณใกล้เคียง จะต้องมีความสูงไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหา โดยใช้โครงสร้างบุรขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร พร้อมอุปกรณ์ประจําบูธ ประกอบด้วย - ป้ายชื่อร้านระบุชื่อร้านค้า และหมายเลขบูธ ๑ ป้าย ต้องออกแบบและตกแต่งให้สวยงาม - โฉนดหน้าร้านสำหรับวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗๕ x ๑.๕ เมตร อย่างน้อย ๑ ตัว พร้อมผ้าคลุมบูธได้ - เก้าอี้มีพนักพิง อย่างน้อย ๒ ตัว - ถังขยะ ๑ ใบ - ปลั๊กไฟ ๓ ตา ช่องเสียบ ขนาด ๑๕ แอมป์ อย่างน้อย ๑ จุด (หากใช้ไฟเกินขนาด ๑๕ แอมป์ ต้องจัดหาให้สามารถใช้งานได้ และหากเกิดกรณีปัญหาไฟตก ไฟเกิน ไฟกระชาก ไฟดับ ไฟช็อต ต้องแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓๐ นาที) - ไฟฟ้าส่องสว่างภายในบูธให้แสงสว่างให้เพียงพอ อย่างน้อย ๑ จุด (หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ขนาด ๑๐๐ วัตต์/หลอดไฟแอลอีดี ขนาด ๑๖ วัตต์)	๑	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐
๔	จัดหาพรมปูพื้นที่สวยงามและเข้ากับรูปแบบการจัดงาน (Theme) โดยให้เป็นสีเดียวกันทั้งพื้นที่จัดงาน	๑	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๕	จัดหาเวทีพร้อมฉากหลัง (Back drop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ X ๔ เมตร สูงจากพื้นอย่างน้อย ๐.๕ เมตร พร้อมชื่องาน/ตราสัญลักษณ์หน่วยงานผู้ร่วมจัดงาน โดยให้ออกแบบ และตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและสถานที่จัดงาน พร้อมอุปกรณ์เครื่องเสียงเวทีกลาง และอุปกรณ์ขยายเสียง เพื่อกระจายเสียงให้มีความดังสม่ำเสมอและทั่วพื้นที่บริเวณการจัดงาน ชุดรับแขก ๒ ชุด พร้อมเก้าอี้มีพนักพิง จำนวน ๕๐ ตัว หรือตามความเหมาะสม	๑	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๖	จัดสร้างซุ้มประตูเข้างาน (Archway) พร้อมตกแต่ง ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร อย่างน้อย ๑ จุด	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๗	จัดทำจุดถ่ายภาพ (Landmark) พร้อมตกแต่ง ให้มีความโดดเด่นและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ติดตั้งบริเวณสถานที่จัดงาน จำนวน ๑ จุด	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๘	จัดทำ และตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดแสดงโชว์ (Display) ผลิตภัณฑ์ OTOP เด่นของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ ขนาด ๓ X ๓ เมตร	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๙	ออกแบบและตกแต่งพื้นที่สำหรับกองอำนวยการ/จุดประชาสัมพันธ์ บริเวณด้านหน้าของการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๒ เมตร พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ สัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นต้น และจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๑๐	ออกแบบและตกแต่งภูมิทัศน์ของส่วนการแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP และส่วนให้บริการต่างๆ ภายในงาน รวมทั้งส่วนเกี่ยวเนื่องด้วยไม้ดอกไม้ประดับหรืออื่นๆ ให้สวยงามทั่วบริเวณงานทั้งหมดต้องออกแบบให้มีความโดดเด่น สวยงาม สร้างแรงจูงใจในการเข้าชมชมงาน โดยต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างงาน	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

PROJECT : โครงการเสริมสร้างขีดสมรรถนะการวิจัยและพัฒนาสินค้าผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเอกลักษณ์

กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ กิจกรรมหลัก พัฒนาศักยภาพงานวิจัยภูมิปัญญาท้องถิ่นเรื่องโมเดลการเพิ่มมูลค่า ผลิตภัณฑ์เกษตรปลอดภัยและผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่มาตรฐานสากล

