

No.	DESCRIPTION	QTY.	U.COST (B)	TOTAL COST
๑	ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่งานฯ ทั้งในส่วนพื้นที่ภายนอก ภายในอาคารแสดงสินค้าและจัดจำหน่าย รวมถึง Banner, Directional Sign, Cut Out/Billboard, Arch Way, Rest Area และ Information Counter ให้สอดคล้องกับ Theme, Key Visual และภาพลักษณ์ของงานฯ พร้อมทั้งเสนอภาพแนวทางการตกแต่งพื้นที่จัดงาน และกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ภายในงาน	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๒	จัดหาเช่าสถานที่/จัดเตรียมพื้นที่ในเค็นท์/โคม/อาคาร สำหรับจัดงาน ต้องทำการประสานงานกับทางเจ้าของพื้นที่ในเรื่องการจัดงานให้เป็นที่ยอมรับ	๑	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
๓	ก่อสร้างและตกแต่งคูหา แสดงและจำหน่ายสินค้าให้มีจำนวนเหมาะสม สอดคล้องกับขนาดของพื้นที่จัดงาน โดยจะต้องเป็นพื้นที่เดียวกันหรืออยู่ในบริเวณใกล้เคียง จะต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหา โดยใช้โครงสร้างขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ประกอบด้วย - บ้ายซื้อร้านระบุชื่อร้านค้า และหมายเลขบูธ ๑ บ้าย ต้องออกแบบและตกแต่งให้สวยงาม - โต๊ะหน้าขายสำหรับวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗๕ x ๑.๕ เมตร อย่างน้อย ๑ ตัว พร้อมผ้าคลุมบูธได้ - เก้าอี้มีพนักพิง อย่างน้อย ๒ ตัว - ถังขยะ ๑ ใบ - ปลั๊กไฟ ๓ ตา ช่องเสียบ ขนาด ๑๕ แอมป์ อย่างน้อย ๑ จุด (หากใช้ไฟเกินขนาด ๑๕ แอมป์ ต้องจัดหาให้สามารถใช้งานได้ และหากเกิดกรณีปัญหาไฟตก ไฟเกิน ไฟกระชาก ไฟลัด ไฟช็อต ต้องแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓๐ นาที) - ไฟฟ้าส่องสว่างภายในบูธให้แสงสว่างเพียงพอ อย่างน้อย ๑ จุด (หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ขนาด ๑๐๐ วัตต์/หลอดไฟแอลอีดี ขนาด ๑๖ วัตต์)	๑	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
๔	ดำเนินการพิธีเปิด การแสดง และพิธีต่างๆ รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีเปิดฯ ทั้งหมด	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๕	จัดให้มีพิธีกรเพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิดจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน (ชาย/หญิง) ที่เคยเป็นพิธีกรในพิธีเปิดงานลักษณะเดียวกันมาก่อน	๑	๕๐๐	๕๐๐
๖	จัดของที่ระลึกมอบให้ประธานและผู้เกี่ยวข้องในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น	๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๗	จัดเจ้าหน้าที่บริการ ประสานงาน ติดตาม อำนวยความสะดวก รับลงทะเบียน และต้อนรับแขกพิเศษ VIP แก่ผู้เข้าร่วมงาน เจ้าหน้าที่ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ช่วงวันก่อสร้าง วันจัดงาน และวันรื้อถอน ในด้านก่อสร้าง/ตกแต่งสถานที่จัดงาน/คูหา แสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ ผู้เกี่ยวข้อง และการขอใช้พื้นที่อื่น ๆ รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๘	จัดระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า น้ำประปา โดยประสานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานเขต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค ตำรวจ ท้องถิ่นและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด	๑	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐
๙	จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลรักษาทรัพย์สิน รวมทั้งสินค้าที่จำหน่ายตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น	๑	๓๐๐๐	๓,๐๐๐
๑๐	จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะ ตั้งแต่วันเริ่มการจัดงานจนถึงวันสุดท้ายของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน/วัน ตลอดระยะเวลาในการจัดงาน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น	๑	๑๕๐๐	๑,๕๐๐
๑๑	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้เข้าชมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด และให้เพียงพอต่อการสำรวจความคิดเห็น พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูล และจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน	๑	๒๐๐๐	๒,๐๐๐
๑๒	จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมงานทุกวัน และสรุปรายงานให้แก่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ ทราบหลังจากปิดการจัดจำหน่ายในแต่ละวันไม่เกิน ๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน	๑	๙๐๐	๙๐๐
๑๓	จัดกิจกรรมจับสลากรางวัลชิงโชคแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑ วันในวันสุดท้ายของการจัดงาน โดยมีรางวัลไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น และมีรางวัลใหญ่ ๑ ชิ้น	๑	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๑๔	จัดทำ Press Kit ประกอบด้วย ข่าวแจก ข้อมูลการจัดงาน ข้อมูลสินค้า/บริการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด	๑	๑๐๐	๑๐๐
๑๕	จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดูแล รับรอง และอำนวยความสะดวกคณะสื่อมวลชนตลอด การเดินทางพร้อมจัดทำกำหนดการ และประสานงานนัดหมายให้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑	๕๐๐	๕๐๐

PROJECT : ตลาด Factory จำนวน ๖ ครั้ง

No.	DESCRIPTION	QTY.	U.COST (฿)	TOTAL COST
๑๖	จัดหาและเชิญสื่อมวลชนท้องถิ่นจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และสื่อท้องถิ่นในจังหวัดพื้นที่จัดงาน ร่วมทำข่าวประชาสัมพันธ์พิธีเปิดงาน	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๑๗	ค่าใช้จ่ายในความรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหายหรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติของผู้เสนอราคาและจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกค้าของผู้เสนอราคา ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากงานที่ผู้เสนอราคาได้ทำขึ้นต่อบุคคลภายนอก ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ หรือชดเชยค่าเสียหายโดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเอง ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้าง จนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย	๑	๕๐๐	๕๐๐
๑๘	จัดหาและสำรองอุปกรณ์ที่ใช้ในงานทุกชนิดหากเกิดความเสียหายชำรุดหรือสูญหายผู้รับจ้างสามารถนำมาเปลี่ยนและสามารถใช้งานได้ทันที	๑	๕๐๐	๕๐๐
๑๙	ค่าใช้จ่ายในการรื้อถอน คินสภาพสถานที่จัดงาน จัดเก็บและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในงานนิทรรศการทั้งหมดออกจากพื้นที่จัดงาน และทำความสะอาดพื้นที่ดังกล่าวให้เรียบร้อย ตามกฎเกณฑ์ และระเบียบของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน	๑	๕๐๐	๕๐๐
๒๐	สรุปผลการดำเนินกิจกรรม โดยจัดทำเอกสาร พร้อมภาพถ่าย และแผ่นข้อมูลแบบบันทึกด้วยแสง (DVD) จำนวน ๓ ชุด	๑	๕๐๐	๕๐๐
๒๑	สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเอกสารประเมินผล และแผ่นข้อมูลแบบบันทึกด้วยแสง (DVD) จำนวน ๓ ชุด	๑	๕๐๐	๕๐๐
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๙๘,๕๐๐
			รวมจัดงาน ๖ ครั้ง	๑,๑๙๑,๐๐๐.-
			รวมเงินจัดงานทั้ง ๖ ครั้ง	๑,๑๙๑,๐๐๐.๐๐