No.	DESCRIPTION	QTY.	U.COST (฿)	TOTAL COST
๑๑	จัดสถานที่สำหรับประกอบอาหาร บริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน ให้เพียงพอกับความต้องการ และอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมจัดอุปกรณ์และ สิ่งอำนวยความสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดงาน ประกอบด้วย - ถังบรรจุน้ำแข็ง - แก๊สหุงต้ม - ที่ซักล้างพร้อมอุปกรณ์ดักจับไขมัน - ถังขยะ - น้ำประปา - อุปกรณ์ไฟฟ้าในที่ประกอบอาหาร - หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอ - ปลั๊กไฟ ๑๕ แอมป์ ๕ ชุด - ผ้าใบปูพื้น	๑	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐
๑๒	- พิธีเปิดงาน - พิธีกรที่มีประสบการณ์ในการทำงานพิธีกรในพิธีเปิดงานลักษณะเดียวกันมาก่อนและเป็นที่ยอมรับ จำนวน ๑ คน (ชายหรือหญิง) - การแสดงพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ระยะเวลาการแสดงรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที - พิธีต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง - ระบบแสง สี เสียง ภายในงานที่มีคุณภาพดี - ออกแบบและจัดสร้างแท่นสำหรับเปิดงาน (PODIUM) ตกแต่งให้สวยงามพร้อมอุปกรณ์ส่องสว่างเฉพาะจุด และแท่นรองยืนจำนวน ๒ ชุด (รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีเปิดฯ ทั้งหมด)	๑	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๑๓	จัดของที่จะสละมอบให้ประธานและผู้เกี่ยวข้องในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น	๑	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๑๔	จัดของที่จะสละมอบสื่อมวลชน แยกผู้มีเกียรติและผู้ร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ชิ้น	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๕	จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม รับรองแยกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีเปิดฯ ทั้งหมด	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๑๖	จัดทำจุดลงทะเบียนบริเวณด้านหน้าพื้นที่จัดงานให้มีความสวยงาม มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน อย่างน้อย ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๑๗	จัดหาช่อดอกไม้ติดสำหรับVIP และแยกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๑๘	จัดสถานที่รับรองสำหรับผู้บริหาร คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่โดยมีชุดโซฟา หรือโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องดื่ม ตามความเหมาะสม	๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๑๙	จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก ในด้านก่อสร้าง/ตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหาแสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ ผู้เกี่ยวข้อง และการขอใช้พื้นที่อื่น ๆ	๑	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๒๐	จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก/ลงทะเบียน แก่ผู้เข้าร่วมงาน เจ้าหน้าที่ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ช่วงวันก่อสร้าง วันจัดงาน และวันรื้อถอน รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ	๑	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๒๑	จัดระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า น้ำดื่มเพียงพอ และไฟฟ้าส่องสว่างรองงาน	๑	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
๒๒	จัดหาและอำนวยความสะดวกด้านการเดินทางไป-กลับ ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ สำหรับจังหวัดที่มีสนามบินให้จัดเดินทางโดยเครื่องบิน และรถตู้ปรับอากาศ รับ-ส่งสนามบิน	๑	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๒๓	จัดหารถตู้ปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถสำหรับอำนวยความสะดวกสำหรับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ ไม่น้อยกว่า ๑ คัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐

PROJECT : โครงการสามวันชีวิตสมรรถนะการวิจัยและพัฒนาสินค้าผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเอกลักษณ์

กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ กิจกรรมหลัก พัฒนาศักยภาพด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นเชื่อมโยงทางเพิ่มมูลค่า ผลิตภัณฑ์เกษตรปลอดภัยและผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่มาตรฐานสากล

No.	DESCRIPTION	QTY.	U.COST (฿)	TOTAL COST
๒๔	จัดเตรียมที่พักพร้อมอาหาร ๓ มื้อ/วัน และอาหารว่าง จำนวน ๒ มื้อ/วัน สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ ตามจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตั้งแต่ช่วงวันก่อสร้าง วันดำเนินงาน และวันเดินทางกลับ	๑	๖๓,๐๐๐	๖๓,๐๐๐
๒๕	จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน เช่น เวลาเปิด - ปิดงาน การก่อสร้าง ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ จุดขนถ่ายสินค้า จุดจอดรถผู้เข้าร่วมงาน ที่พักใกล้เคียงบริเวณงานสำหรับผู้ประกอบการ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชุด ในทุกจุดดำเนินการ	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๖	จัดทำบัตร พร้อมซอง/สายคล้องคอ สำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า และเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชุด ในทุกจุดดำเนินการ	๑	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐
๒๗	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงทะเบียน และต้อนรับแขกพิเศษ VIP และผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มาร่วมพิธีเปิดงาน รวมถึงการควบคุมและการจัดการที่นั่งของแขกให้เป็นไปตามแผนผังที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๒๘	จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลรักษาทรัพย์สิน รวมทั้งสินค้าที่จำหน่ายตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่ก่อนเริ่มงาน ๑ วัน จนถึงวันสุดท้ายของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน/วัน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จะเกิดขึ้น	๑	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐
๒๙	จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดและเก็บขยะ ตั้งแต่วันเริ่มการจัดงานจนถึงวันสุดท้ายของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน และทำความสะอาดอย่างน้อยทุก ๒ ชั่วโมง/ตลอดระยะเวลาในการจัดงาน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จะเกิดขึ้น	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓๐	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้เข้าชมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด และให้เพียงพอต่อการสำรวจความคิดเห็น พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูล และจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓๑	จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมงานทุกวัน และสรุปรายงานให้กลุ่มจังหวัด ภาคกลางตอนบน ๑ ทราบหลังจากปิดการจำหน่ายในแต่ละวันไม่เกิน ๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน	๑	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๓๒	จัดกิจกรรมการแสดงบนเวทีดำเนินการวันละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง โดยเป็นการแสดงมินิคอนเสิร์ตจากศิลปิน อย่างน้อยวันละ ๑ คน	๑	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
๓๓	จัดให้มีพิธีกรชายหรือหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ดำเนินรายการในแต่ละวันเพื่อประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง	๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๓๔	จัดกิจกรรมจับสลากรางวัลชิงโชคแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕ วัน อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ โดยมีรางวัลไม่น้อยกว่า ๓ ชั้น และของรางวัลใหญ่ ๑ ชิ้นในวันสุดท้ายของการจัดงาน	๑	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
๓๕	จัดกิจกรรมลดราคาพิเศษ อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ ๆ ละ ไม่ต่ำกว่า ๓๐ นาที โดยมีพิธีกรนำเสนอสินค้าที่เข้าร่วมกิจกรรม	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓๖	จัดหาทีมงานช่างภาพนิ่งและช่างภาพเคลื่อนไหว พร้อมอุปกรณ์บันทึกภาพบรรยากาศ และกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน พร้อมบันทึกภาพลงแผ่นข้อมูลแบบบันทึกด้วยแสง (DVD) โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓๗	สื่อโทรทัศน์ ผลิตและเผยแพร่สื่อบุคคล/บทความ/บทสัมภาษณ์/ภาพข่าวกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง ทางโทรทัศน์ดิจิทัลหรือโทรทัศน์จอแบนของงานแต่ละแห่ง อย่างน้อยจำนวน ๑ สถานี ในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อประชาสัมพันธ์งานและวัตถุประสงค์เป้าหมายของการจัดงานและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน/กิจกรรม รวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในช่วงก่อนดำเนินงาน ๑ วันหรือวันแรกของการจัดงานดำเนินงาน	๑	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐
๓๘	สื่ออื่นๆ - ออกแบบและจัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์งาน พร้อมติดตั้งในสถานที่ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในพื้นที่ใกล้เคียง ให้เสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และรื้อถอนหลังสิ้นสุดงาน ดังนี้	๑		
๓๙	๑) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ (Banner) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑ X ๓ เมตร ติดตั้งในพื้นที่สำคัญที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย ก่อนดำเนินงาน ๓ วัน	๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐

PROJECT : โครงการเสริมสร้างขีดสมรรถนะการวิจัยและพัฒนาสินค้าผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเอกลักษณ์

กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ กิจกรรมหลัก พัฒนาระดับงานวิจัยภูมิปัญญาท้องถิ่นเรื่องโครงการเพิ่มมูลค่า ผลิตภัณฑ์แกะสลักปลาดุกและผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่มาตรฐานสากล

No.	DESCRIPTION	QTY.	U.COST (฿)	TOTAL COST
๔๐	๒) จัดทำป้ายโฆษณาพร้อมโครงไม้ปล้อยซา ขนาดไม้ต่ำกว่า ๑.๒ X ๒.๔ เมตร พิมพ์ ๔ สี ติดตั้งในพื้นที่สำคัญบริเวณใกล้สถานที่จัดงาน แหล่งชุมชนและบริเวณเส้นทางสัญจรระหว่างจังหวัด โดยต้องทำรหัสกำกับป้ายให้ชัดเจน ก่อนดำเนินงาน ๓ วัน พร้อมติดตั้งและรื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔๑	จัดทำเอกสารเพื่อการเผยแพร่ (Press Kit) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและกระหว่างงาน การจัดทำเอกสารต่าง ๆ และสื่อประชาสัมพันธ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๔๒	จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดูแล รับรอง และอำนวยความสะดวกคณะกรรมการเดินทางพร้อมจัดทำกำหนดการ และประสานงานนัดหมายให้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑	๕๐๐	๕๐๐
๔๓	เชิญสื่อมวลชนท้องถิ่นจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และสื่อท้องถิ่นในจังหวัดพื้นที่จัดงาน ร่วมทำข่าวประชาสัมพันธ์เปิดงานไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยงาน	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๔๔	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ภายในอาคารบริเวณสถานที่จัดงาน พร้อมเสียงตามสายประชาสัมพันธ์การจัดงาน	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔๕	การจัดทำ DVD Presentation ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์งานฯ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์งานครั้งต่อไป	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที			
๔๖	ค่าใช้จ่ายในความรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหายหรืออันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติของผู้เสนอราคาและจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้เสนอราคา ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากงานที่ผู้เสนอราคาได้ทำขึ้นต่อบุคคลภายนอก ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ หรือชดเชยค่าเสียหายโดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเอง ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้าง จนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๔๗	จัดหาและสำรองอุปกรณ์ที่ใช้ในงานทุกชนิดหากเกิดความเสียหายชำรุดหรือสูญหายผู้รับจ้างสามารถนำมาเปลี่ยนและสามารถใช้งานได้ทันที	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๔๘	ค่าใช้จ่ายในการรื้อถอน สิ้นสภาพสถานที่จัดงาน จัดเก็บและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในงานนิทรรศการทั้งหมดออกจากพื้นที่จัดงาน และทำความสะอาดพื้นที่ดังกล่าวให้เรียบร้อย ตามกฎหมาย และระเบียบของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน	๑	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐
๔๙	สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม โดยจัดทำเอกสาร พร้อมภาพถ่าย และแผ่นข้อมูลแบบบันทึกด้วยแสง (DVD) จำนวน ๓ ชุด	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๕๐	สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเอกสารประเมินผล และแผ่นข้อมูลแบบบันทึกด้วยแสง (DVD) จำนวน ๓ ชุด	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
	รวมเป็นเงินค่าจัดงาน ต่อ 1 ครั้ง			๒,๔๙๐,๕๐๐
	รวมการจัดงาน ทั้ง ๔ ครั้ง			๙,๙๖๒,๐๐๐

จัด 4 ครั้ง แห่งสรรพสินค้าหัวไทรใต้ดิน

	พื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยให้ดำเนินการในขอบเขต ดังนี้ (ศูนย์การค้าอยุธยาซิตี้พาร์ค)			
๑	ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่งานฯ ทั้งในส่วนพื้นที่ภายนอก ภายในอาคารแสดงสินค้าและจัดจำหน่าย รวมถึง Banner, Directional Sign, Cut Out/Billboard, J-Flag, Arch Way, Land Mark, Rest Area และ Information Counter ให้สอดคล้องกับ Theme, Key Visual และภาพลักษณ์ของงานฯ พร้อมทั้งเสนอภาพแนวทางการตกแต่งพื้นที่จัดงาน และกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ภายในงาน	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๒	จัดหาสถานที่แสดงและจำหน่ายสินค้าภายในอาคารห้างสรรพสินค้า หรือเคาน์เตอร์คอมเมอร์ พร้อมพื้นที่ไม้ปูพรม ขนาดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร ทั้งนี้ผู้จ้างต้องดำเนินการประสานงานกับทางเจ้าของพื้นที่ ในเรื่องการจัดงานให้เป็นที่ยอมรับ และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด	๑	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐
๓	ก่อสร้างและตกแต่งคูหา แสดงและจำหน่ายสินค้าให้มีจำนวนเหมาะสม สอดคล้องกับขนาดของพื้นที่จัดงาน โดยจะต้องเป็นพื้นที่เดียวกันหรืออยู่ในบริเวณใกล้เคียง จะต้องมีความไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหา โดยใช้โครงสร้างบุธขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร พร้อมอุปกรณ์ประจำบูธ ประกอบด้วย - ป้ายชื่อร้านระบุชื่อร้านค้า และหมายเลขบูธ ๑ ป้าย ต้องออกแบบและตกแต่งให้สวยงาม - โต๊ะหน้าชาวสำหรับวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗๕ x ๑.๕ เมตร อย่างน้อย ๑ ตัว พร้อมผ้าคลุมบูธโต๊ะ - เก้าอี้มีพนักพิง อย่างน้อย ๒ ตัว - ถังขยะ ๑ ใบ - ปลั๊กไฟ ๓ ตา ช่องเสียบ ขนาด ๑๕ แอมป์ อย่างน้อย ๑ จุด (หากใช้ไฟเกินขนาด ๑๕ แอมป์ ต้องจัดหาให้สามารถใช้งานได้ และหากเกิดกรณีปัญหาไฟตก ไฟเกิน ไฟกระชาก ไฟดับ ไฟช็อต ต้องแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓๐ นาที) - ไฟฟ้าส่องสว่างภายในบูธให้แสงสว่างให้เพียงพอ อย่างน้อย ๑ จุด (หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ขนาด ๑๐๐ วัตต์/หลอดไฟแอลอีดี ขนาด ๑๖ วัตต์)	๑	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐
๔	จัดหาพรมปูพื้นที่สวยงามและเข้ากับรูปแบบการจัดงาน (Theme) โดยให้เป็นสีเดียวกันทั้งพื้นที่จัดงาน	๑	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๕	จัดหาเวทีพร้อมฉากหลัง (Back drop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ X ๔ เมตร สูงจากพื้นอย่างน้อย ๐.๕ เมตร พร้อมทีมงาน/ตราสัญลักษณ์หน่วยงานผู้ร่วมจัดงาน โดยให้ออกแบบ และตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและสถานที่จัดงาน พร้อมอุปกรณ์เครื่องเสียงเวทีกลาง และอุปกรณ์ขยายเสียง เพื่อกระจายเสียงให้มีความดังสม่ำเสมอและทั่วพื้นที่บริเวณการจัดงาน ชุดรับแขก ๒ ชุด พร้อมเก้าอี้มีพนักพิง จำนวน ๕๐ ตัว หรือตามความเหมาะสม	๑	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๖	จัดสร้างซุ้มประตูเข้างาน (Archway) พร้อมตกแต่ง ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร อย่างน้อย ๑ จุด	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๗	จัดทำจุดถ่ายภาพ (Landmark) พร้อมตกแต่ง ให้มีความโดดเด่นและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ติดตั้งบริเวณสถานที่จัดงาน จำนวน ๑ จุด	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๘	จัดทำ และตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดแสดงโชว์ (Display) ผลิตภัณฑ์ OTOP เต้นของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ ขนาด ๓ X ๓ เมตร	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๙	ออกแบบและตกแต่งพื้นที่สำหรับกองอำนาจการ/จุดประชาสัมพันธ์ บริเวณด้านหน้าของการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๒ เมตร พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ สัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นต้น และจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

PROJECT : โครงการเสริมสร้างขีดสมรรถนะการวิจัยและพัฒนาสินค้าผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเอกลักษณ์

กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ กิจกรรมหลัก พัฒนาระดับนาหวิชัยภูมิปัญญาท้องถิ่นเชื่อมโยงการเพิ่มมูลค่า ผลิตภัณฑ์เกษตรปลอดภัยและผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่มาตรฐานสากล

No.	DESCRIPTION	QTY.	U.COST (฿)	TOTAL COST
๑๐	จัดสถานที่สำหรับประกอบอาหาร บริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน ให้เพียงพอับความต้องการ และอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พร้อมจัดอุปกรณ์และ สิ่งอำนวยความสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดงาน ประกอบด้วย - ถังบรรจุน้ำแข็ง - แก๊สหุงต้ม - ที่ซักล้างพร้อมอุปกรณ์ดักจับไขมัน - ถังขยะ - น้ำประปา - อุปกรณ์ไฟฟ้าในที่ประกอบอาหาร - หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอ - ปลั๊กไฟ ๑๕ แอมป์ ๕ ชุด	๑	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๑๑	ออกแบบและตกแต่งภูมิทัศน์ของส่วนการแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP และส่วนให้บริการต่างๆ ภายในงาน รวมทั้งส่วนเกี่ยวเนื่องด้วยไม้ดอกไม้ประดับหรืออื่นๆ ให้สวยงามทั่วบริเวณงานทั้งหมดต้องออกแบบให้มีความโดดเด่น สวยงาม สร้างแรงจูงใจในการเข้าเยี่ยมชมงาน โดยต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างงาน	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๒	ดำเนินการขอเปิด ประกอบด้วย - พิธีเปิดงาน - พิธีกรที่มีประสบการณ์ในการทำงานพิธีกรในพิธีเปิดงานลักษณะเดียวกันมาก่อนและเป็นที่ยอมรับ จำนวน ๑ คน (ชายหรือหญิง) - การแสดงพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ระยะเวลาการแสดงรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที - พิธีต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง - ระบบแสง สี เสียง ภายในงานที่มีคุณภาพดี - ออกแบบและจัดสร้างแท่นสำหรับเปิดงาน (PODIUM) ตกแต่งให้สวยงามพร้อมอุปกรณ์ส่องสว่างเฉพาะจุด และแท่นรองยืนจำนวน ๒ ชุด (รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีเปิดฯ ทั้งหมด)	๑	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๑๓	จัดของที่ระลึกมอบให้ประธานและผู้เกี่ยวข้องในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑	๑	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๑๔	จัดของที่ระลึกมอบสื่อมวลชน แก่ผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ชิ้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๕	จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม รับรองแก่ผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีเปิดฯ ทั้งหมด	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๑๖	จัดทำจุดลงทะเบียนบริเวณด้านหน้าพื้นที่จัดงานให้มีความสวยงาม มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน อย่างน้อย ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๑๗	จัดทำช่อดอกไม้ติดสำหรับVIP และแก่ผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๑๘	จัดสถานที่รับรองสำหรับผู้บริหาร คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่โดยมีชุดโซฟา หรือโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องดื่มความเหมาะสม	๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๑๙	จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก ในด้านก่อสร้าง/ตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหาแสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ ผู้เกี่ยวข้อง และการขอใช้พื้นที่อื่น ๆ	๑	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๒๐	จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก/ลงทะเบียน แก่ผู้เข้าร่วมงาน เจ้าหน้าที่ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ช่วงวันก่อสร้าง วันจัดงาน และวันรื้อถอน รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ	๑	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐

PROJECT : โครงการเสริมสร้างขีดสมรรถนะการวิจัยและพัฒนาสินค้าผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเอกลักษณ์

กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ กิจกรรมหลัก พัฒนาศักยภาพด้านวิสาหกิจภูมิปัญญาท้องถิ่นเชื่อมโยงการค้าเพิ่มมูลค่า ผลิตภัณฑ์เกษตรปลอดภัยและผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่มาตรฐานสากล

No.	DESCRIPTION	QTY.	U.COST (฿)	TOTAL COST
๒๑	จัดระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า น้ำให้มีเพียงพอ และไฟฟ้าส่องสว่างรอบงาน	๑	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
๒๒	จัดเตรียมอาหารกลางวัน และอาหารเย็น จำนวน ๒ มื้อ/วัน และอาหารว่าง จำนวน ๒ มื้อ/วัน สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ ตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ตั้งแต่ช่วงวันก่อสร้าง และวันดำเนินการ	๑	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐
๒๓	จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน เช่น เวลาเปิด - ปิดงาน การก่อสร้าง ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ จุดขนถ่ายสินค้า จุดจอดรถผู้เข้าร่วมงาน ที่พักใกล้เคียงบริเวณงานสำหรับผู้ประกอบการ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชุด ในทุกจุดดำเนินการ	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๔	จัดทำบัตร พร้อมซอง/สายคล้องคอ สำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า และเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชุด ในทุกจุดดำเนินการ	๑	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐
๒๕	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงทะเบียน และต้อนรับแขกพิเศษ VIP และผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มาร่วมพิธีเปิดงาน รวมถึงการควบคุมและการจัดการที่นั่งของแขกให้เป็นไปตามแผนผังที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๒๖	จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลรักษาทรัพย์สิน รวมทั้งสินค้าที่จำหน่ายตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่ก่อนเริ่มงาน ๑ วัน จนถึงวันสุดท้ายของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน/วัน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จะเกิดขึ้น	๑	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐
๒๗	จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะ ตั้งแต่วันเริ่มการจัดงานจนถึงวันสุดท้ายของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน และทำความสะอาดอย่างน้อยทุก ๒ ชั่วโมง/ตลอดระยะเวลาในการจัดงาน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จะเกิดขึ้น	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๘	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้เข้าชมนานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด และให้เพียงพอต่อการสำรวจความคิดเห็น พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒๙	จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมงานทุกวัน และสรุปรายงานให้กลุ่มจังหวัด ภาคกลางตอนบน ๑ ทราบหลังจากปิดการจำหน่ายในแต่ละวันไม่เกิน ๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน	๑	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๓๐	จัดกิจกรรมการแสดงบนเวทีดำเนินการวันจันทร์ ถึง ศุกร์ วันละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง และในวันเสาร์และอาทิตย์ จัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง โดยเป็นการแสดงมินิคอนเสิร์ตจากศิลปิน อย่างน้อยวันละ ๑ คน	๑	๓๘๕,๐๐๐	๓๘๕,๐๐๐
๓๑	จัดให้มีพิธีกรชายหรือหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ดำเนินรายการในแต่ละวันเพื่อประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง	๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๓๒	จัดกิจกรรมจับสลากรางวัลชิงโชคแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕ วัน อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ โดยมีรางวัลไม่น้อยกว่า ๓ ชั้น และของรางวัลใหญ่ ๑ ชิ้นในวันสุดท้ายของการจัดงาน	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓๓	จัดกิจกรรมลดราคาพิเศษ อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ ๆ ละ ไม่ต่ำกว่า ๓๐ นาที โดยมีพิธีกรนำเสนอสินค้าที่เข้าร่วมกิจกรรม	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓๔	จัดหาทีมงานช่างภาพนิ่งและช่างภาพเคลื่อนไหว พร้อมอุปกรณ์บันทึกภาพบรรยากาศ และกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน พร้อมบันทึกภาพลง DVD โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓๕	สื่อโทรทัศน์ ผลิตและเผยแพร่สื่อบุคคล/บทความ/บทสัมภาษณ์/ภาพข่าวกิจกรรม จำนวน ๑ เรื่อง ทางโทรทัศน์ดิจิทัลหรือโทรทัศน์ท้องถิ่น อย่างน้อยจำนวน ๑ สถานี ในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อประชาสัมพันธ์งานและวัตถุประสงค์เป้าหมายของการจัดงาน และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน/กิจกรรม รวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในช่วงก่อนดำเนินการ ๑ วันหรือวันแรกของการจัดงานดำเนินการ	๑	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐
๓๖	สื่ออื่นๆ - ออกแบบและจัดทำป้ายไว้นิลงประชาสัมพันธ์งาน พร้อมติดตั้งในสถานที่ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในพื้นที่ใกล้เคียง ให้เสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และรื้อถอนหลังสิ้นสุดงาน ดังนี้	๑		

กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ กิจกรรมหลัก พัฒนายกระดับงานวิจัยภูมิปัญญาท้องถิ่นเชื่อมโยงการเพิ่มมูลค่า ผลิตภัณฑ์เกษตรปลอดภัยและผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่มาตรฐานสากล

No.	DESCRIPTION	QTY.	U.COST (฿)	TOTAL COST
๓๗	๑) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ (Banner) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑ X ๓ เมตร ติดตั้งในพื้นที่สำคัญที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย ก่อนดำเนินงาน ๓ วัน	๑	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๘	๒) จัดทำป้ายโฆษณาพร้อมโครงไม้ปล่อยขา ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑.๒ X ๒.๔ เมตร พิมพ์ ๔ สี ติดตั้งในพื้นที่สำคัญบริเวณใกล้สถานที่จัดงาน แหล่งชุมชนและบริเวณเส้นทางสัญจรระหว่างจังหวัด โดยต้องทำรหัสกำกับป้ายให้ชัดเจน ก่อนดำเนินงาน ๓ วัน พร้อมติดตั้งและรื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย	๑	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๓๙	๓) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ภายในอาคารบริเวณสถานที่จัดงาน พร้อมเสียงตามสายประชาสัมพันธ์การจัดงาน	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔๐	จัดหาและเชิญสื่อมวลชนท้องถิ่นจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และสื่อท้องถิ่นในจังหวัดพื้นที่จัดงาน ร่วมทำข่าวประชาสัมพันธ์พิธีเปิดงาน	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๔๑	จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดูแล รับรอง และอำนวยความสะดวกคณะกรรมการสื่อมวลชนตลอด การเดินทางพร้อมจัดทำกำหนดการและประสานงานนัดหมายให้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑	๕๐๐	๕๐๐
๔๒	จัดทำ Press Kit ประกอบด้วย ข่าวแจก ข้อมูลการจัดงาน ข้อมูลสินค้า/บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๔๓	การจัดทำวีดิทัศน์นำเสนอ (DVD Presentation) ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์งานฯ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์งานครั้งต่อไปความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๔๔	ค่าใช้จ่ายในความรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหายหรืออันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติของผู้เสนอราคาและจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกค้าของผู้เสนอราคา ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากงานที่ผู้เสนอราคาได้ทำขึ้นต่อบุคคลภายนอก ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนหรือเปลี่ยนให้ใหม่ หรือชดเชยค่าเสียหายโดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเอง ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้าง จนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔๕	จัดหาและสร้างอุปกรณ์ที่ใช้ในงานทุกชนิดหากเกิดความเสียหายชำรุดหรือขาดผู้รับจ้างสามารถนำมาเปลี่ยนและสามารถใช้งานได้ทันที	๑	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐
๔๖	ค่าใช้จ่ายในการรื้อถอน คืนสภาพสถานที่จัดงาน จัดเก็บและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในงานนิทรรศการทั้งหมดออกจากพื้นที่จัดงาน และทำความสะอาดพื้นที่ดังกล่าวให้เรียบร้อย ตามกฎหมาย และระเบียบของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔๗	สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม โดยจัดทำเอกสาร พร้อมภาพถ่าย และแผ่นข้อมูลแบบบันทึกด้วยแสง (DVD) จำนวน ๓ ชุด	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๔๘	สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเอกสารประเมินผล และแผ่นข้อมูลแบบบันทึกด้วยแสง (DVD) จำนวน ๓ ชุด	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
	รวมเป็นเงินค่าจัดงาน			๒,๕๘๖,๘๐๐
	จัด 1 ครั้ง ต้นทุนการจัดงาน			
	รวมเป็นเงินจัด 5 ครั้ง			12,548,800
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	12,548,800